

MANUAL D'EDICIÓ DEL WEB

elteunegoci .cat

CREACIÓ DEL DOMINI I EL CORREU ELECTRÒNIC	3
EDICIÓ DEL WEB	8
1. Menú Personalitza	9
• Valors predefinits	10
• General	11
Disposició	11
Color destacat	12
Encapçalaments	13
Text	15
Botons	16
Enllaços Xarxes socials	17
• Capçalera	18
Disposició de la barra superior	19
Estil de la barra superior	23
Disposició de la capçalera	23
Estil de la capçalera	30
Logotip	30
• Contingut	35
Fons	35
• Peu	36
Estil del peu	36
• Configuració	37
Identitat del lloc web	37
• Menús	42
Principal	42
2. Menú Editor Visual	46
• Vincular els menús amb els blocs del web	47
• Crear blocs i/o seccions noves	50
• Editar el títol del web	55
• Editar la transició d'imatges	57
• Editar les imatges	65
• Editar els textos	69
• Editar les icones	71
• Editar el mapa	75
• Editar la informació de contacte	77
• Editar les Xarxes Socials del mapa	78
• Editar la galeria	81
• Idiomes	86
PUBLICACIÓ DEL WEB	91
ACCÉS AL CORREU ELECTRÒNIC	94
ANNEX 1: Google My Business	97
ANNEX 2: Google Analytics	99

CREACIÓ DEL DOMINI I EL CORREU ELECTRÒNIC

Per donar d'alta el domini .cat i el correu electrònic, heu d'accedir a <https://altes.elteunegoci.cat>



Un cop en aquesta pantalla, heu d'escriure el nom del vostre domini a l'espai que apareix al cercador, per tal de veure si està lliure. El nom del domini serà el nom del vostre negoci, és a dir, com voleu que els clients us trobin a la xarxa. Penseu que és un domini, per tant, s'ha d'escriure en minúscules i sense espais.

Per exemple, imagineu-vos que tenim una floristeria que es diu Flors Maribel, al cercador escriurem **florsmaribel**.

Un cop escrit el nom del vostre domini, cliqueu a cerca per saber si està disponible.

Si NO està disponible, heu de trobar un nom alternatiu que també us identifiqui. Seguint l'exemple, podria ser **maribelflors**. El missatge que surt al no estar disponible és el següent:



Si el domini SI està disponible, accedireu automàticament a la pàgina del Compte d'usuari, on haureu d'omplir les dades d'usuari que se us demana.

En primer lloc, trobareu el nom d'usuari i la contrasenya, que us serviran per accedir a modificar el vostre web, d'ara en endavant. Per defecte, el nom d'usuari està escrit, només haureu de pensar en la contrasenya que voleu.

Recordeu! La contrasenya ha de contenir com a mínim 8 caràcters i que entre ells hi hagi:

- Una lletra majúscula
- Una lletra minúscula
- Un número
- Un caràcter especial (.-\$+~?!))

IMPORTANT! A l'acabar d'escriure la contrasenya **no cliqueu a INTRO**, seguiu baixant per la pàgina, ja que quedarà pendent escriure les dades del correu electrònic.

Si sense voler heu clicat a Intro, se us ha donat d'alta per defecte el compte de correu amb info@elnomdelvostredomini.cat.

Ara sí, és el moment de pensar quin correu electrònic voleu registrar per al vostre negoci. Podeu escollir qualsevol paraula que cregueu que us identifica.

Les paraules més habituals són: info (info@elnomdelvostredomini.cat), admin (admin@elnomdelvostredomini.cat), hola (hola@elnomdelvostredomini.cat), noms propis (pere@elnomdelvostredomini.cat)...

Cliqueu a **Següent pas** per a continuar.

És el moment d'emplenar les dades del vostre negoci:

- Es tracta d'un negoci **autònom/individual** o d'una **societat** (cliqueu la opció que convingui)
- **Nom del negoci:** és el nom del negoci tal i com el feu servir habitualment, no cal que sigui el nom fiscal. **Eviteu** l'ús de punts i comes.
- **Persona de contacte**
- **NIF:** NIF de l'empresa o DNI del propietari
- **Adreça, població i codi postal** on es realitza l'activitat comercial
- **Telèfon i telèfon mòbil:** poden ser el mateix telèfon però sempre heu d'emplenar els dos espais.
- **Correu electrònic actual:** és el correu electrònic que feu servir habitualment i que hi tingueu accés ara per tal que, un cop tingueu donat d'alta el paquet digital, s'haurà de verificar (gmail, hotmail, yahoo...)

IMPORTANT! A l'acabar d'emplenar les dades del negoci **no cliqueu a INTRO**, seguiu baixant per la pàgina, ja que hi ha més dades a omplir.

Per ajustar-te la solució a la teva mida, ens caldrien algunes dades addicionals.

Client principal: ☒ Empresa ☐ Consumidor

Mida del negoci: ☒ Menys de 10 treballadors ☐ Entre 10 i 50 treballadors ☐ Més de 50 treballadors

Activitat:

[Següent pas](#)

- **Client principal:** heu de triar la opció que més s'ajusti al vostre client.
- **Mida del negoci:** heu de seleccionar quants treballadors hi ha al negoci, comptant també als propietaris.
- **Activitat:** heu de triar la categoria que més s'adeqüi a l'activitat que realitzeu. No patiu si no hi ha una categoria específica de la vostra activitat, escolliu la que més s'hi assembli.

Cliqueu a **Següent pas** per a finalitzar i anar a les dades de pagament. Haureu d'escollir quin mètode de pagament voleu, targeta o bé Paypal.

1 2 **3** 4

PAS 3

Dades de pagament

Indica'ns quin mètode de pagament vols utilitzar:

☒ Targeta ☐ Paypal

[Fer el pagament](#)

Un cop fet el pagament, cliqueu a Continuar i us apareixerà una pantalla resum amb totes les vostres dades d'alta del paquet. No cal que ho anoteu, us arribarà per correu electrònic al correu habitual que heu detallat amb anterioritat, però, si voleu, podeu imprimir la pàgina resum. Veureu la opció a la part inferior del document.

← → ↺ 🏠 https://altes.elteunegoci.cat/registre-4.php?Ds_SignatureVersion=HMAC_SHA256_V1&Ds_Mercha 📄 ⋮ 📧 ☆

1 2 3 4

PAS 4

Felicitats,

Has completat el procés d'alta de **florsmaribel.cat**! A continuació trobaràs totes les dades i credencials que necessites per començar a treure-li el suc al teu nou web:

- Nom d'usuari:** maribelflors
- Contrasenya:** Fundacio.cat19
- Web:** <https://florsmaribel.cat>
- Compte de correu electrònic:** info@florsmaribel.cat

Més dades del correu, per si te'l vols afegir al mòbil:

- Adreça del client web:** <https://webmail.florsmaribel.cat>
- Servidor de sortida:** correu.florsmaribel.cat
- Port de sortida:** 587
- Servidor d'entrada:** correu.florsmaribel.cat
- Port d'entrada:** 143
- Seguretat:** STARTTLS

En aquest moment, el web del teu negoci amb .cat està renovat fins al **11/04/2020**

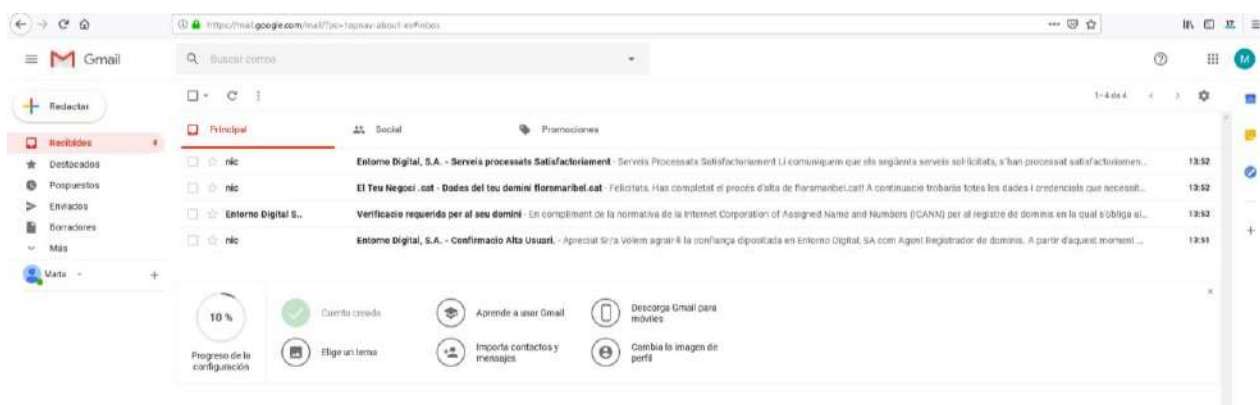
[Edita el web](#)

Imprimeix la pàgina

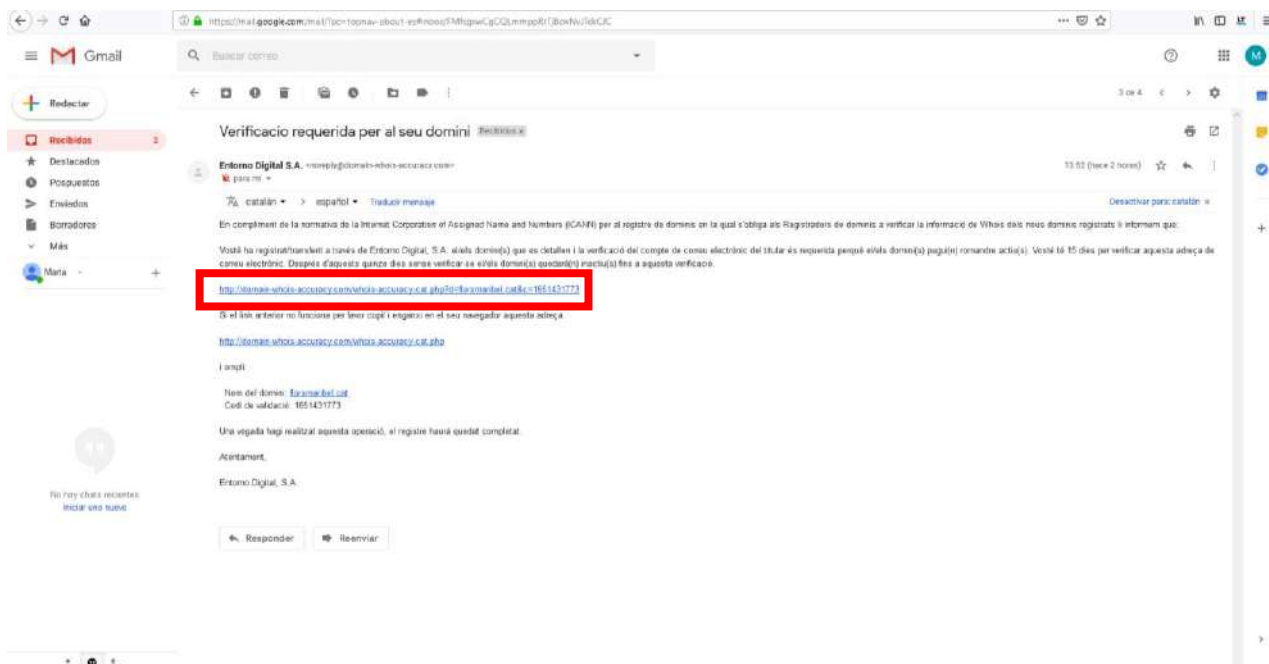
Aquesta informació la rebràs a la teva bústia
florsmaribelbcn@gmail.com juntament amb la factura.

Al donar d'alta el vostre paquet rebreu 4 correus electrònics d'Entorno Digital, S.A (també podeu trobar-ho com a nic) al vostre correu:

- **Confirmació Alta Usuari:** és un correu d'agraïment al donar d'alta el paquet digital i on us recorden el nom d'usuari.
- **Verificació requerida per al seu domini: IMPORTANT!** en aquest correu heu de [clicar al primer enllaç](#) per poder verificar el vostre domini i correu electrònic, per tal d'activar-los.
- **Dades del teu domini:** és el resum de totes les dades de creació del paquet digital (domini i correu electrònic).
- **Serveis processats satisfactòriament:** dades del pagament (en 24h rebreu la factura)



Enllaç que haureu de clicar per verificar el vostre paquet digital en el correu. Verificació requerida per al seu domini:

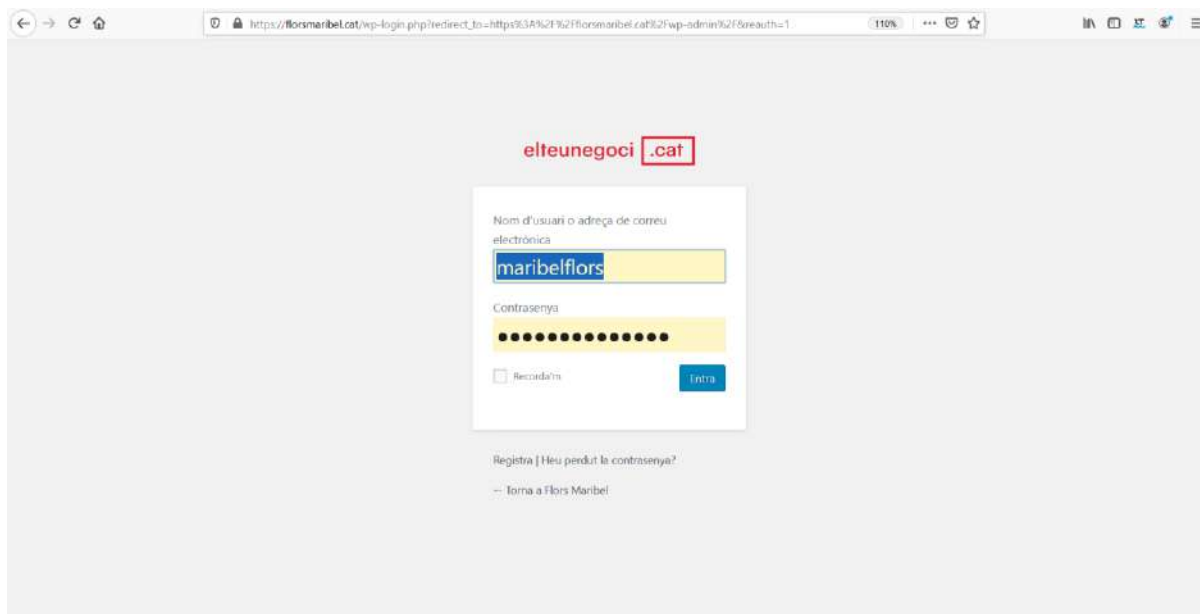


EDICIÓ DEL WEB

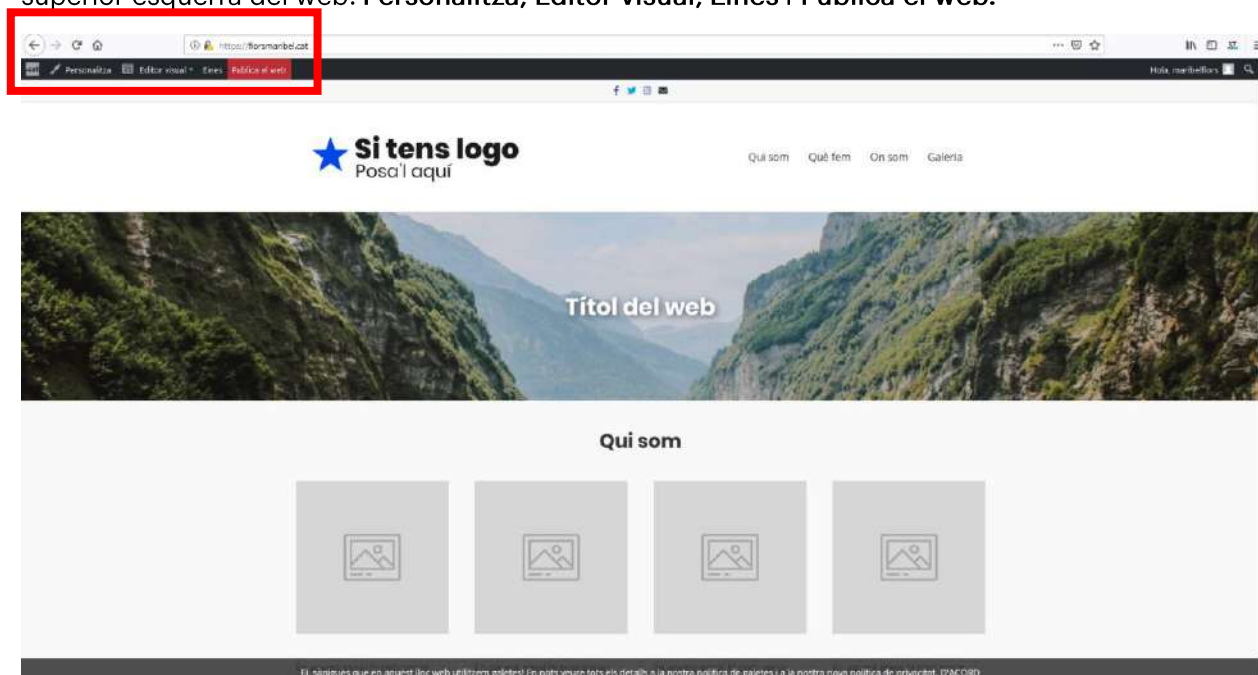
Heu d'accedir a <https://elnomdelvostredomini.cat/wp-admin>

(seguint l'exemple: <https://florsmaribel.cat/wp-admin>)

Per accedir us cal el nom d'usuari o correu electrònic .cat creat i la contrasenya. Recordeu que les dades les trobareu al correu que Entorno Digital us ha Fet arribar (aneu al correu Dades del teu domini):



Un cop entreu a la pàgina d'edició, els menús que fareu servir són els que estan situats a la part superior esquerra del web: **Personalitza**, **Editor visual**, **Eines** i **Publica el web**.



Comencem a editar el vostre web. Els menús que serveixen són:

- **Personalitza:** per editar la capçalera i l'espai reservat per a les xarxes socials (que surten tant a la capçalera com al peu de pàgina).

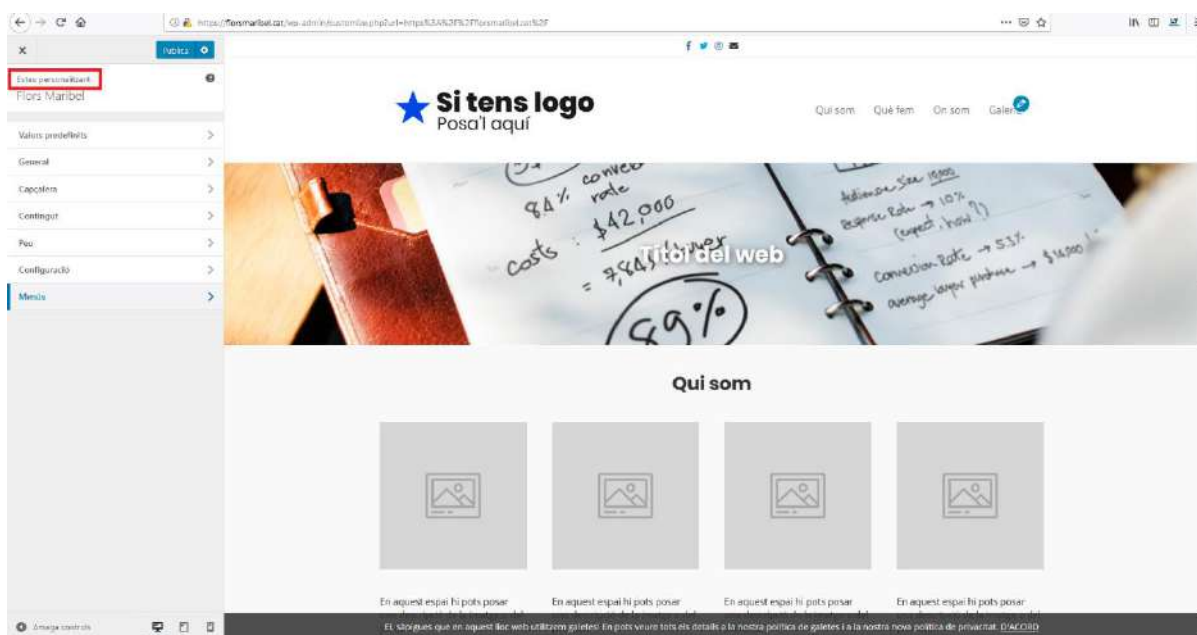


- **Editor visual:** per a editar les seccions del web.

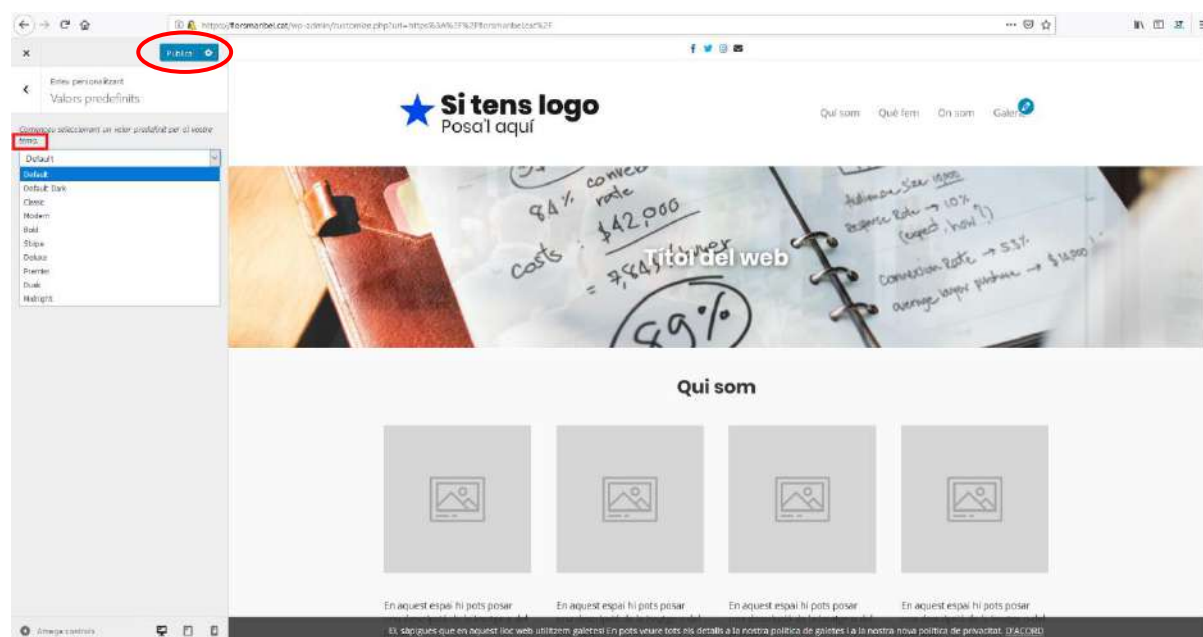
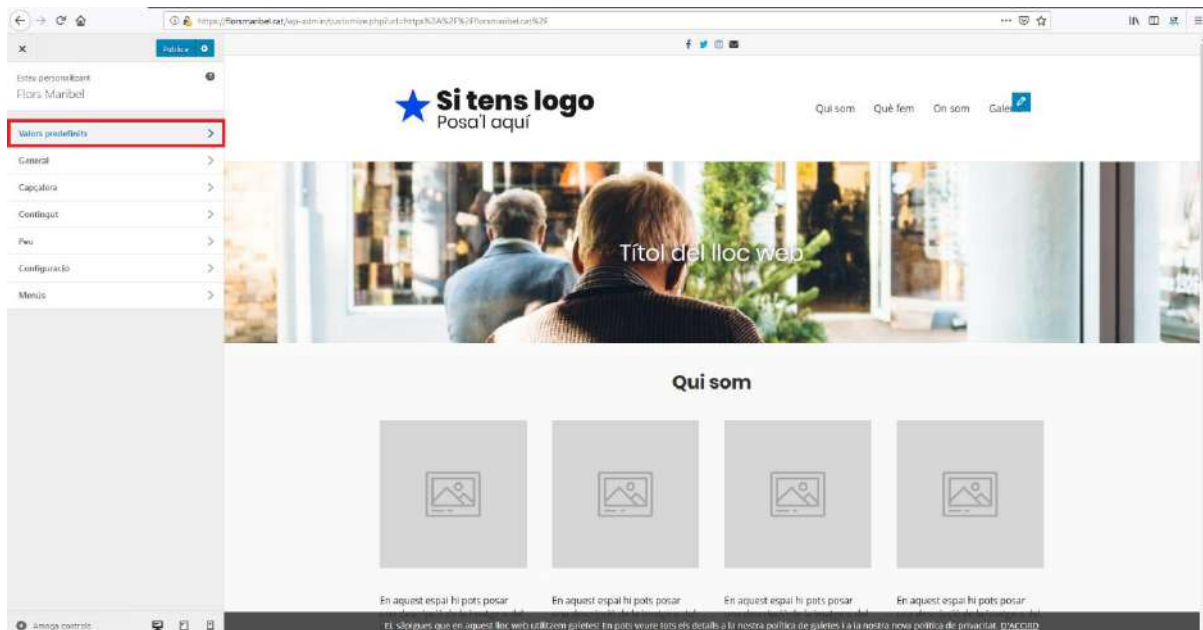
Edició del web pas a pas

MENÚ PERSONALITZA

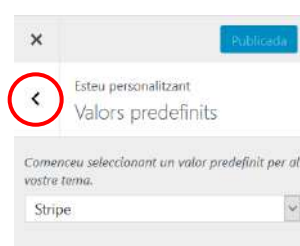
Entre a **Personalitza**, que es troba situat a la part superior esquerra del constructor:



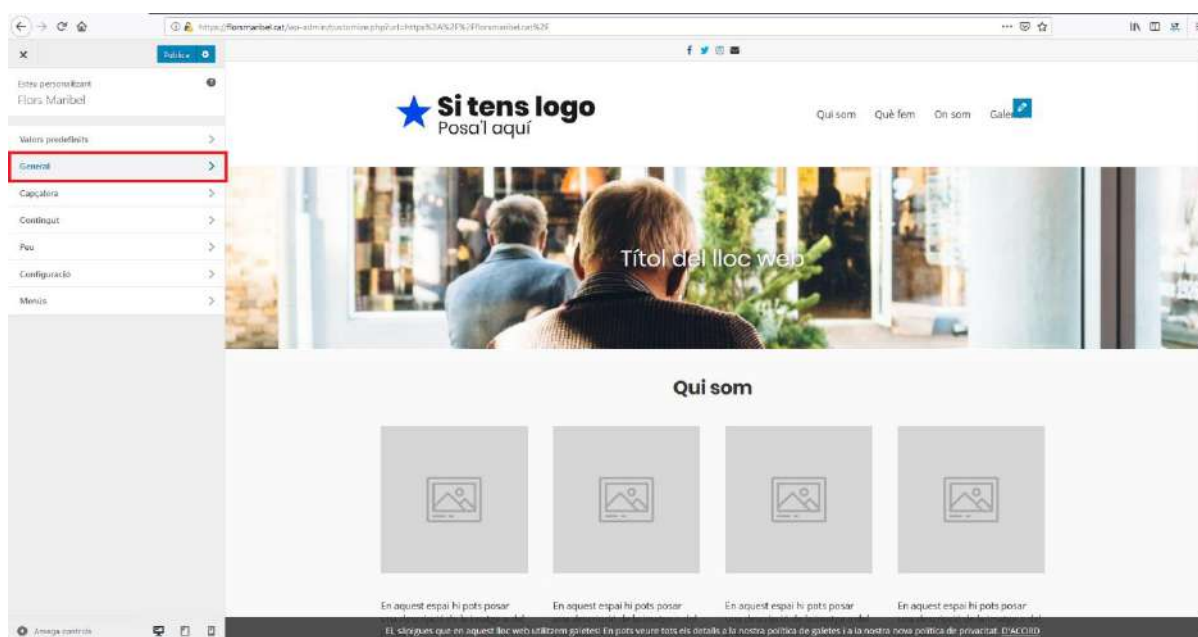
- **Personalitza** → Valors predefinitos: aquí podreu triar l'estil de la capçalera, proveu quin tema us agrada més i cliqueu a **Publica**.



Un cop publicada, tornem al menú Personalitza, per seguir amb les opcions que ofereix. Sempre, al tornar enrere des de Personalitza, un cop publicats els canvis, cliqueu a

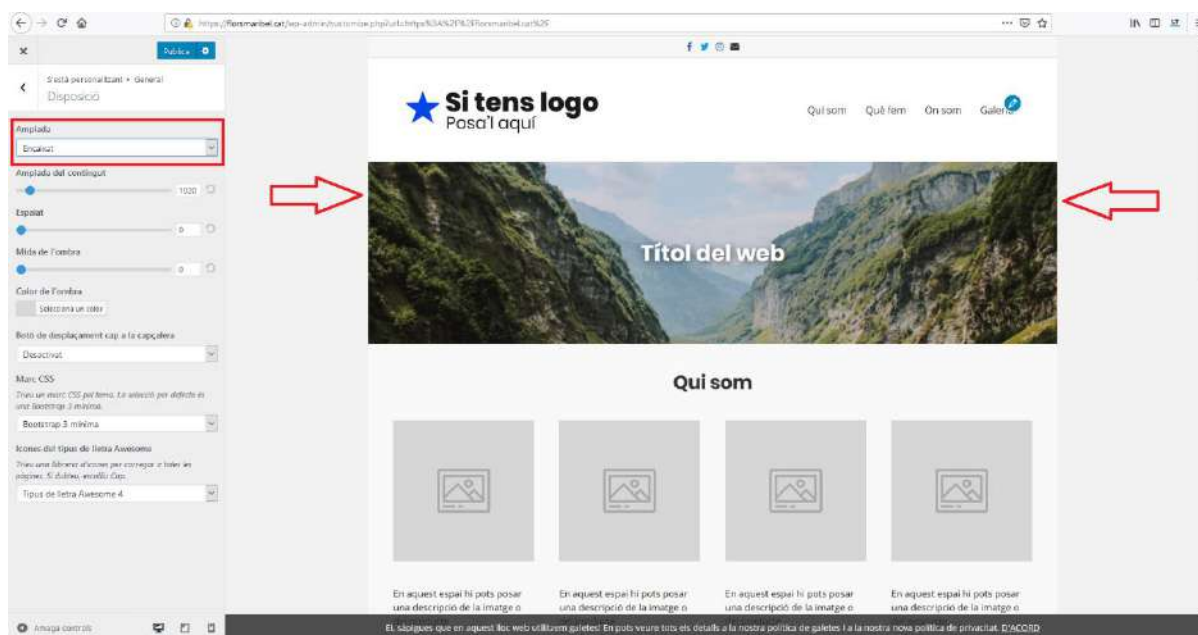


- Personalitza → General



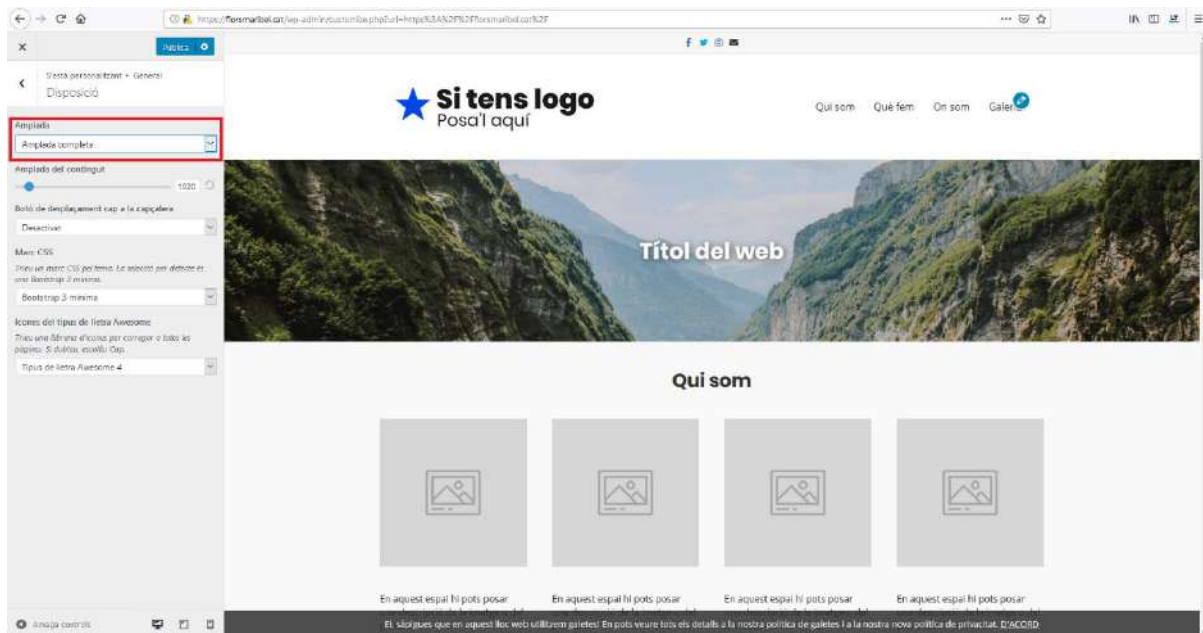
Personalitza → General → Disposició → Amplada → Encaixat

Aquesta opció fa que el web quedi encaixat a la pàgina.



Personalitza → General → Disposició → Amplada → Amplada completa

Aquesta opció fa que el web es visualitzi a tot l'ample de la pàgina.

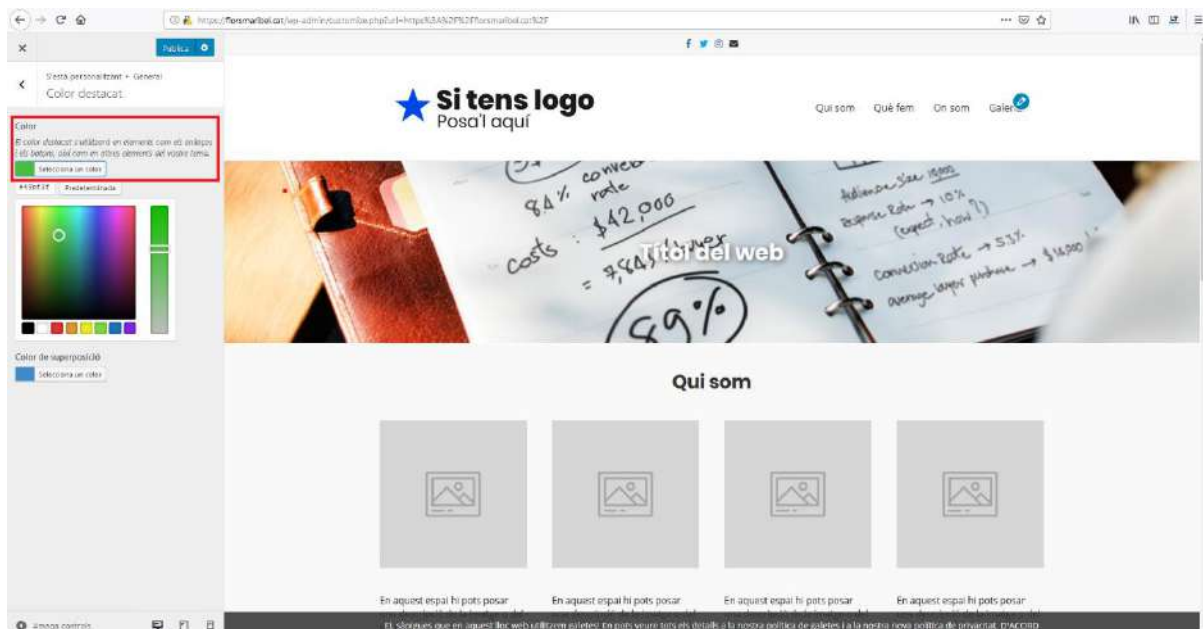


Un cop escollida l'amplada de la pàgina, cliqueu a **Publica**.

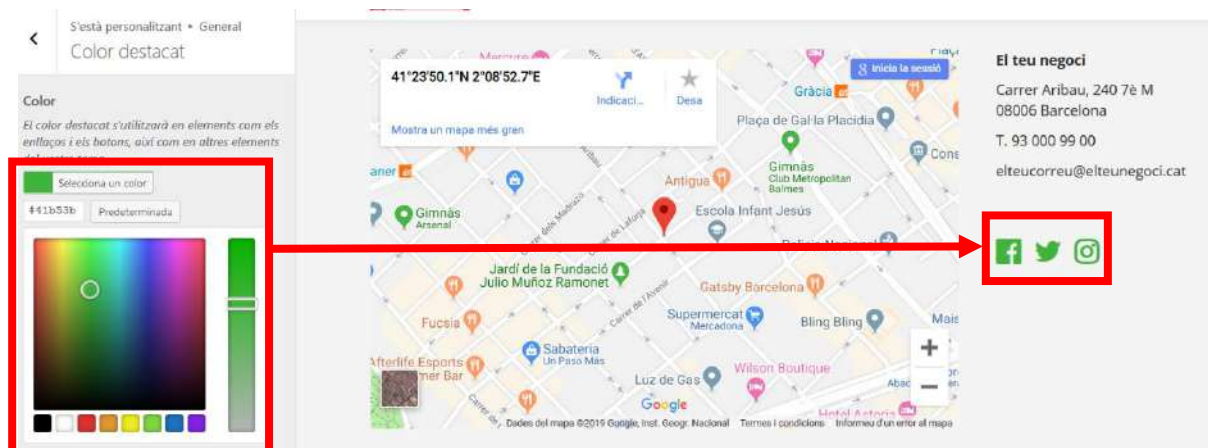
Un cop publicada, tornem al menú personalitza, per seguir amb les opcions que ofereix.

Personalitza → General → Color destacat

El color destacat s'utilitza principalment per destacar elements com enllaços i botons.



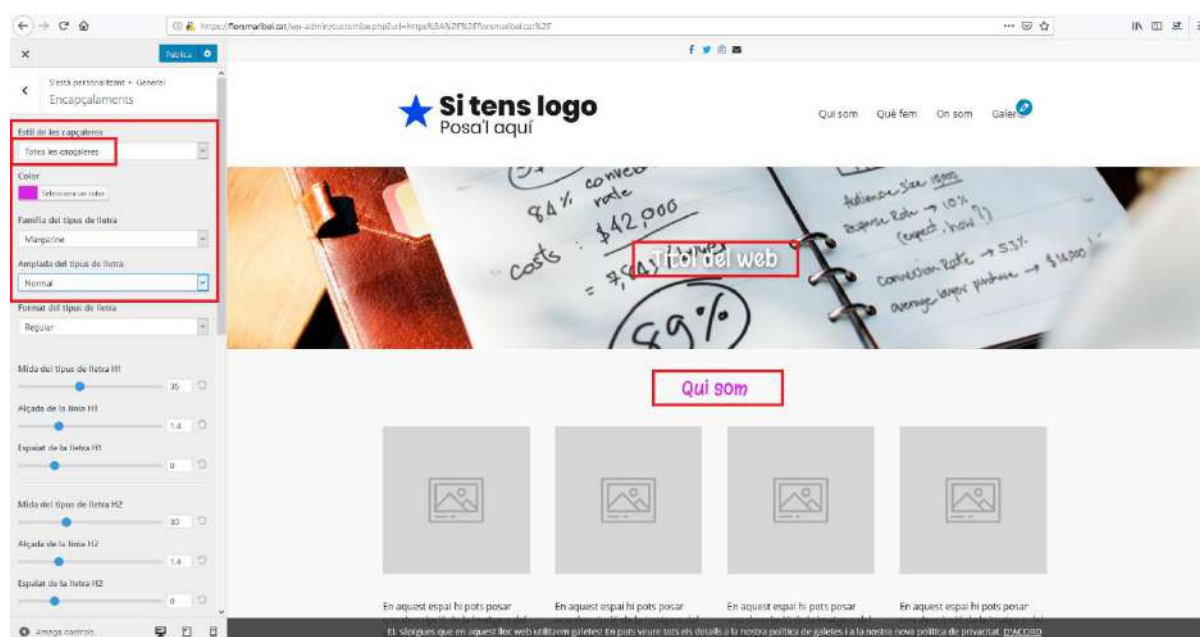
Si voleu canviar el color, escolliu el color que vulgueu i cliqueu a **Publica**.



Personalitza → General → Encapçalaments

- ✓ Si escolliu **Totes les capçaleres**, modificareu el color, tipus de lletra... de totes les capçaleres del web alhora (H1 = títol del web, H2 = títols de les seccions del web).

*Durant tota l'edició del web, els colors que es prioritzen són els utilitzats a l'Editor visual.

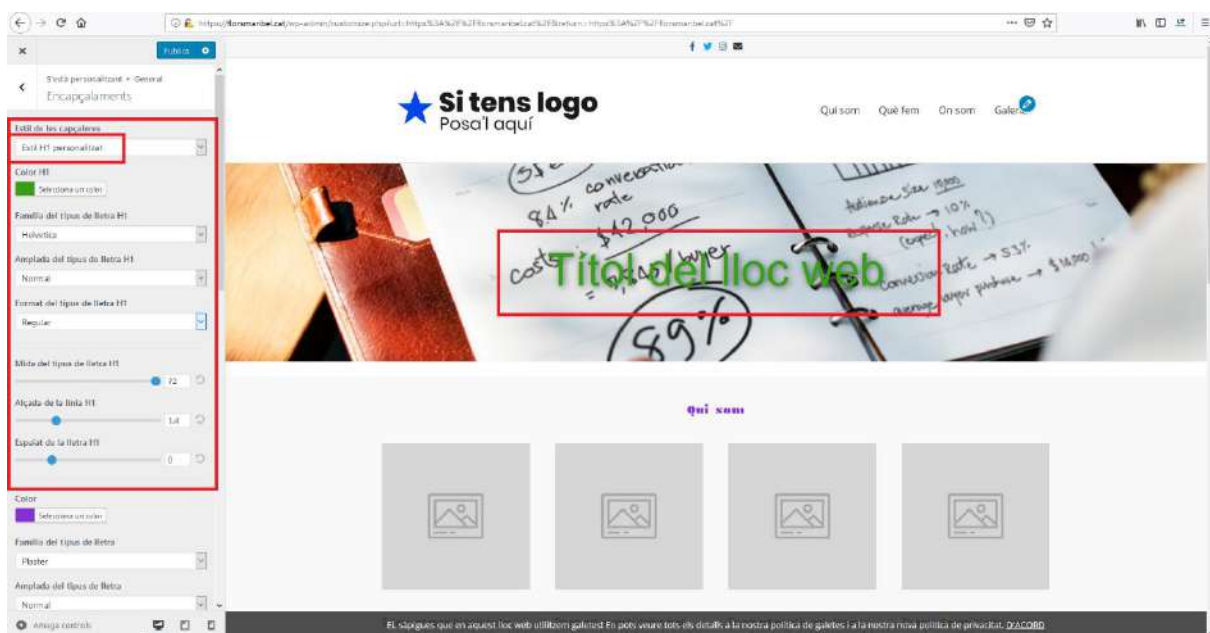


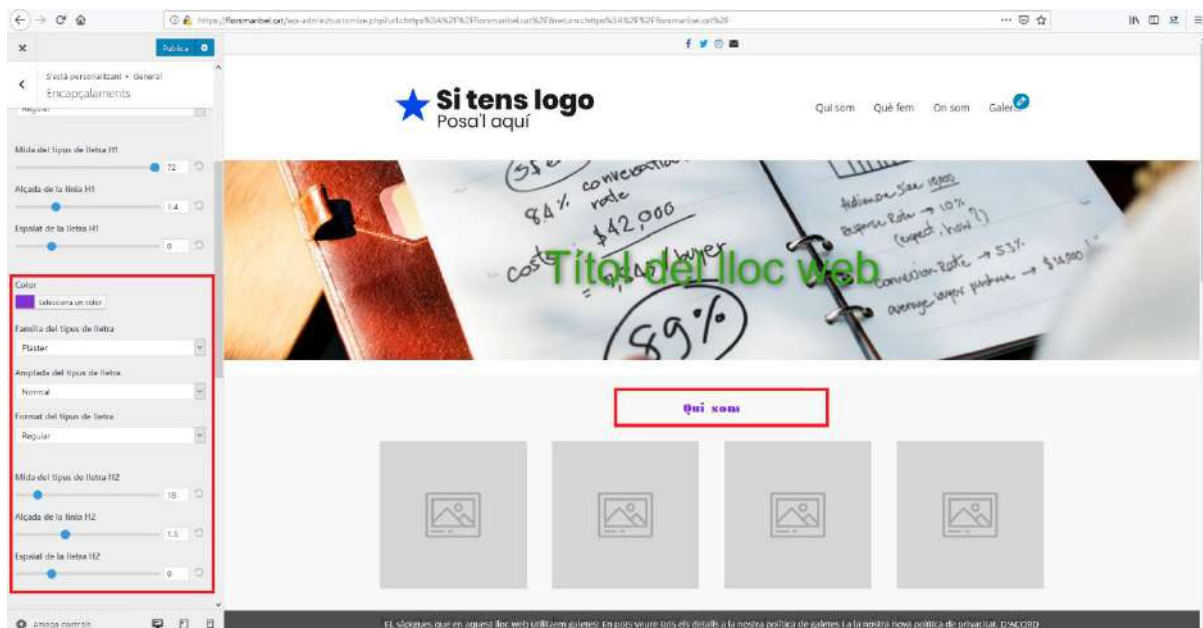
Aquí també podeu modificar la mida, l'alçada i l'espaiat del títol del web (H1) i dels títols de les seccions del web (H2).



- ✓ Si escolliu: **estil H1 personalitzat**, modificareu el color, tipus de lletra, l'amplada... del títol del web i dels títols de les seccions per separat. (H1 = títol del web, H2 = títols de les seccions del web).

*Durant tota l'edició del web, els colors que es prioritzen són els utilitzats a l'Editor visual.



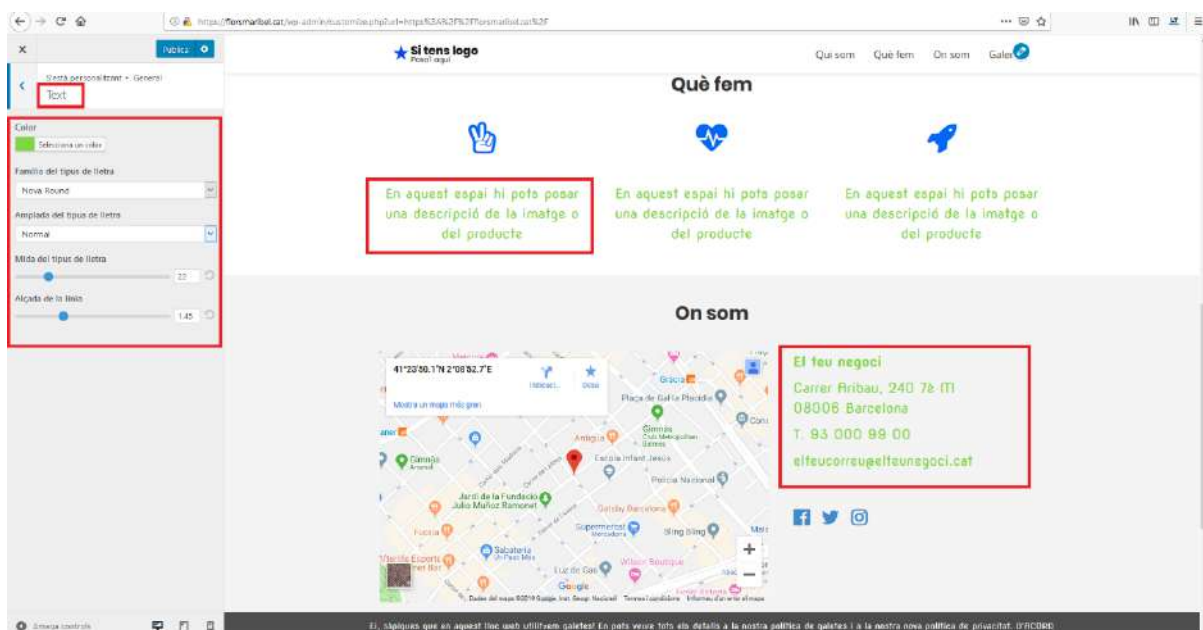


Un cop fets els canvis als encapçalaments del web, cliqueu a **Publica**.

Personalitza → **General** → **Text**

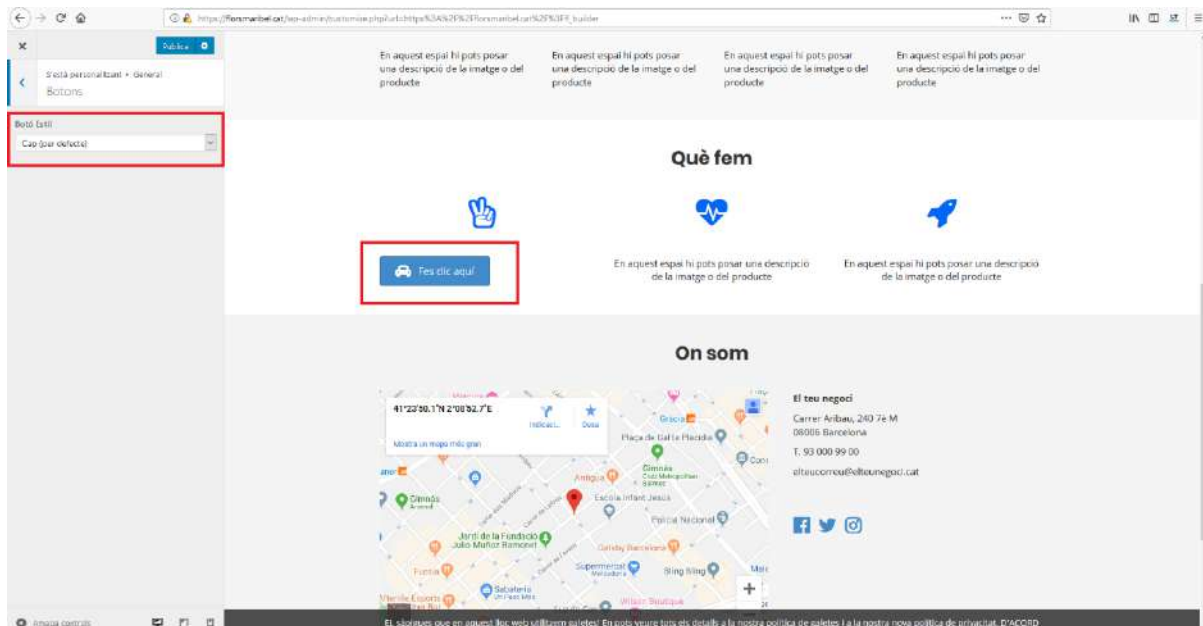
- ✓ Serveix per a modificar el color, el tipus de lletra, l'amplada, la mida i l'alçada dels textos de tot el web.

*Recordeu que durant l'edició del web, els canvis que es prioritzen són els que es fan a l'Editor visual.



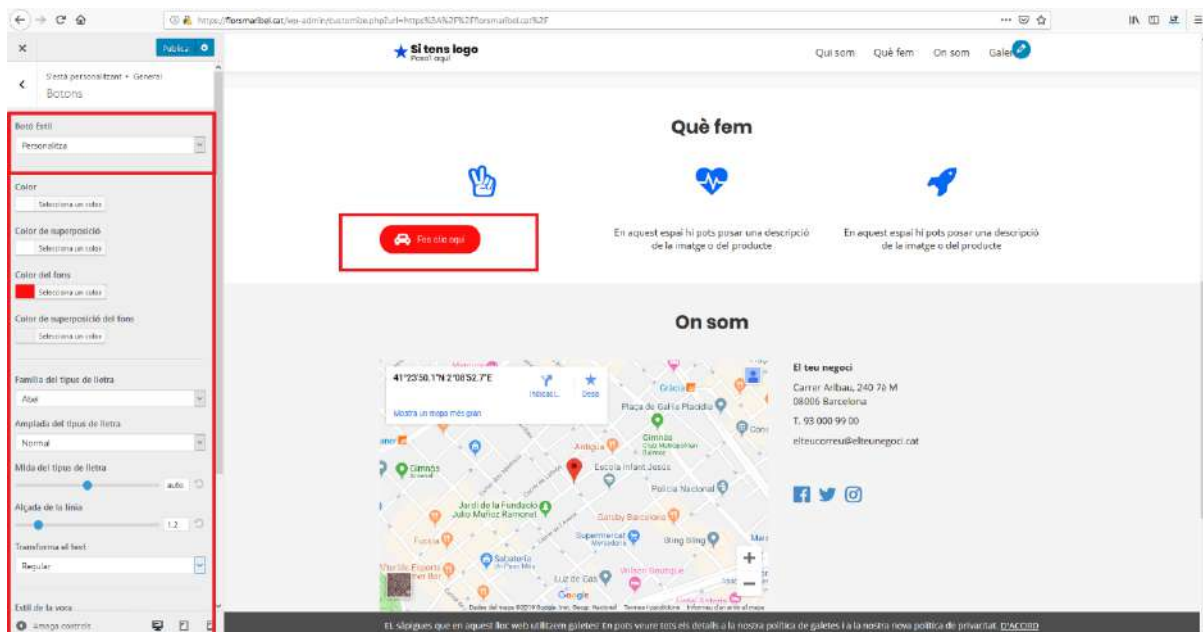
Un cop fets els canvis als textos del web, cliqueu a **Publica**.

Personalitza → General → Botons → Botó estil: Cap (per defecte)



Personalitza → General → Botons → Botó estil: personalitza

Aquí podeu modificar l'estil dels botons de la pàgina: color, tipus de lletra, amplada, alçada...



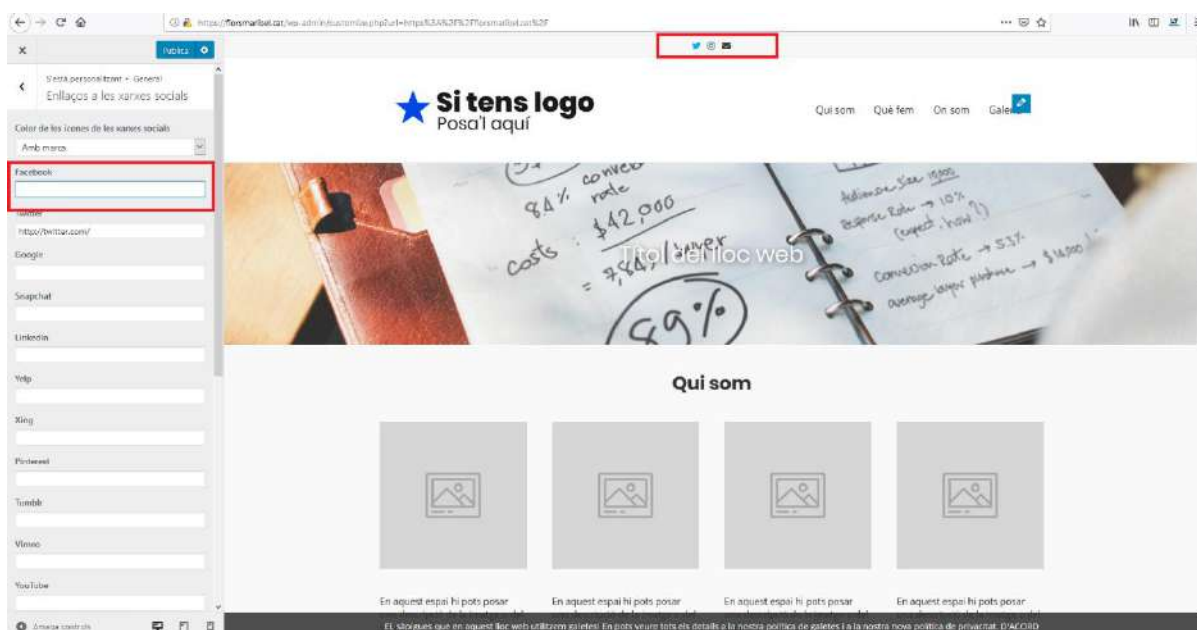
Un cop fets els canvis als botons, cliqueu a **Publica**.

Personalitza → General → Enllaços a les xarxes socials

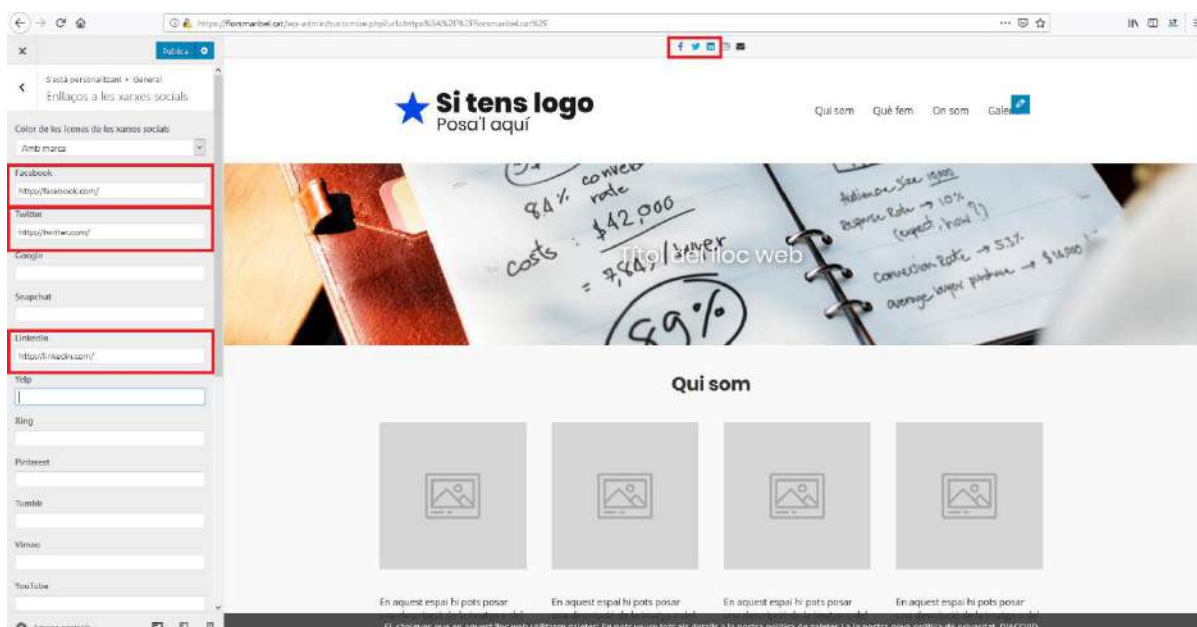
Aquí tens la oportunitat de:

- ✓ Eliminar les xarxes socials que no tens, esborrant els enllaços de cada una d'elles i directament desapareix la icona:

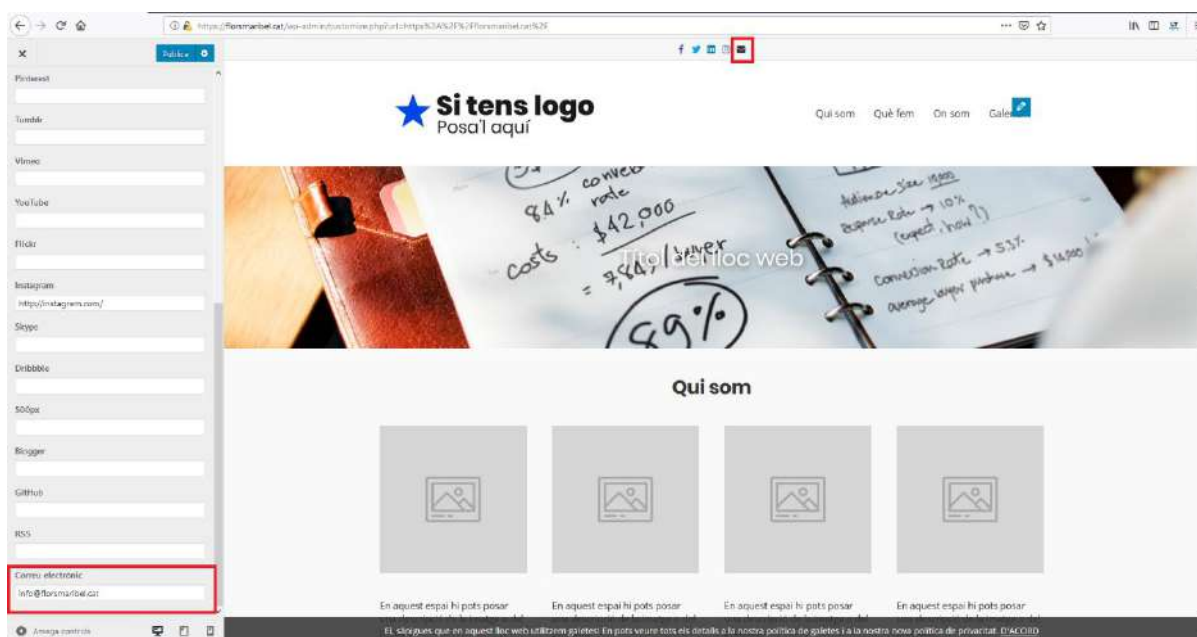
*Les xarxes socials de la capçalera apareixen per defecte al peu de pàgina.



- ✓ Afegir les xarxes que tens, escrivint els enllaços de cada xarxa en el lloc que correspon.

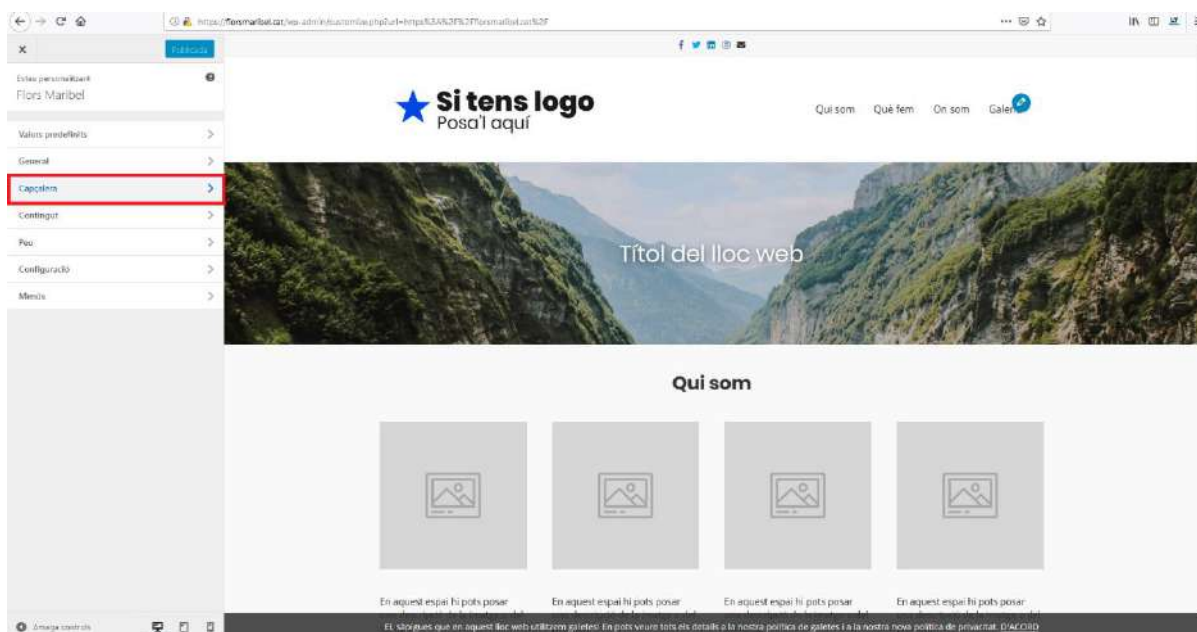


- ✓ Afegir el correu electrònic que heu creat. Trobareu l'espai al final de la llista.



Un cop eliminades les xarxes socials que no teniu, afegides les que teniu i el correu electrònic, cliqueu a Publica.

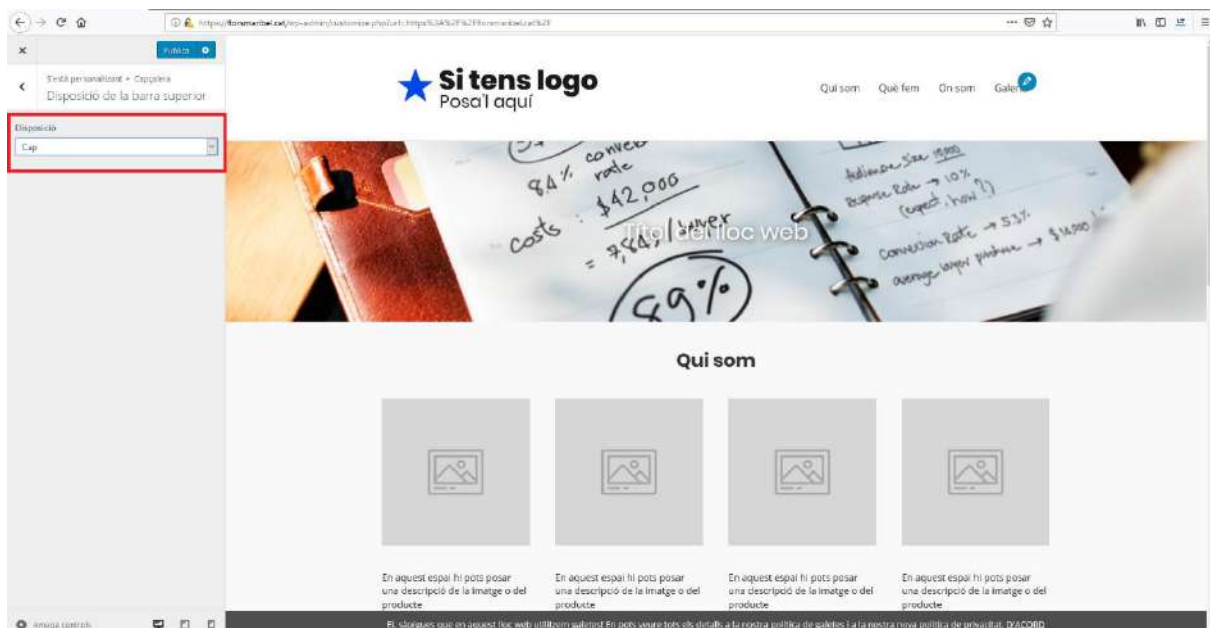
- Personalitza → Capçalera



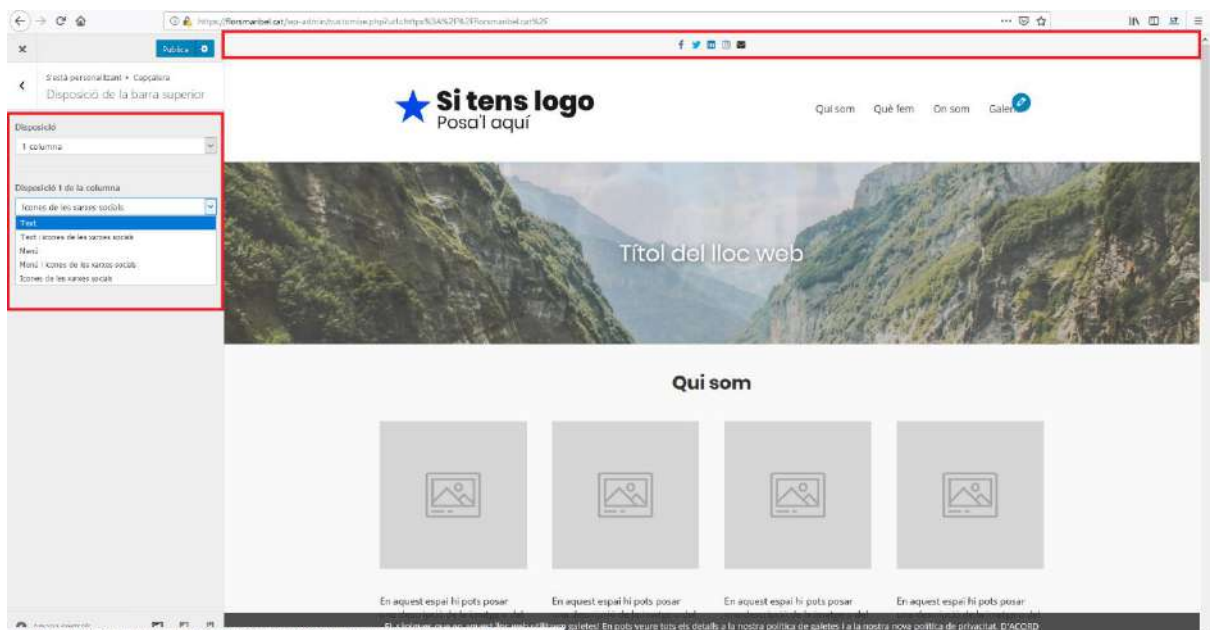
Personalitza → Capçalera → Disposició de la barra superior

Opcions de la barra superior:

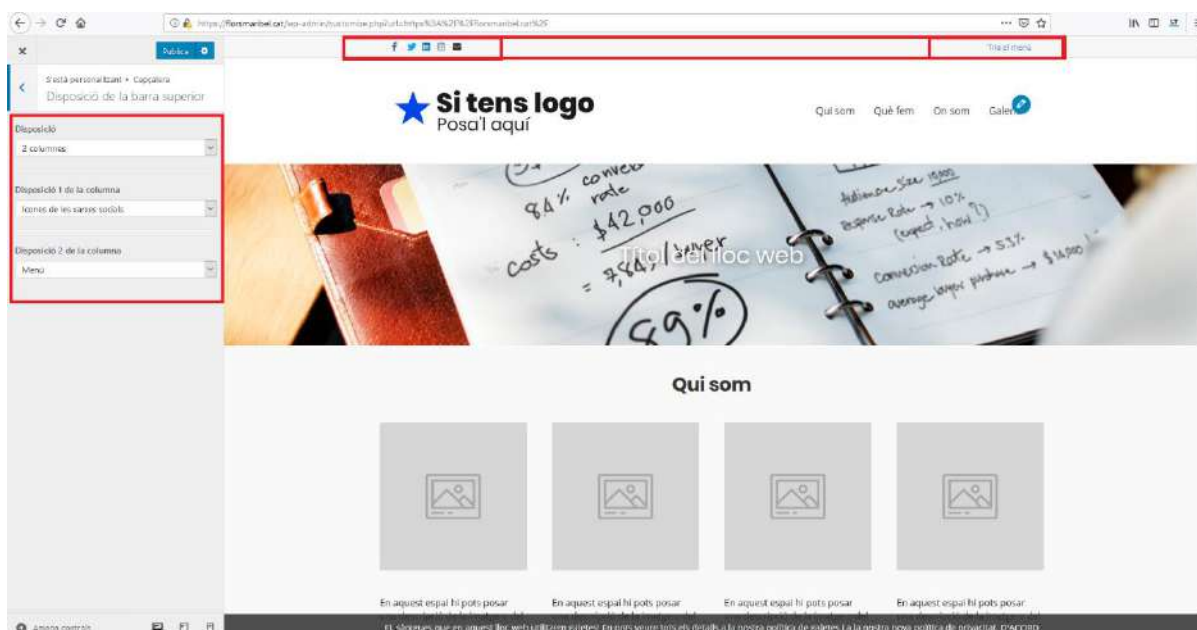
- ✓ Cap: no es mostra la barra a la part superior del web.



- ✓ 1 Columna: es mostra una columna central a la barra superior del web.

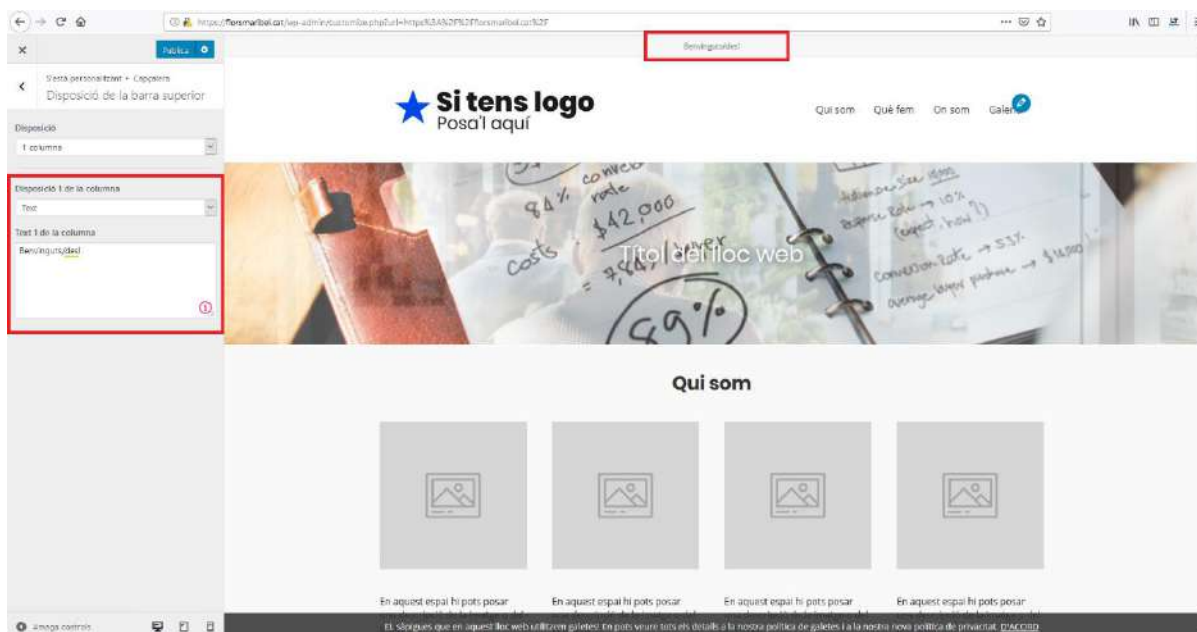


- ✓ 2 columnes: es mostren dues columnes a la barra superior del web.

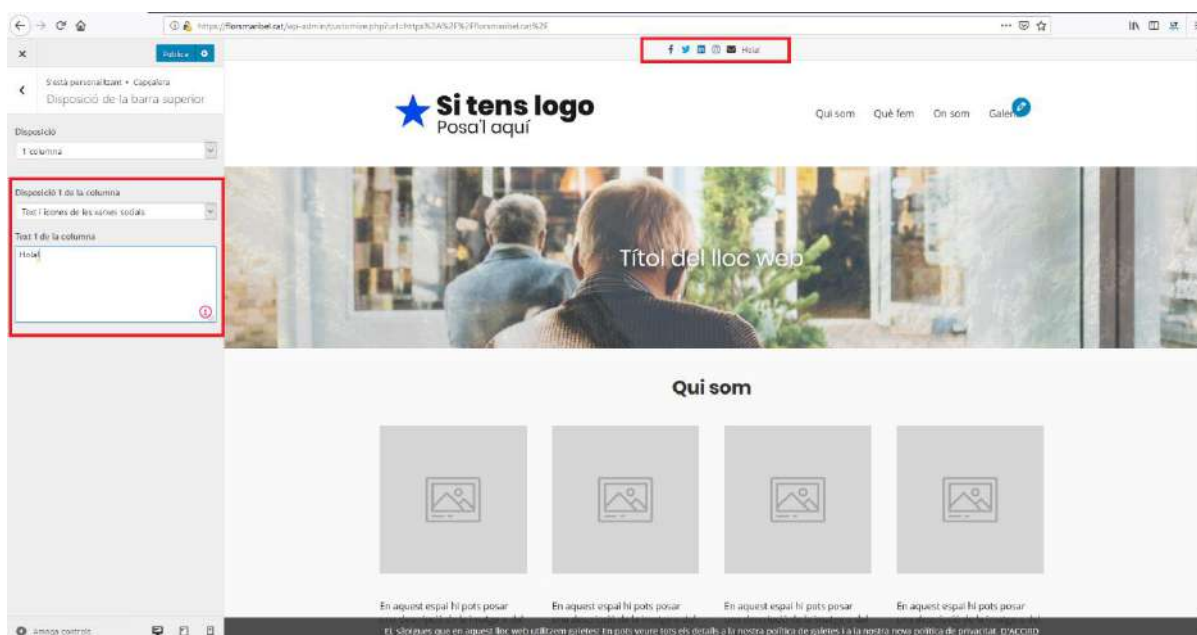


Opcions de les columnes:

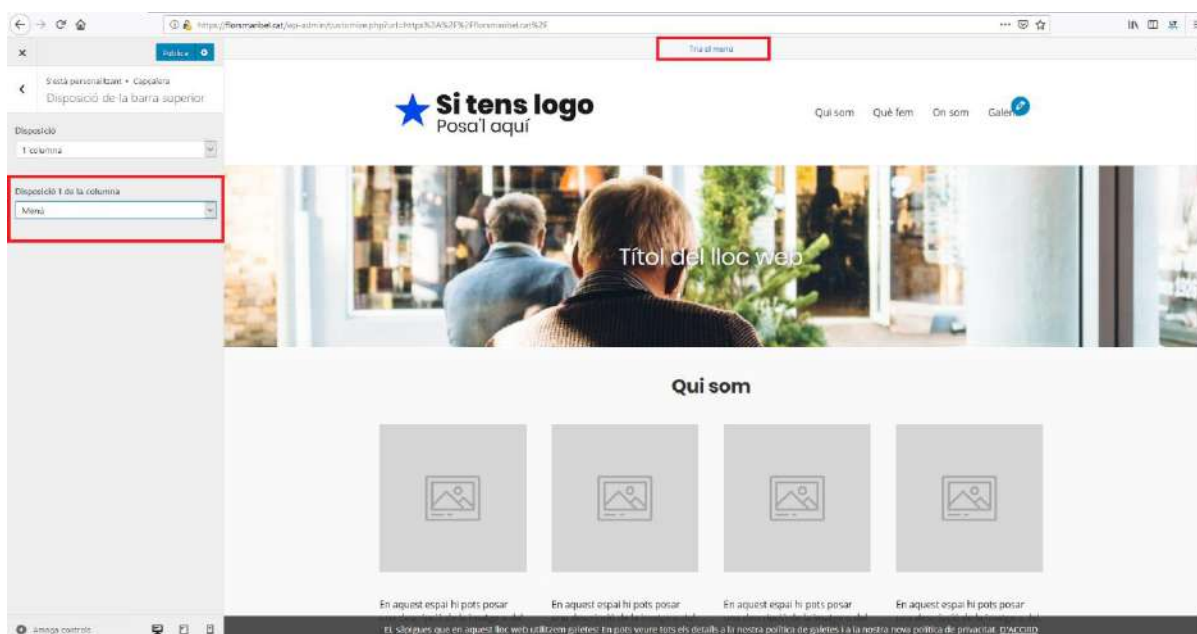
- ✓ Text



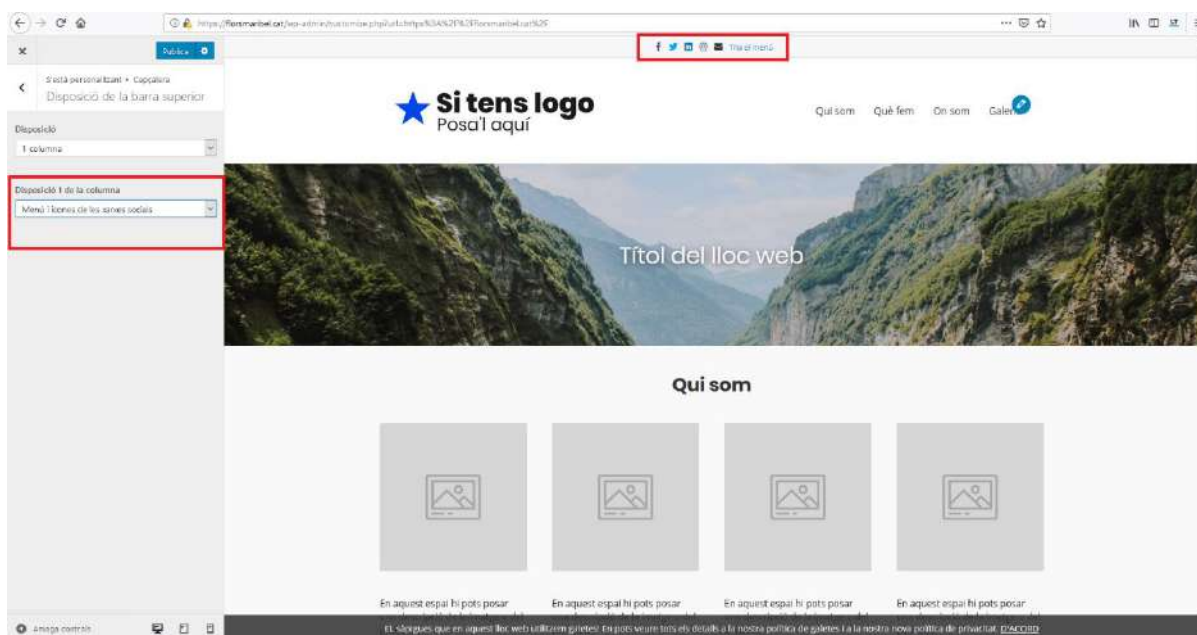
✓ Text i icones de les xarxes socials



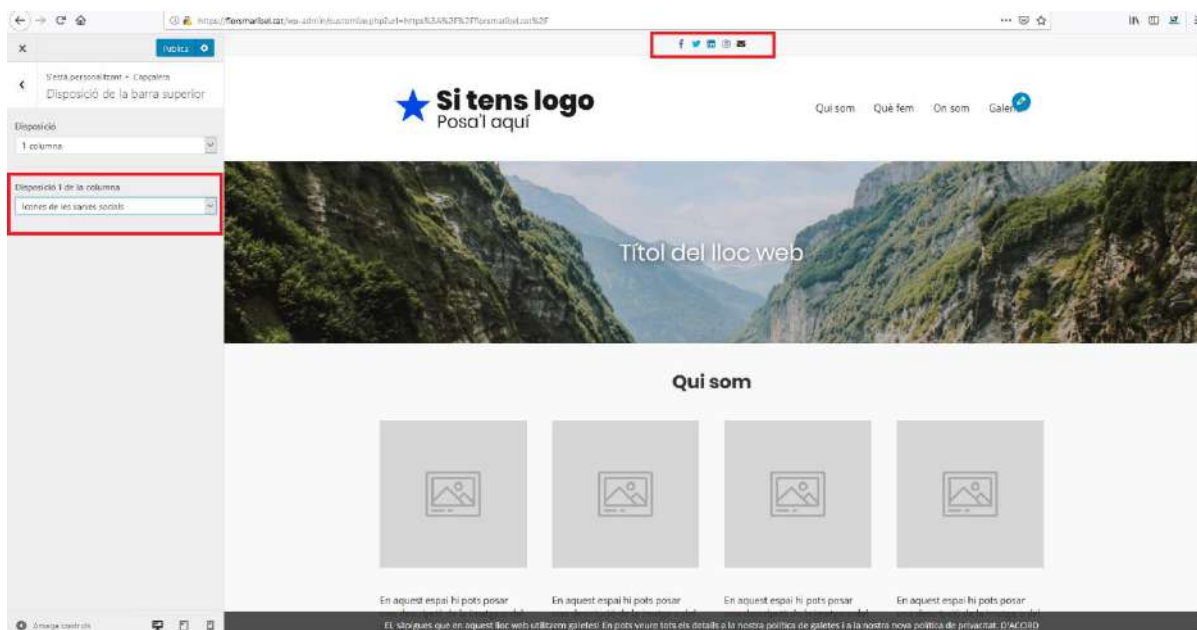
✓ Menú



✓ Menú i icones de les xarxes socials



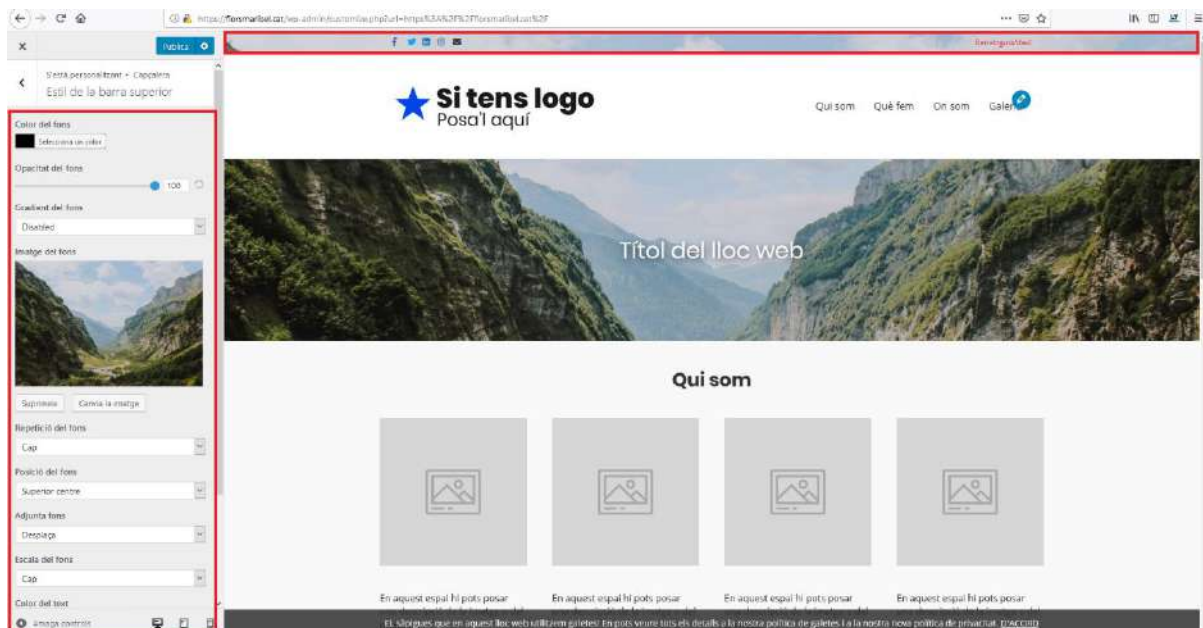
✓ Icones de les xarxes socials



Un cop escollides la disposició de la barra i les columnes, cliqueu a **Publica**.

Personalitza → Capçalera → Estil de la barra superior

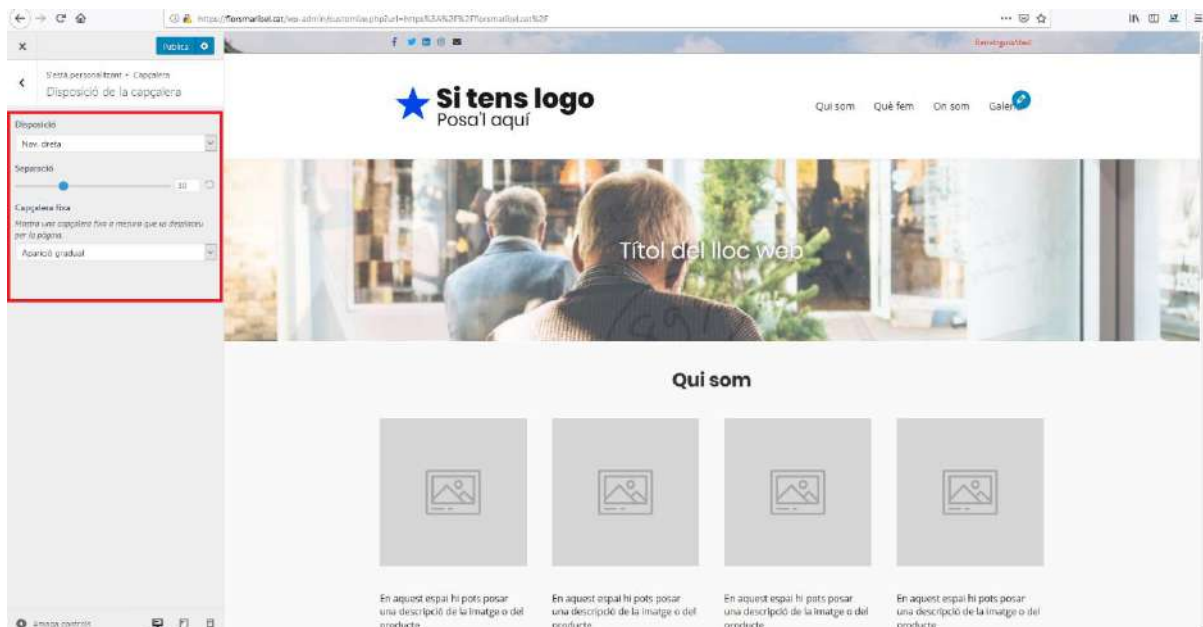
Aquí podeu modificar el color, l'opacitat, la imatge, el color del text... de la barra superior.



Un cop fets tots els canvis a la barra superior, cliqueu a **Publica**.

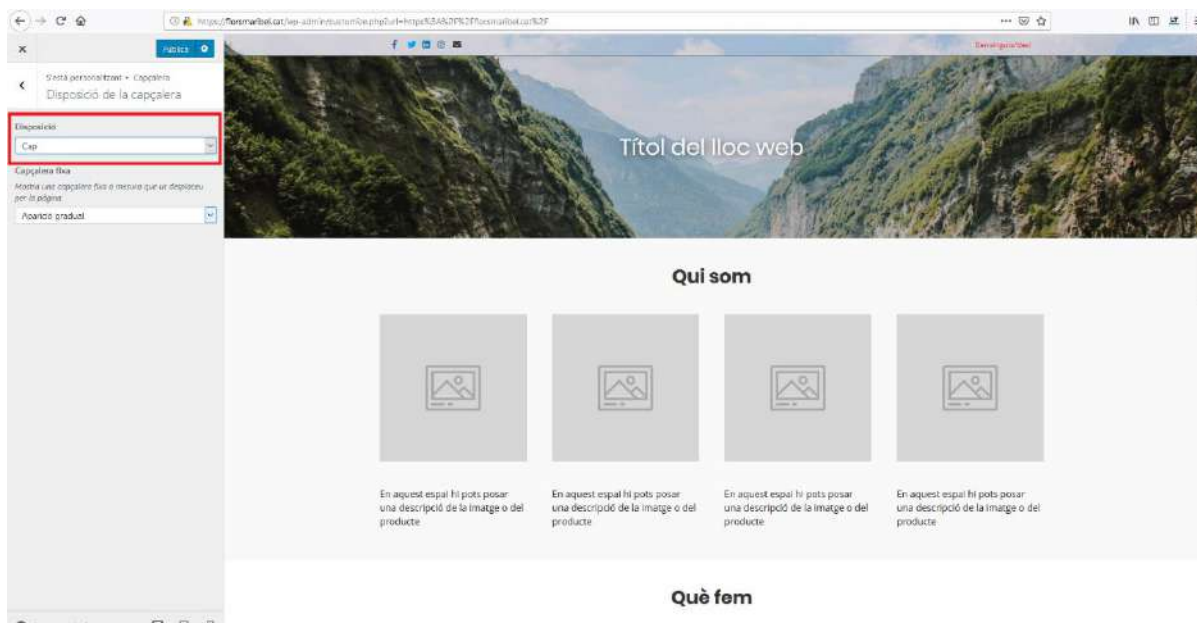
Personalitza → Capçalera → Disposició de la capçalera

Aquí podeu escollir la disposició de la capçalera (si voleu el menú a la dreta i el logotip a l'esquerra, si voleu el logotip i el menú centrat, si voleu la capçalera fixa,...).

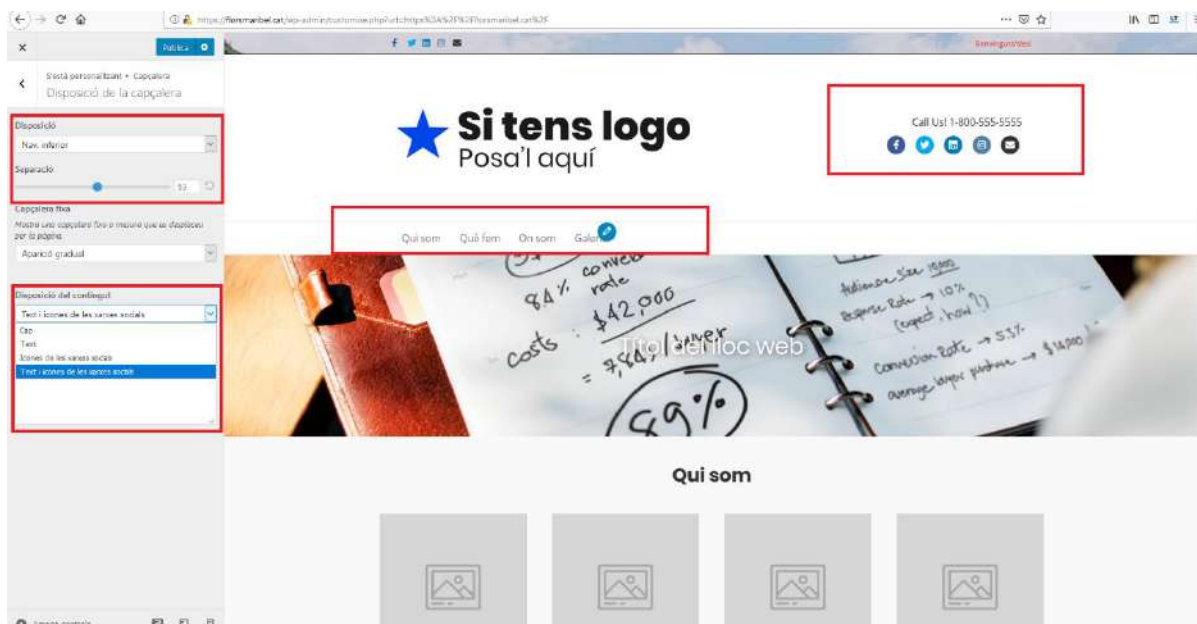


Opcions de disposició de la capçalera:

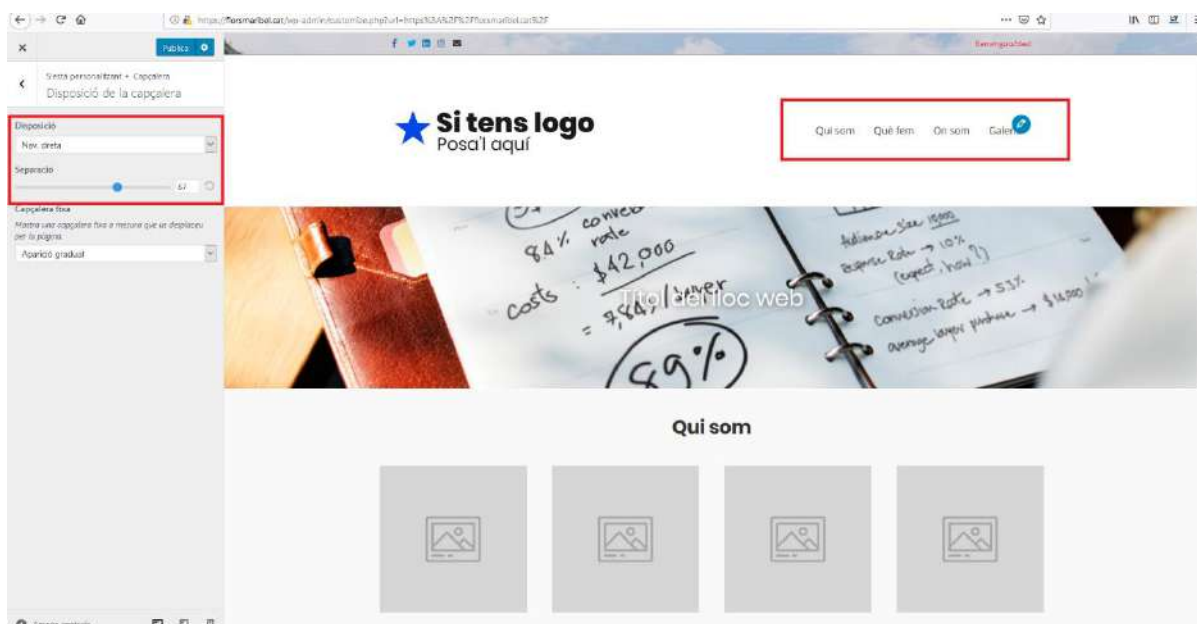
- ✓ **Cap:** no apareix capçalera.



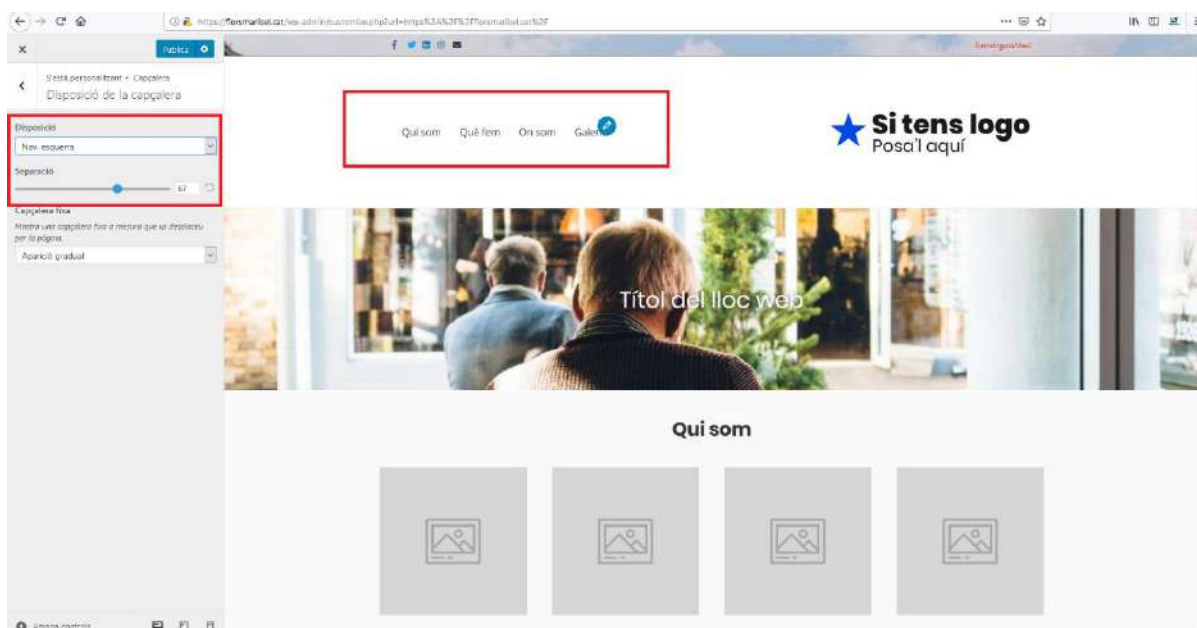
- ✓ **Navegació inferior:** el menú de la capçalera es mostra a sota del logotip. Podeu mostrar text i/o icones de les xarxes socials al costat del logotip o no posar-hi res. També podeu modificar la separació de la capçalera amb les seccions del web.



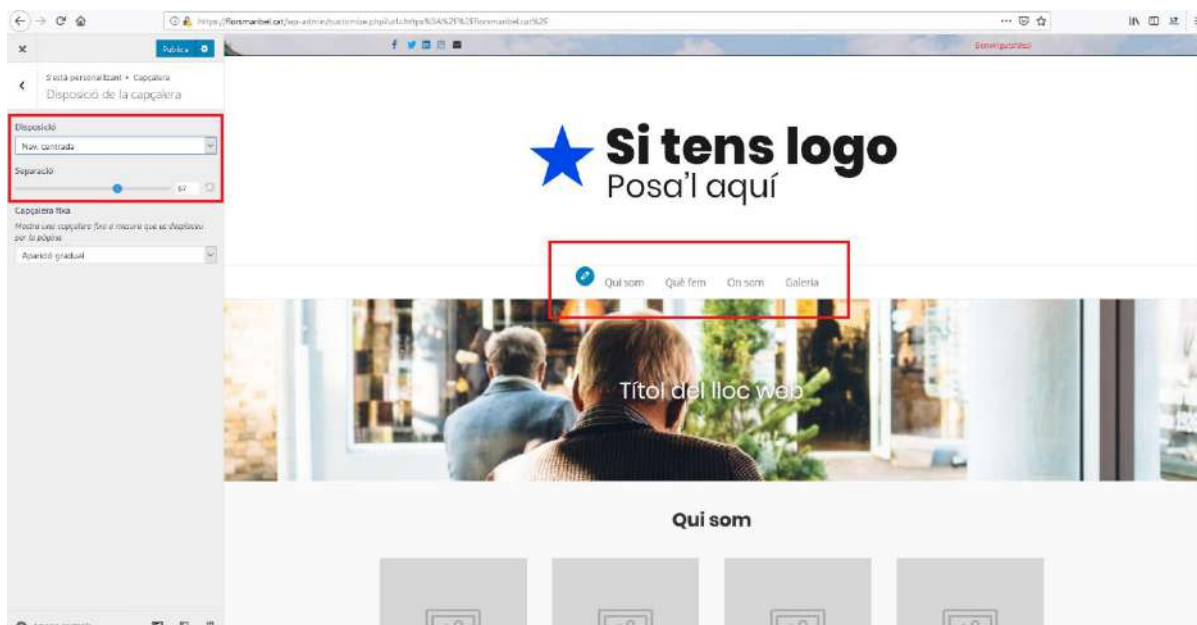
- ✓ **Navegació dreta:** el menú de la capçalera es mostra al costat dret del logotip. També podeu modificar la separació de la capçalera amb les seccions del web.



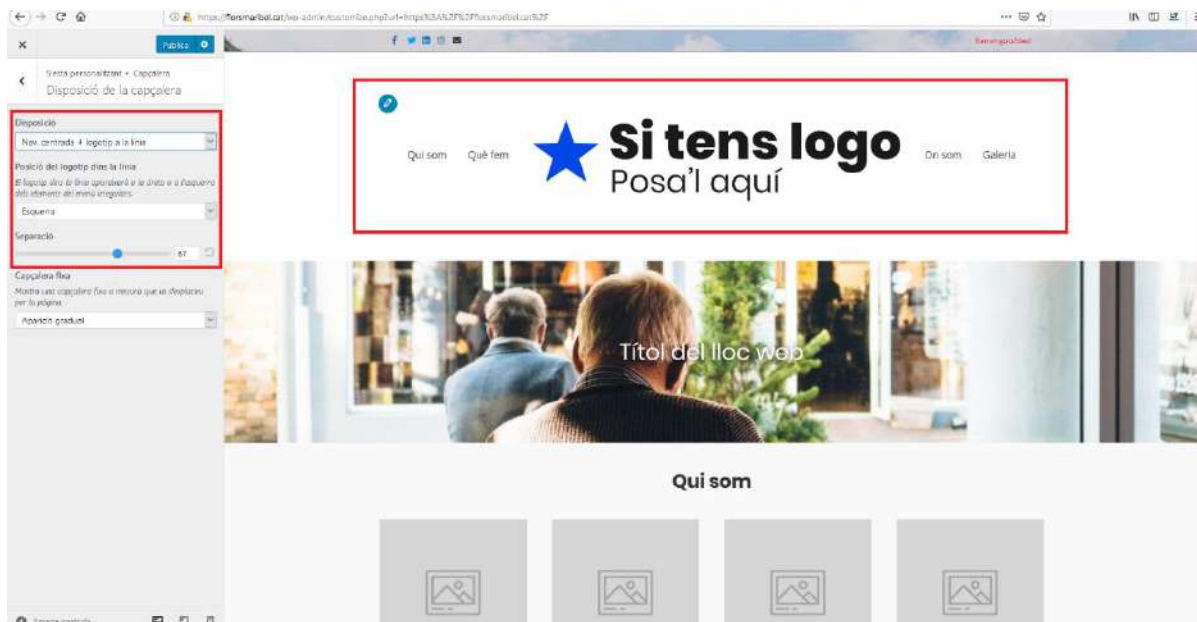
- ✓ **Navegació esquerra:** el menú de la capçalera es mostra al costat esquerra del logotip. També podeu modificar la separació de la capçalera amb les seccions del web.



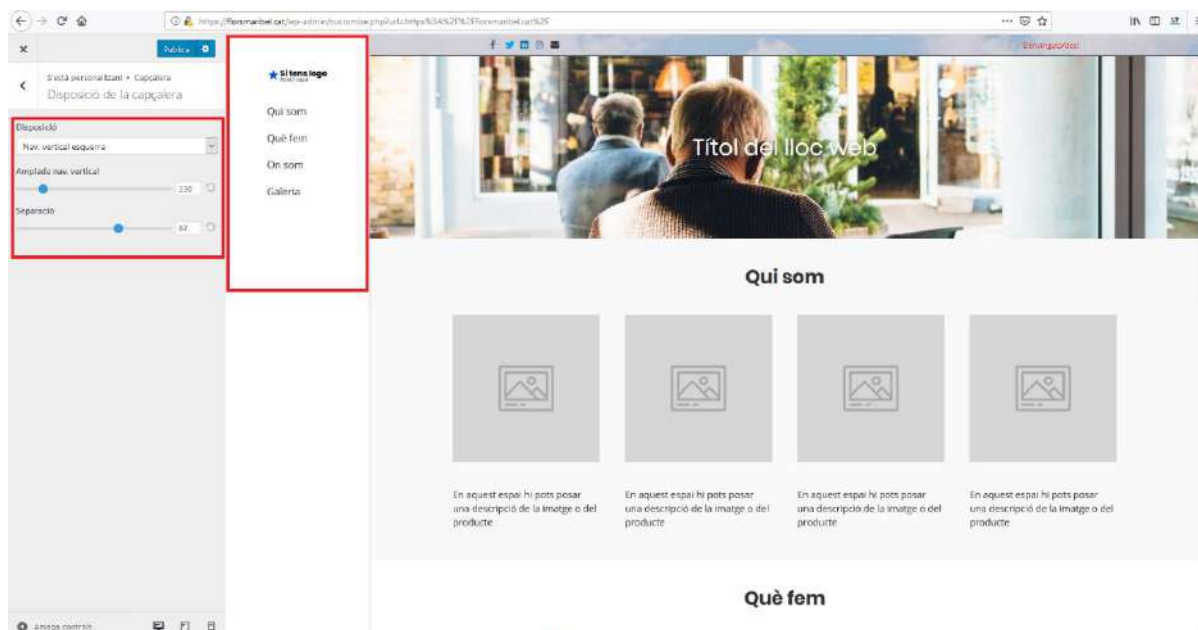
- ✓ **Navegació centrada:** el logotip i el menú de la capçalera es mostren centrats. També podeu modificar la separació de la capçalera amb les seccions del web.



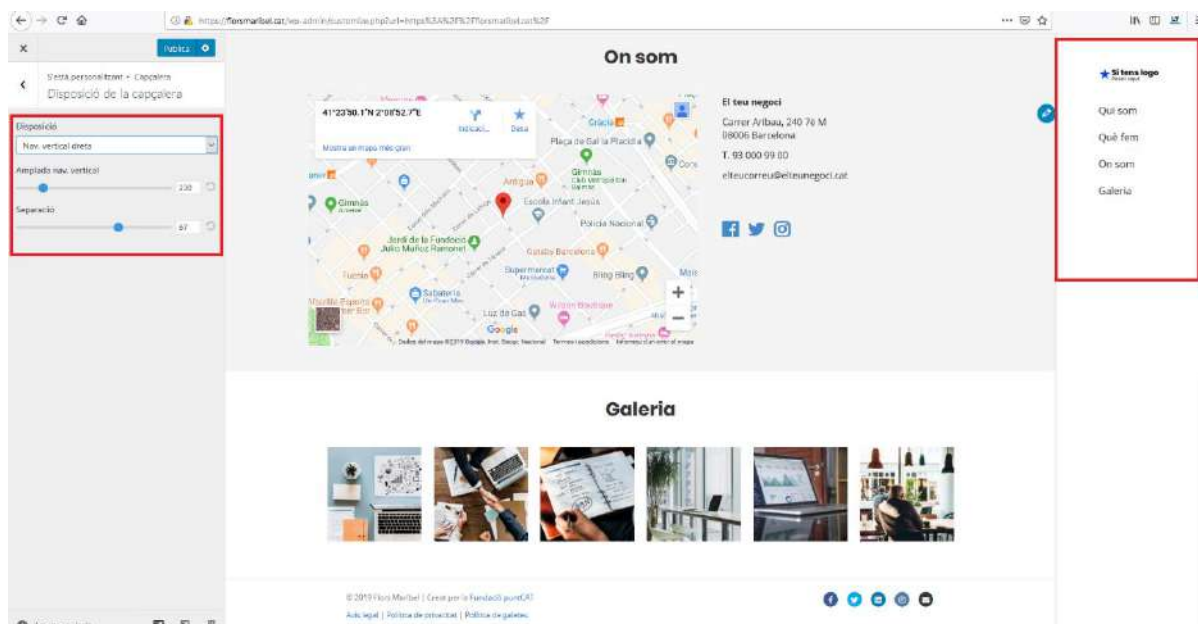
- ✓ **Navegació centrada + logotip a la línia:** es mostren el menú i el logotip centrats a la mateixa línia. També podeu modificar la separació de la capçalera amb les seccions del web.



- ✓ **Navegació vertical esquerra:** es mostren el logotip i el menú de la capçalera a la part esquerra del web. També podeu modificar la separació de la capçalera amb les seccions del web i l'amplada de la navegació vertical.

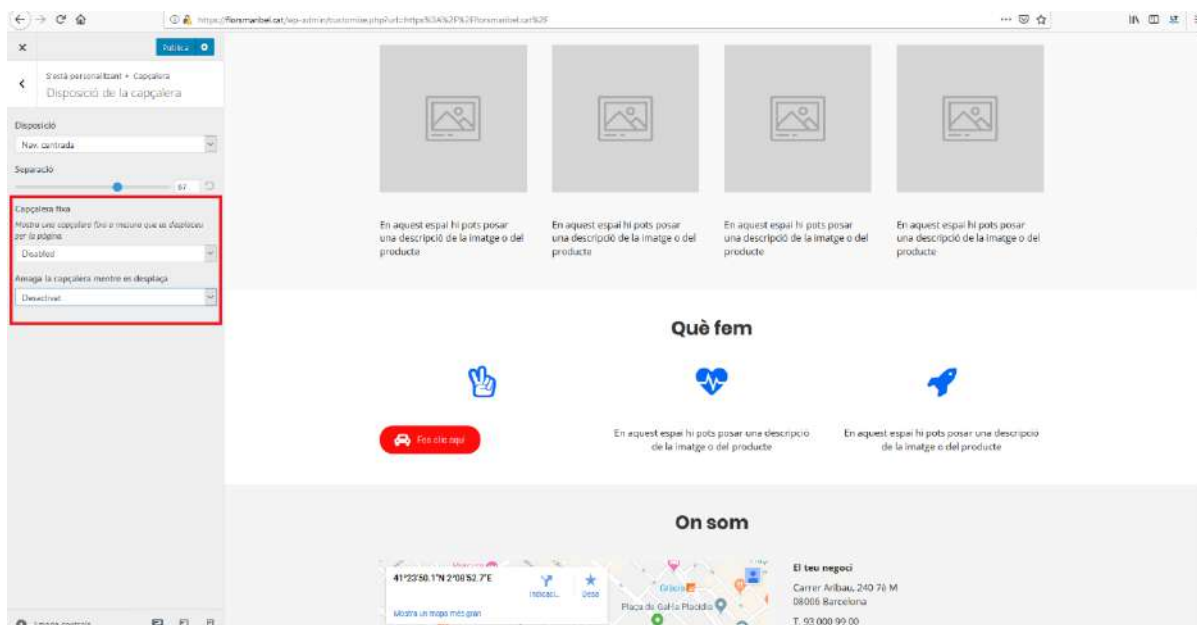


- ✓ **Navegació vertical dreta:** es mostren el logotip i el menú de la capçalera a la part dreta del web. També podeu modificar la separació de la capçalera amb les seccions del web i l'amplada de la navegació vertical.

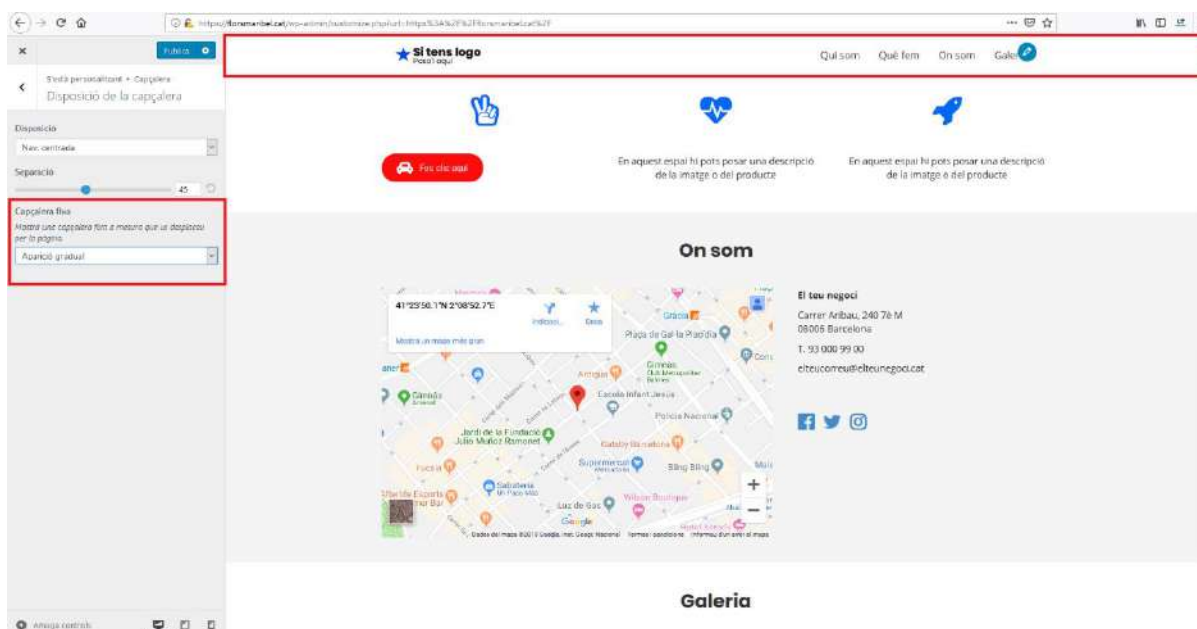


Opcions de la capçalera fixa:

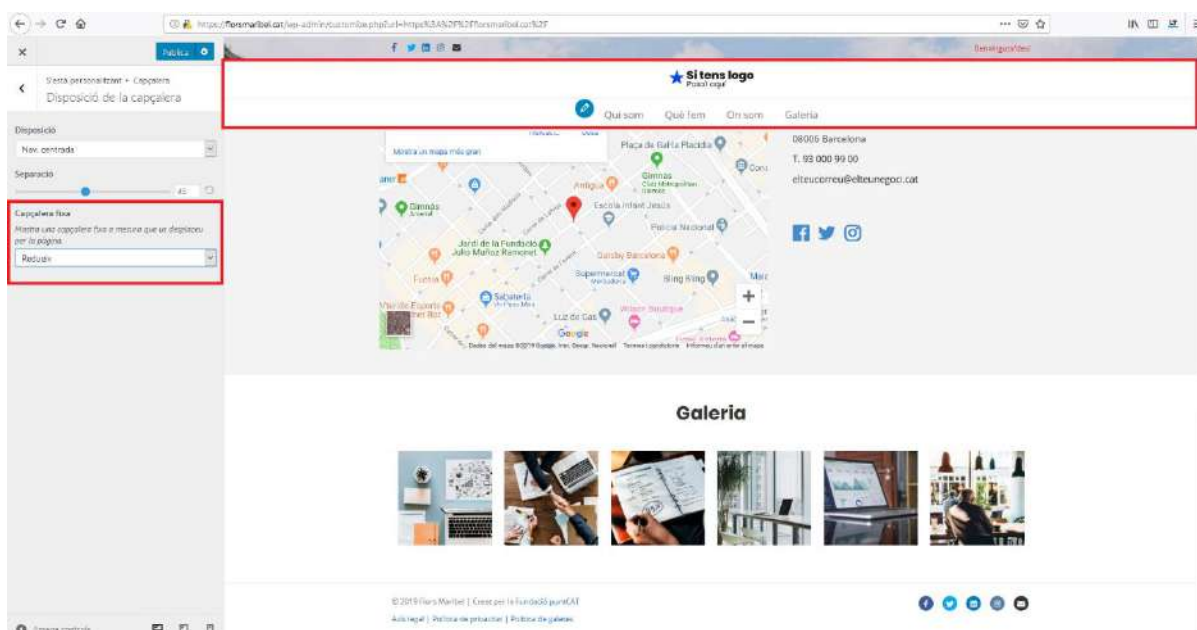
- ✓ **Disabled (Desactivat):** si està Desactivat el mode amaga la capçalera mentre es desplaça, la capçalera no es mostrarà mentre us desplaceu pel web. Si aquest mode està activat, la capçalera es manté fixa mentre us desplaceu pel web.



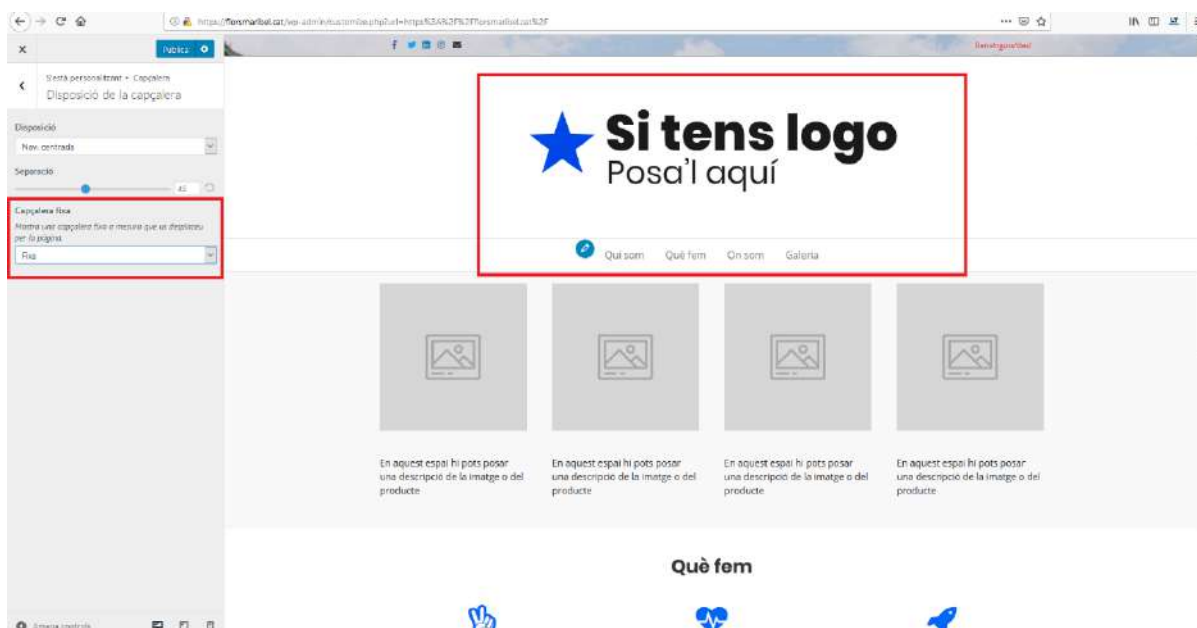
- ✓ **Aparició gradual:** la capçalera es manté a la barra superior alineada durant tota la navegació.



- ✓ **Redueix:** la capçalera apareix reduïda a la part superior del web durant tota la navegació.



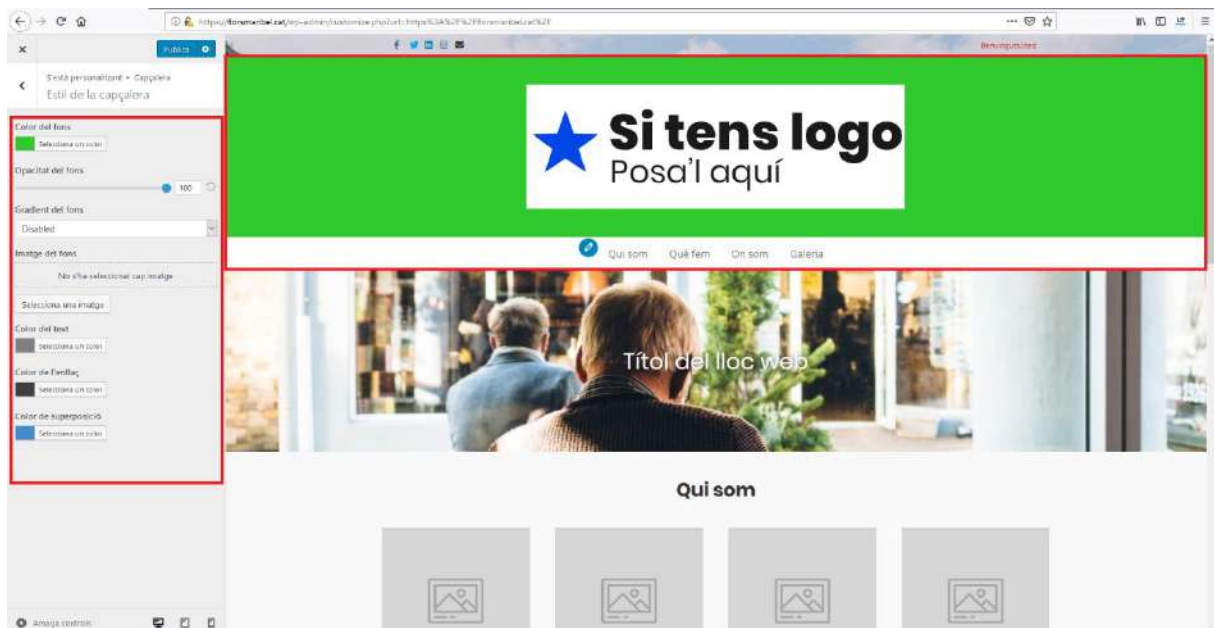
- ✓ **Fixa:** la capçalera es manté fixa durant tota la navegació.



Un cop escollides les disposicions, cliqueu a **Publica**.

Personalitza → Capçalera → Estil de la capçalera

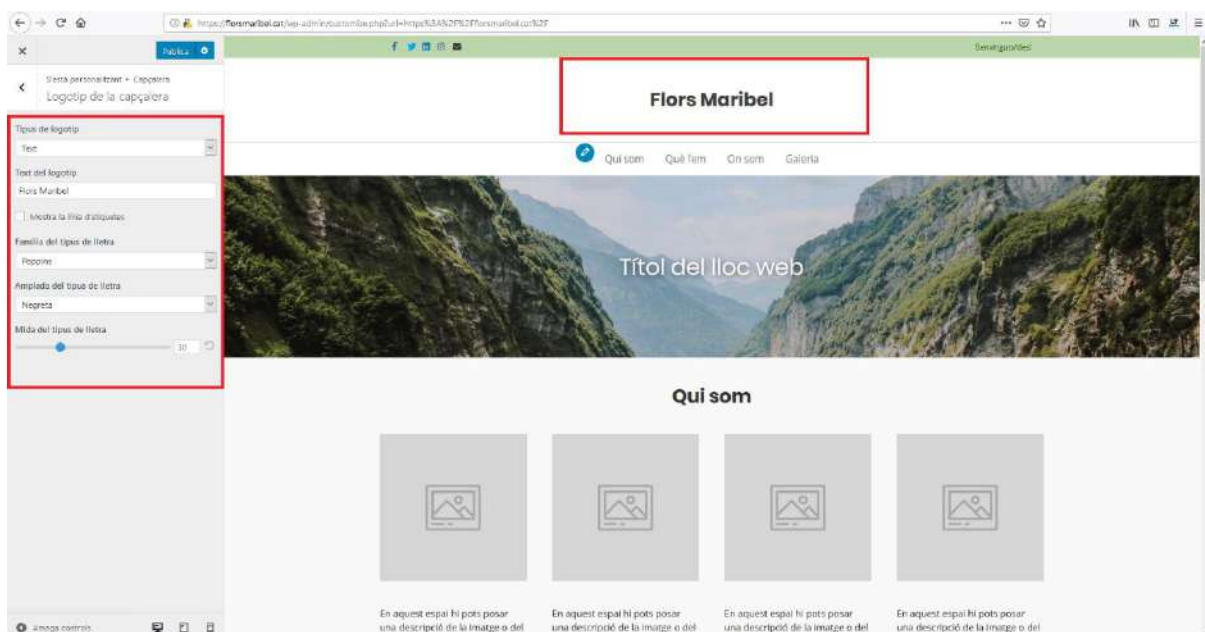
Aquí podeu modificar algunes característiques de la capçalera com són el color, la opacitat, la imatge de fons...



Un cop canviat l'estil de la capçalera, cliqueu a **Publica**.

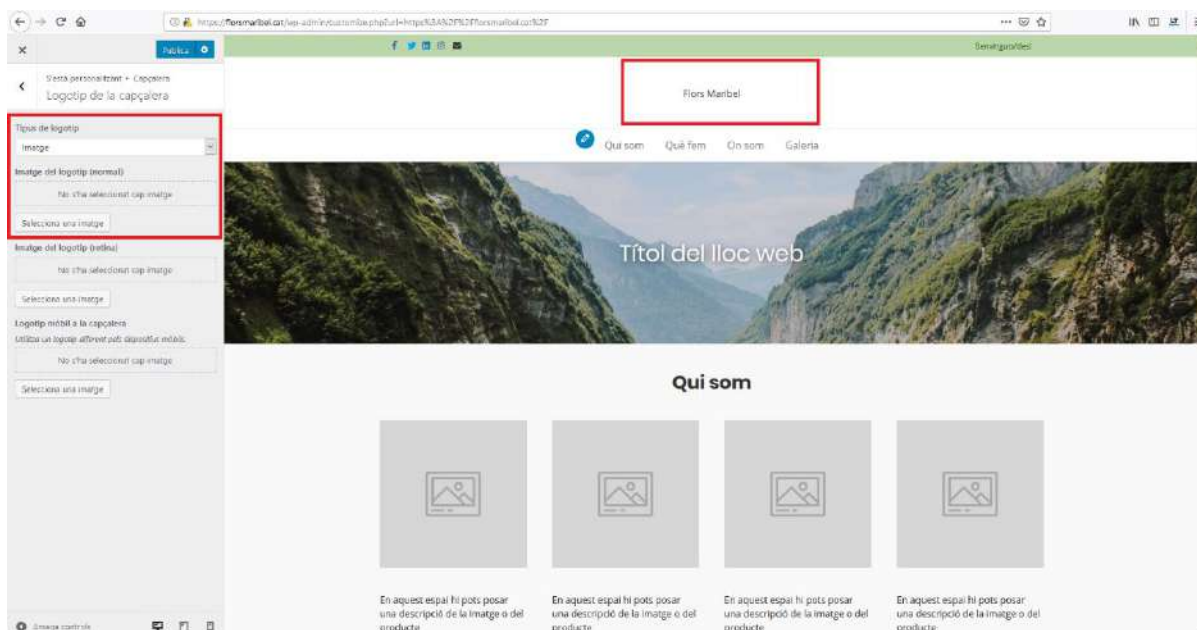
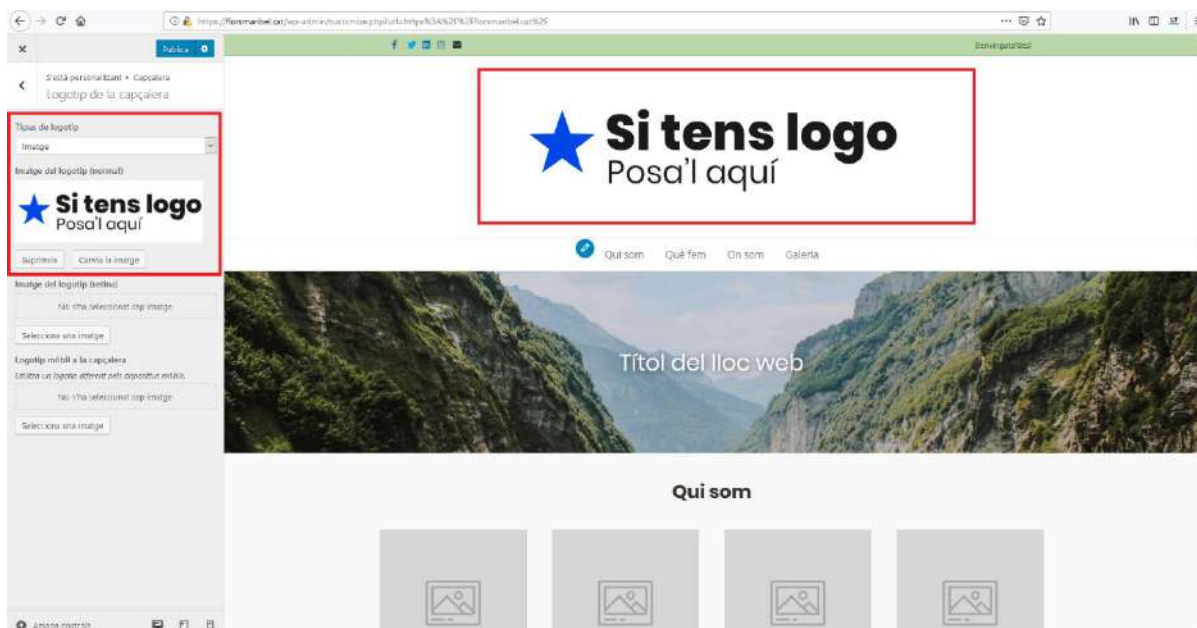
Personalitza → Capçalera → Logotip de la capçalera: text

A l'espai reservat per al logotip, hi podeu posar text. També podeu escollir el tipus de lletra, l'amplada i la mida.



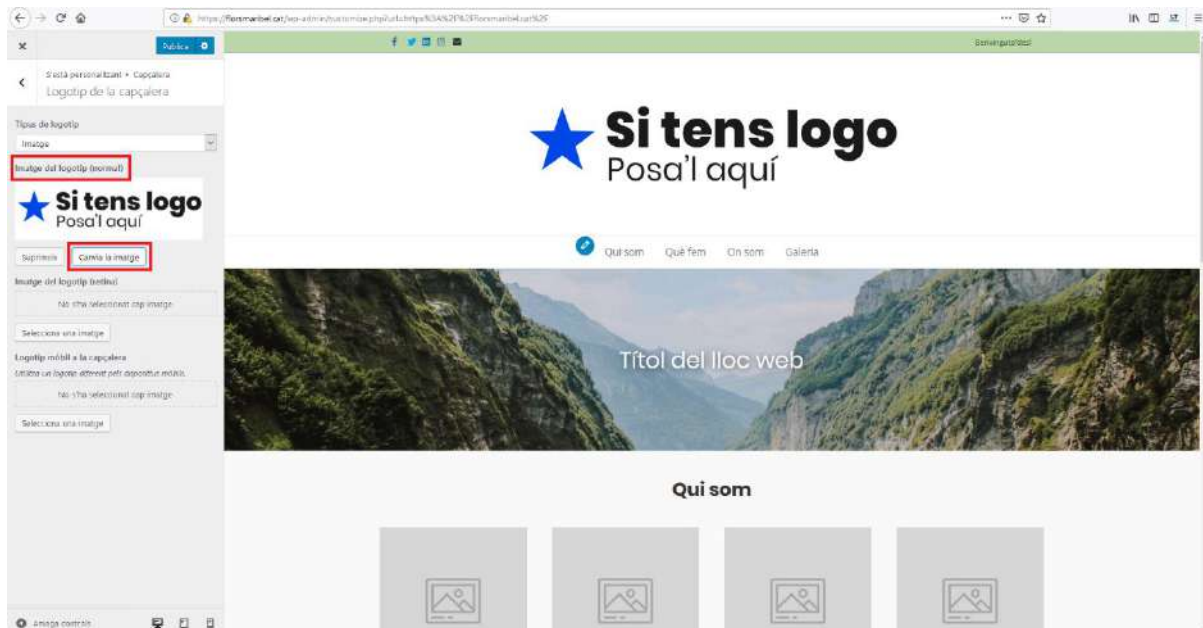
Personalitza → Capçalera → Logotip de la capçalera: imatge

A Imatge del logotip (normal) podeu suprimir la imatge o canviar-la. Si la suprimiu, aquesta es substitueix pel nom del negoci.

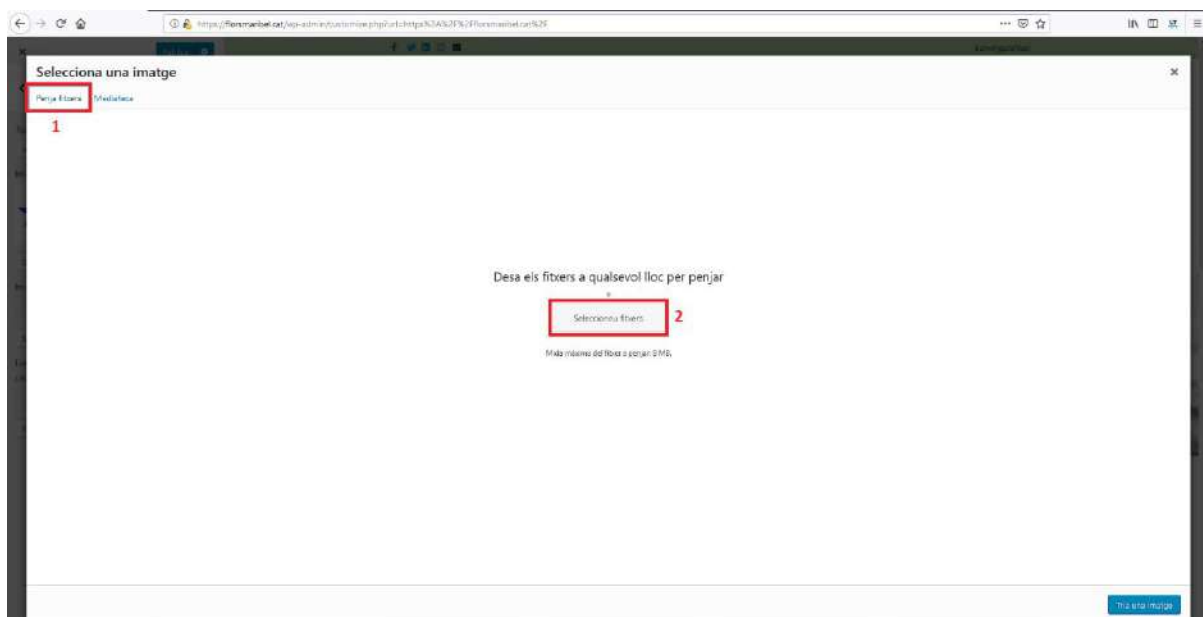


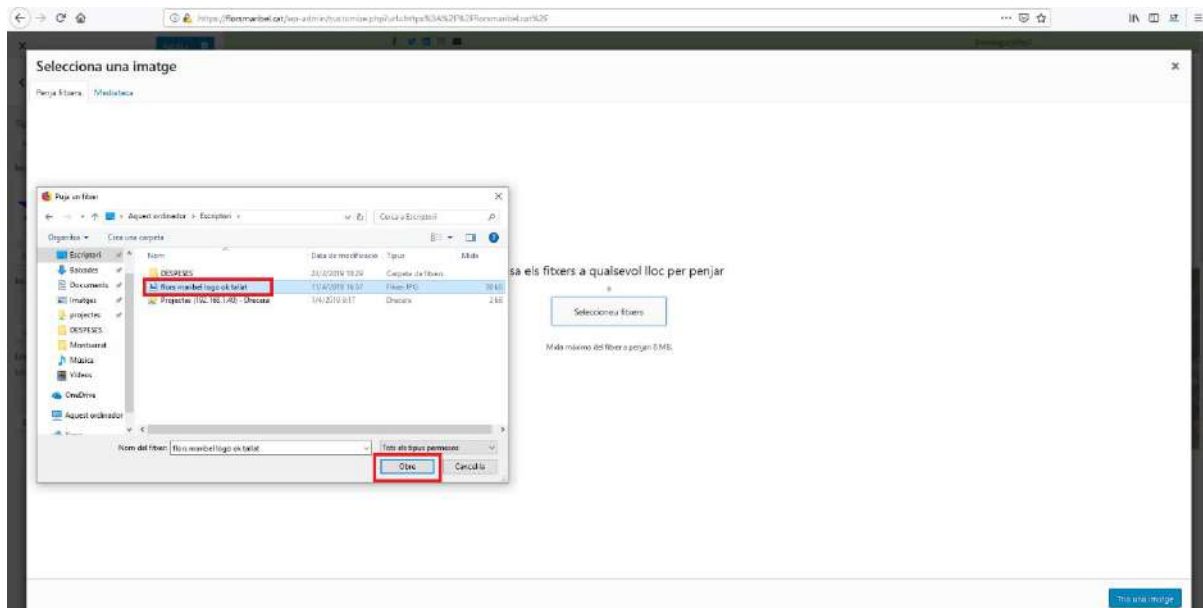
Per a canviar la imatge:

Imatge del logotip (normal) → canvia la imatge



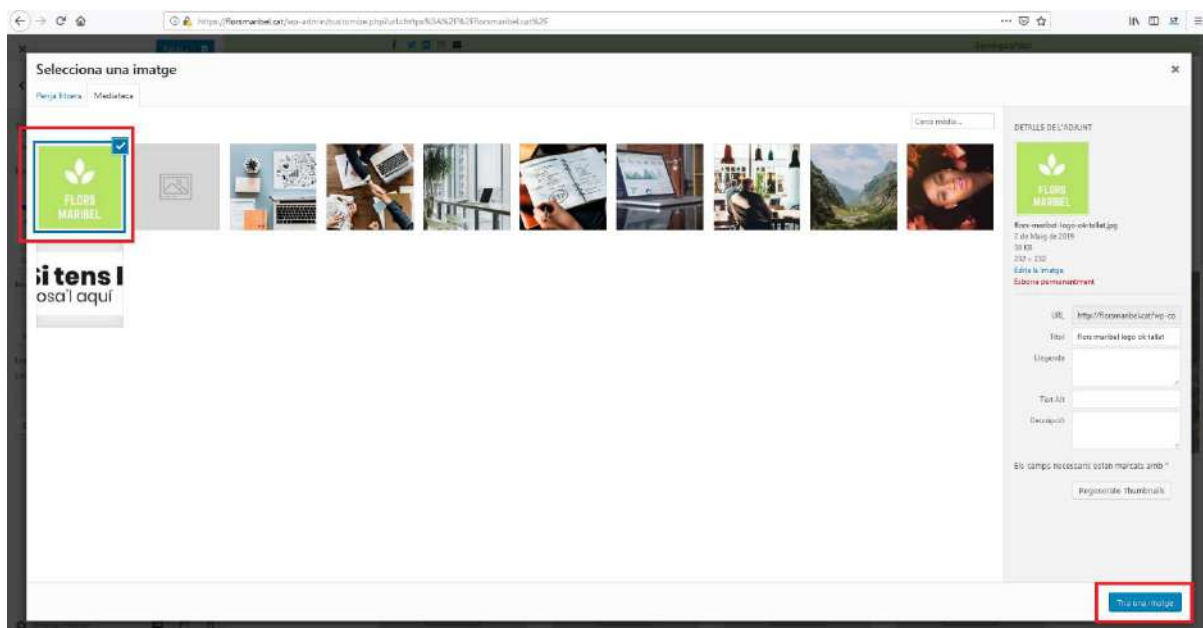
Penja fitxers → Selecciona fitxers. En aquest moment heu de buscar la imatge del vostre logotip a la carpeta corresponent i clicar a Obre.



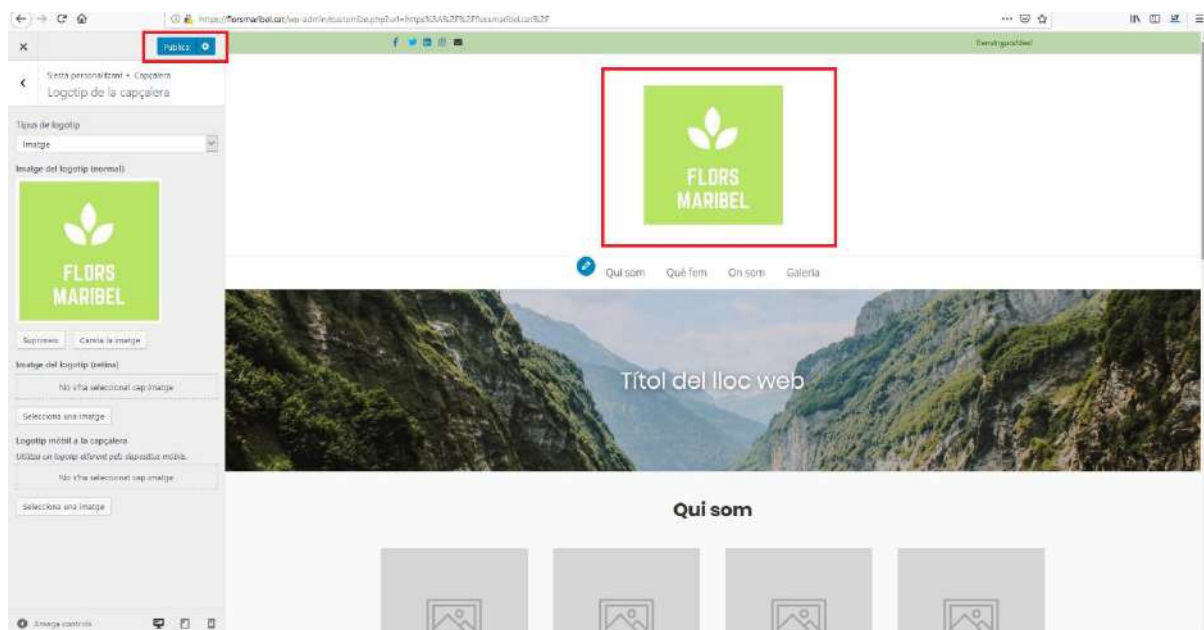


La imatge que obriu, se us descarregarà a la mediateca del vostre web per poder-la utilitzar sempre que ho necessiteu.

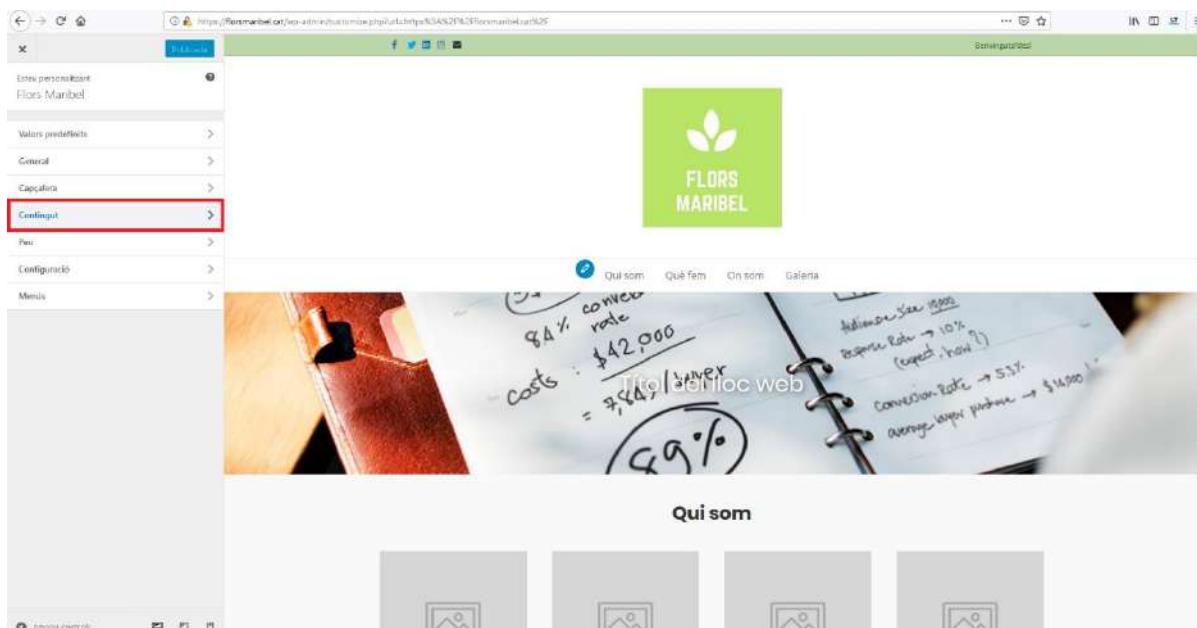
Un cop teniu la imatge seleccionada a la mediateca, cliqueu a Tria una imatge a la part inferior dreta.



Un cop canviada la imatge del logotip, cliqueu a **Publica**.



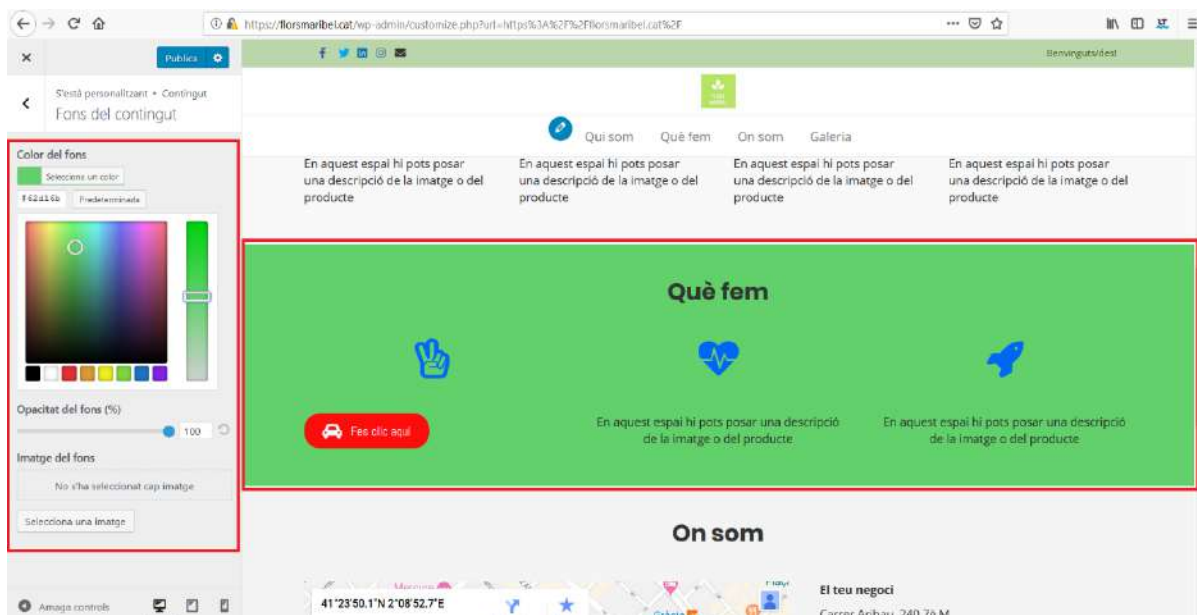
- Personalitza → Contingut



Personalitza → Contingut → Fons del contingut

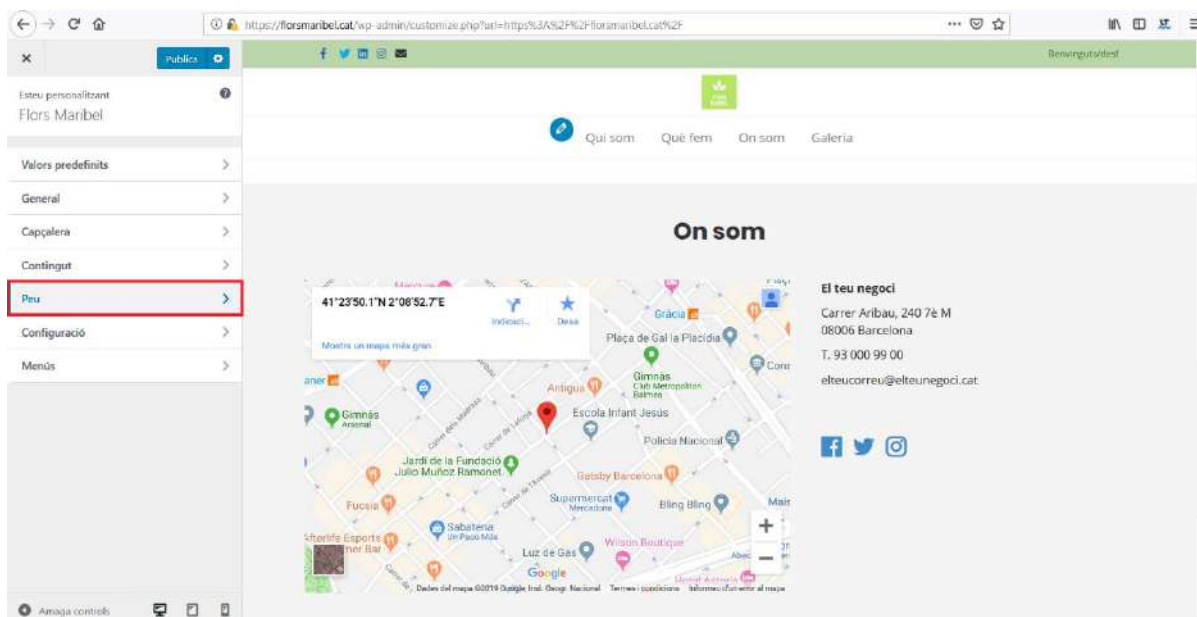
Aquí teniu la oportunitat de canviar el color, l'opacitat o col·locar una imatge de fons a les seccions del web.

*Actualment el constructor només aplica aquest canvis a algunes seccions, hi estem treballant per a que es pugui canviar a totes les seccions.



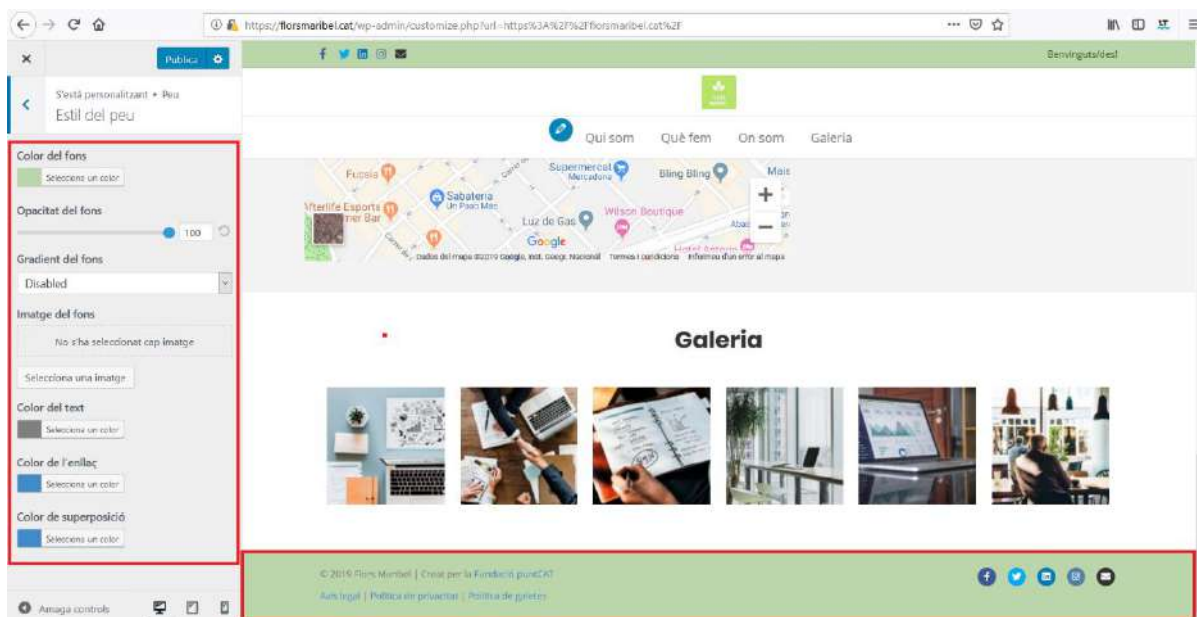
Un cop canviat el fons del contingut, cliqueu a **Publica**.

- Personalitza → Peu



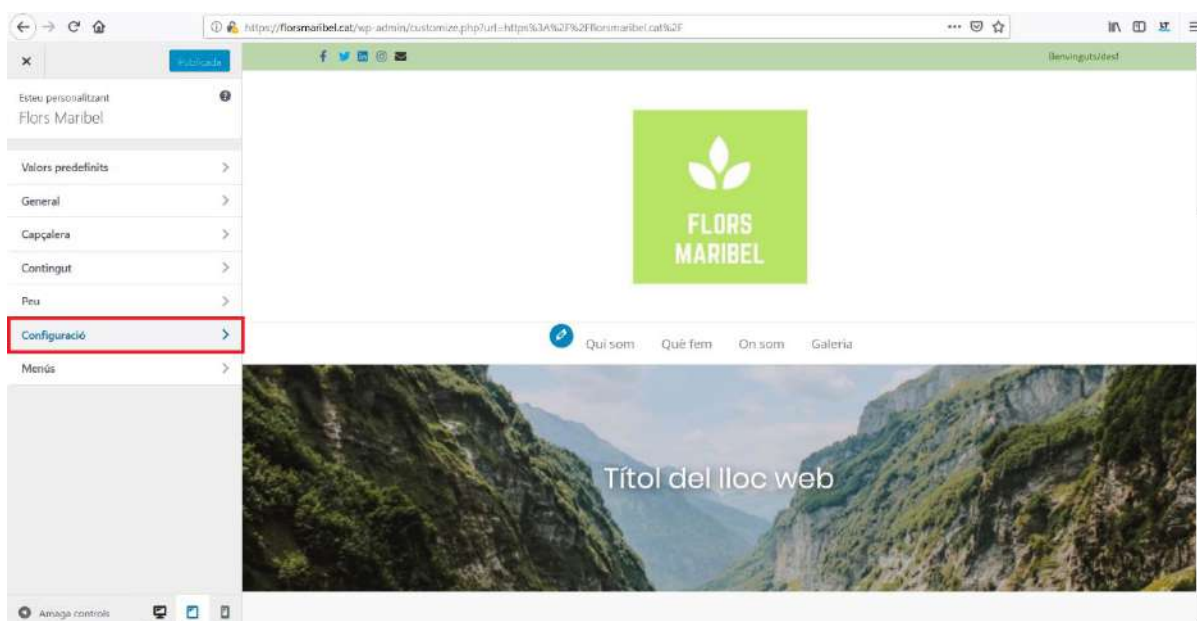
Personalitza → Peu → Estil del peu

Aquí podeu canviar l'estil del peu de pàgina: color de fons, opacitat, color del text, posar-hi una imatge de fons...



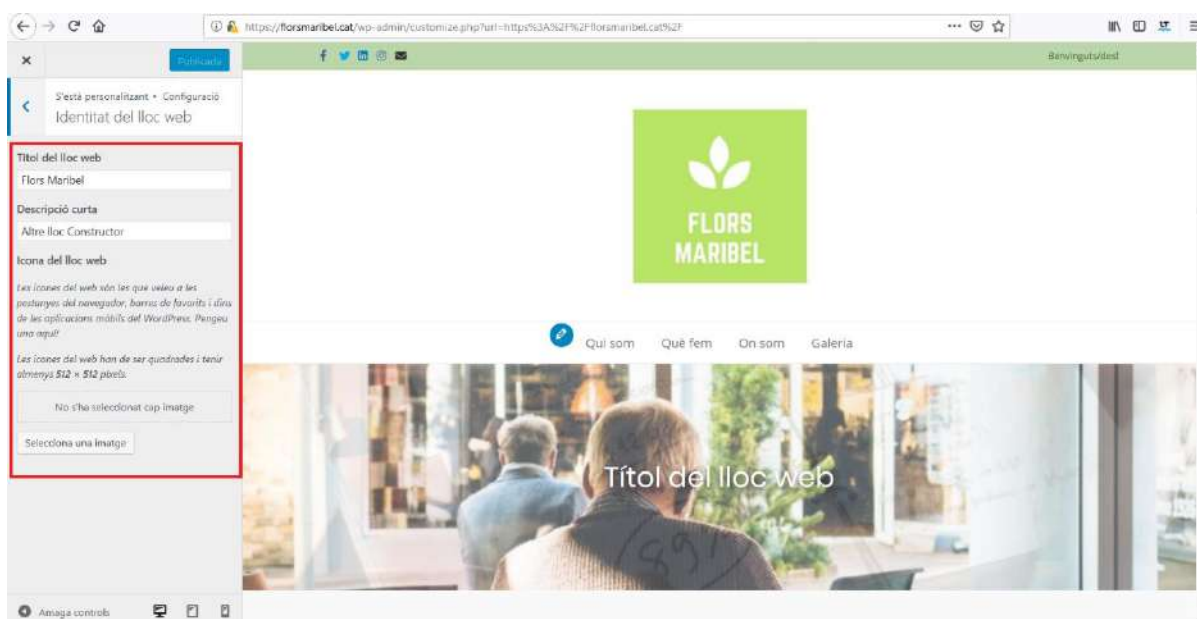
Un cop fets els canvis al peu de pàgina, cliqueu a **Publica**.

- Personalitza → Configuració

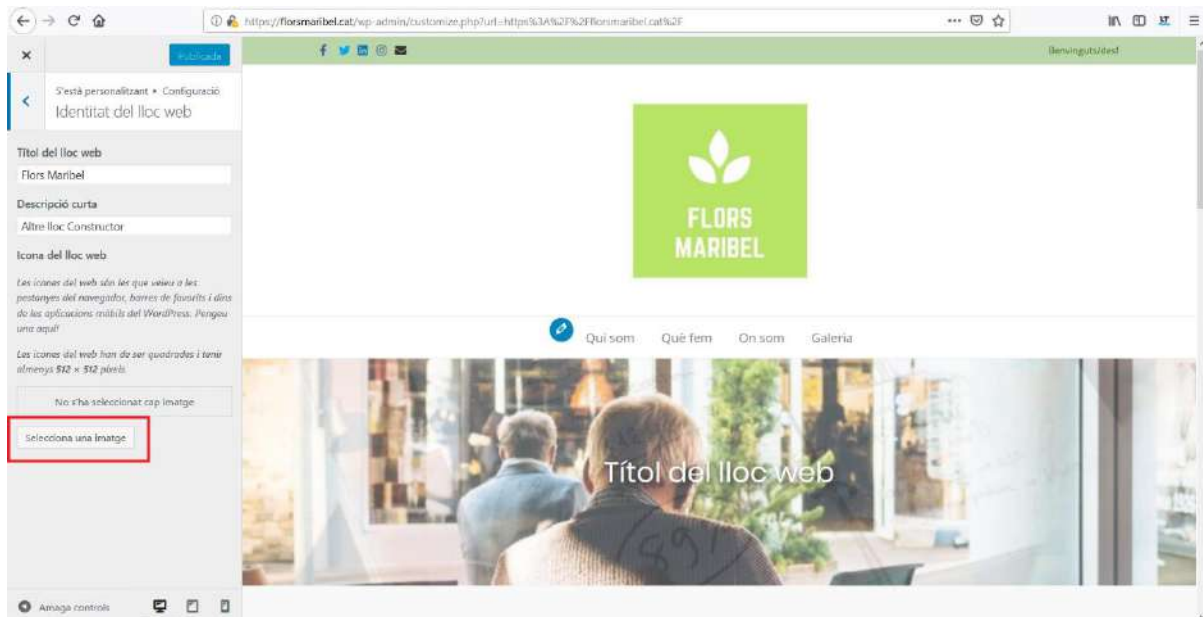


Personalitza → Configuració → Identitat del lloc web

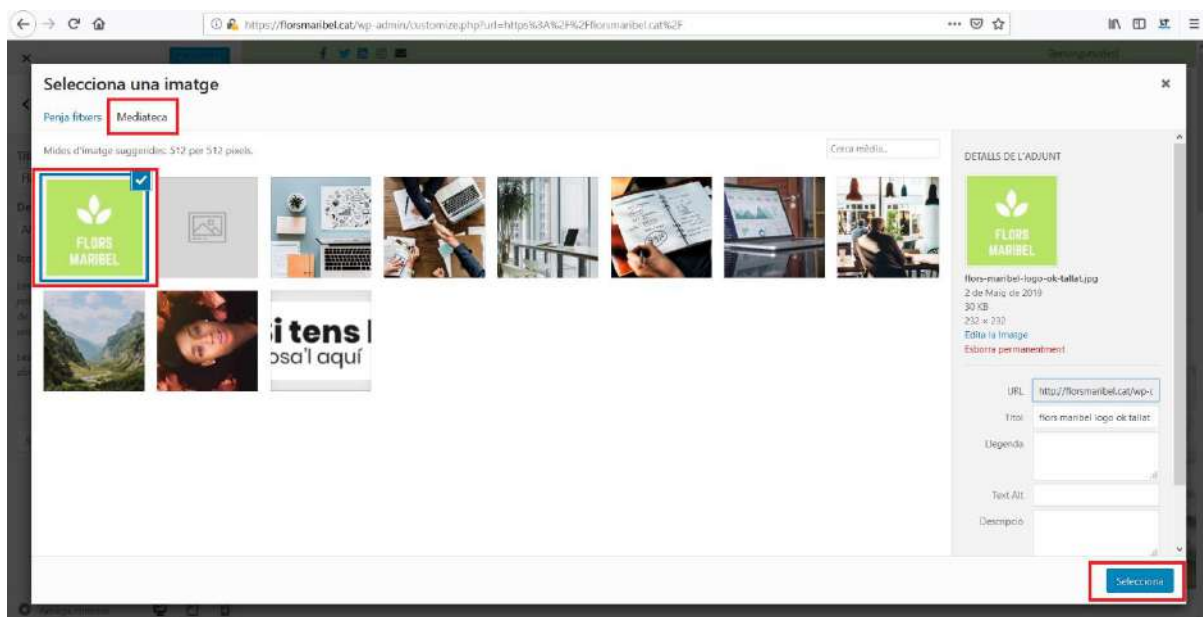
Aquí podeu modificar el nom del lloc web, la descripció curta i posar una imatge com a icona del web.



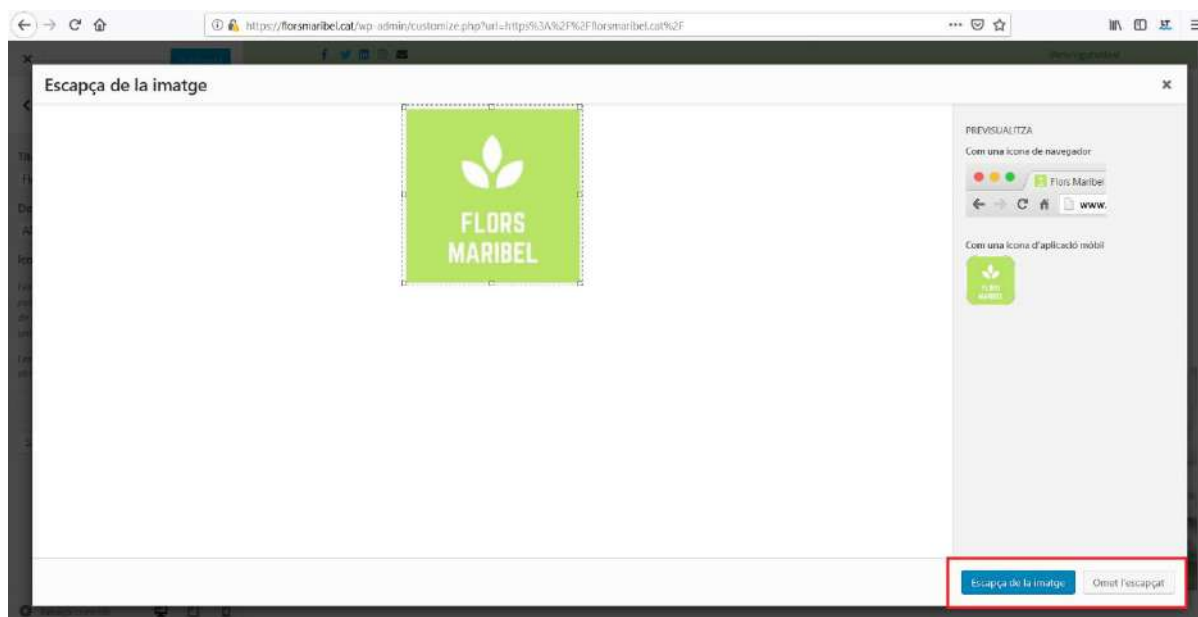
La icona del lloc web és la imatge que sortirà davant del títol del web, a la pestanya del navegador. Per canviar-la, cliqueu a Selecciona una imatge.



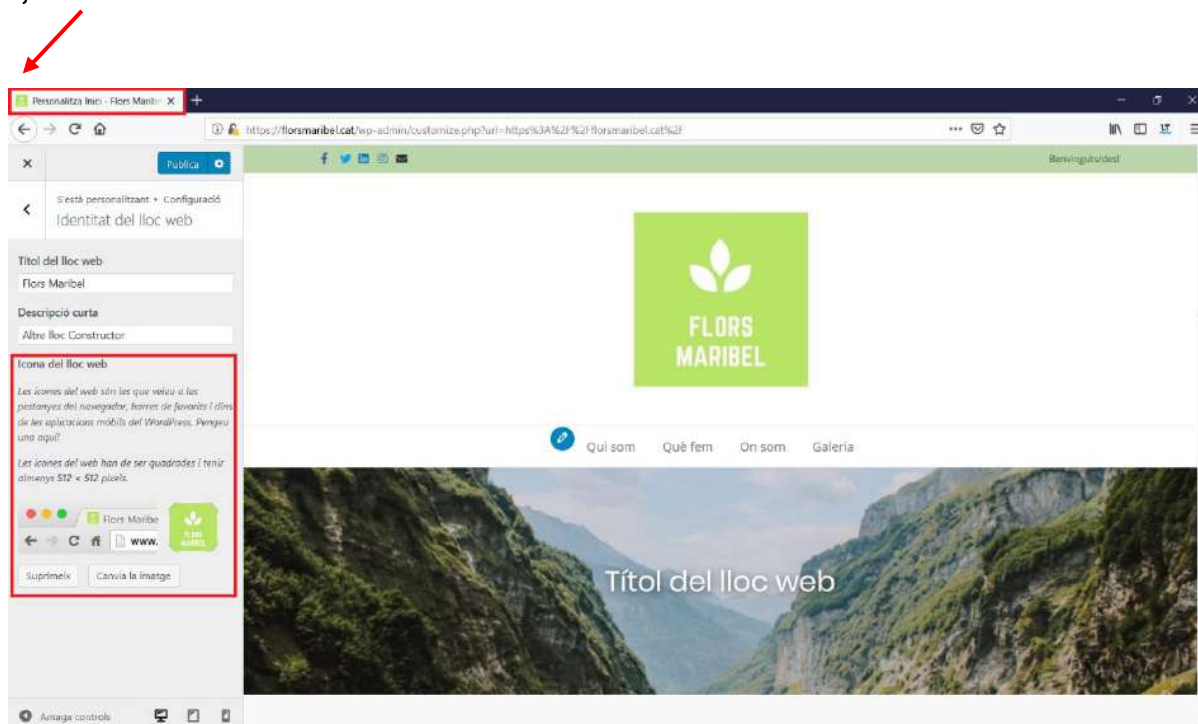
Si la teniu a la mediateca, podeu seleccionar-la i clicar a Selecciona.



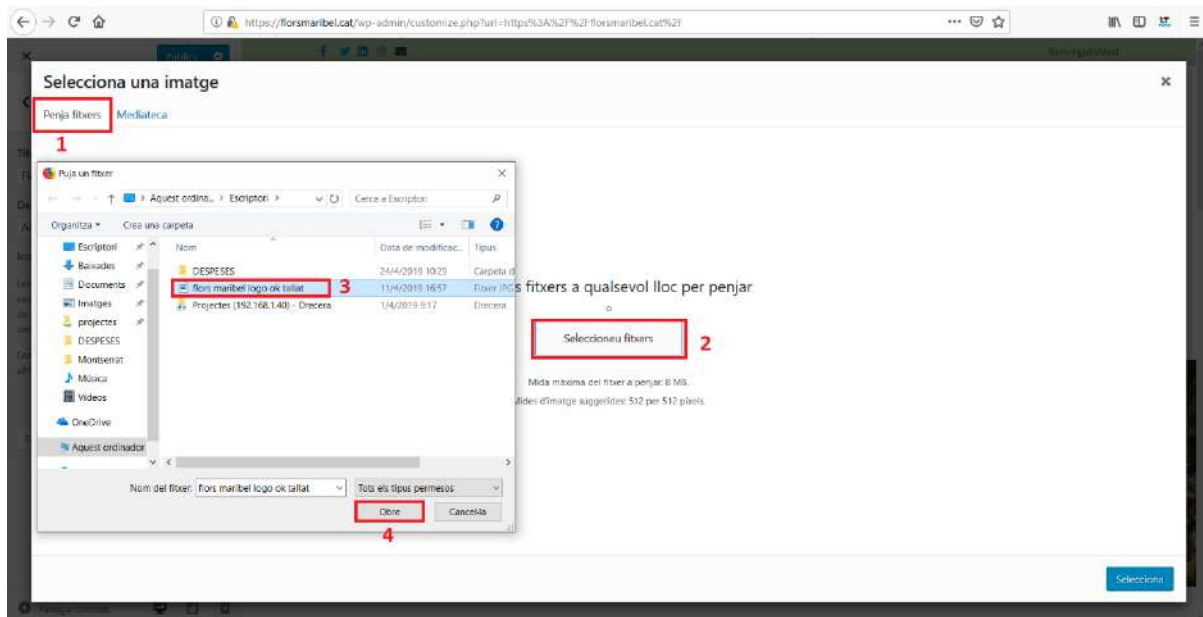
Us apareixerà una pantalla per escapar la imatge, si ho desitgeu.



I ja ho teniu:

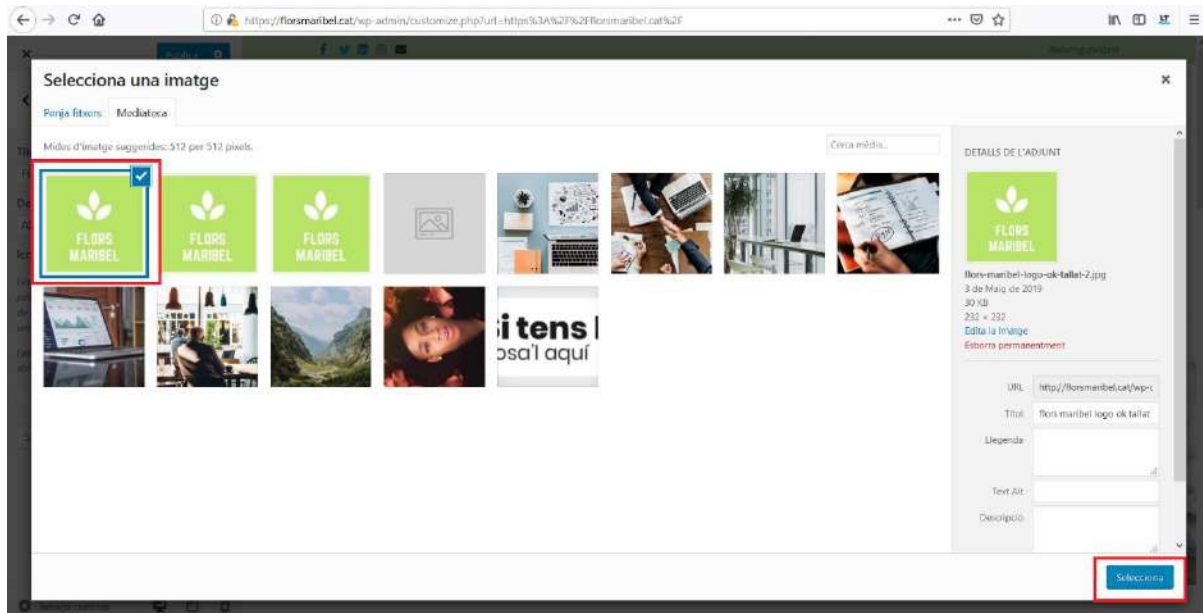


Si no teniu la imatge a la mediateca, heu de clicar a Penja fitxers → Selecciona fitxers. Haureu de buscar la imatge que vulgueu mostrar a la carpeta corresponent i clicar a Obre.

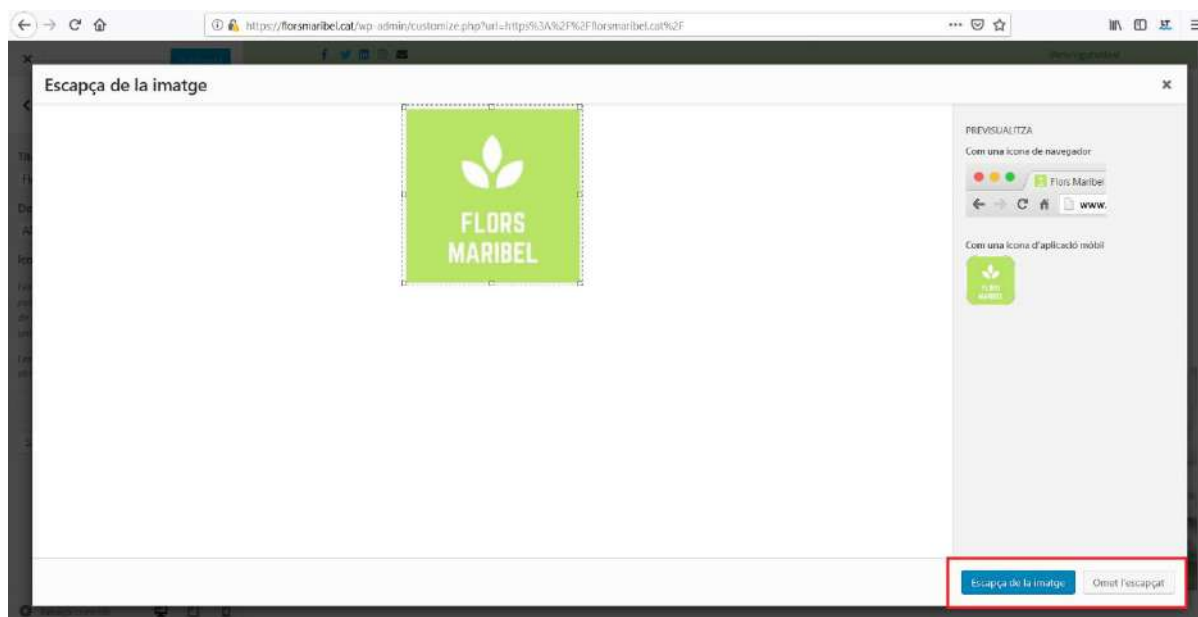


La imatge que obriu, se us descarregarà a la mediateca per poder-la utilitzar sempre que ho necessiteu.

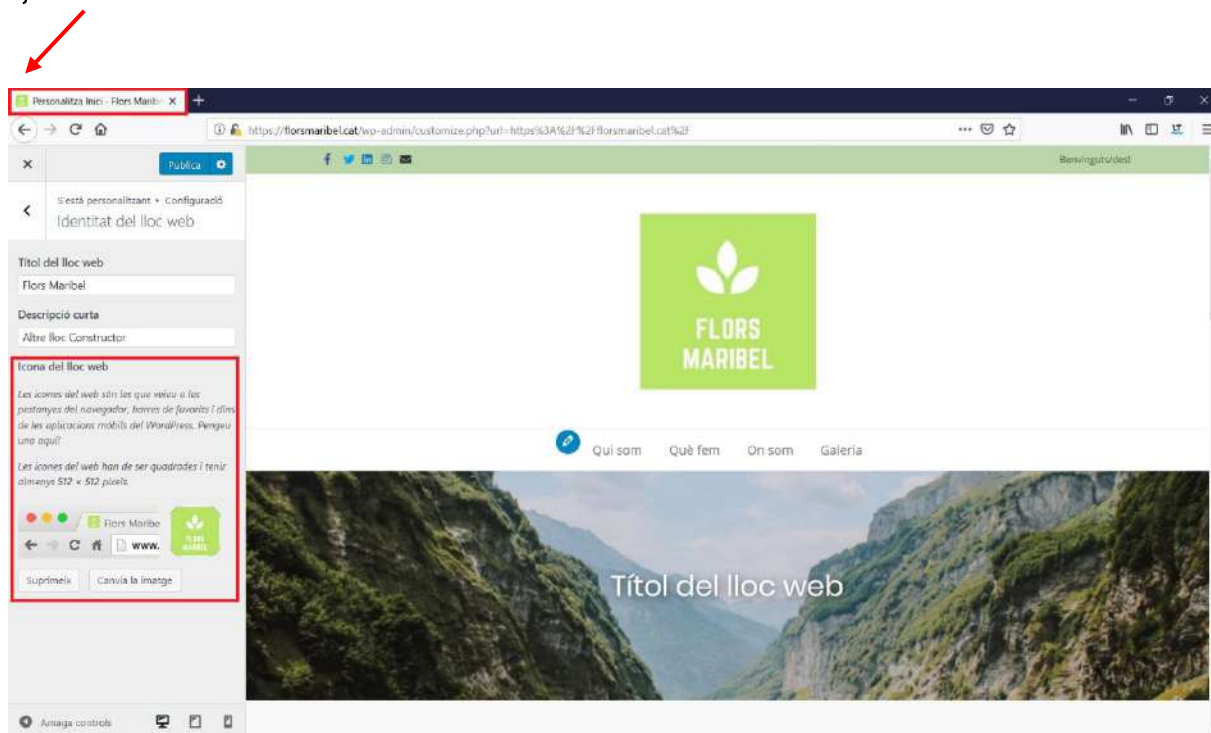
Un cop teniu la imatge seleccionada a la mediateca, cliqueu a Tria una imatge a la part inferior dreta.



Us apareixerà la pantalla per escapar la imatge, si ho desitgeu.

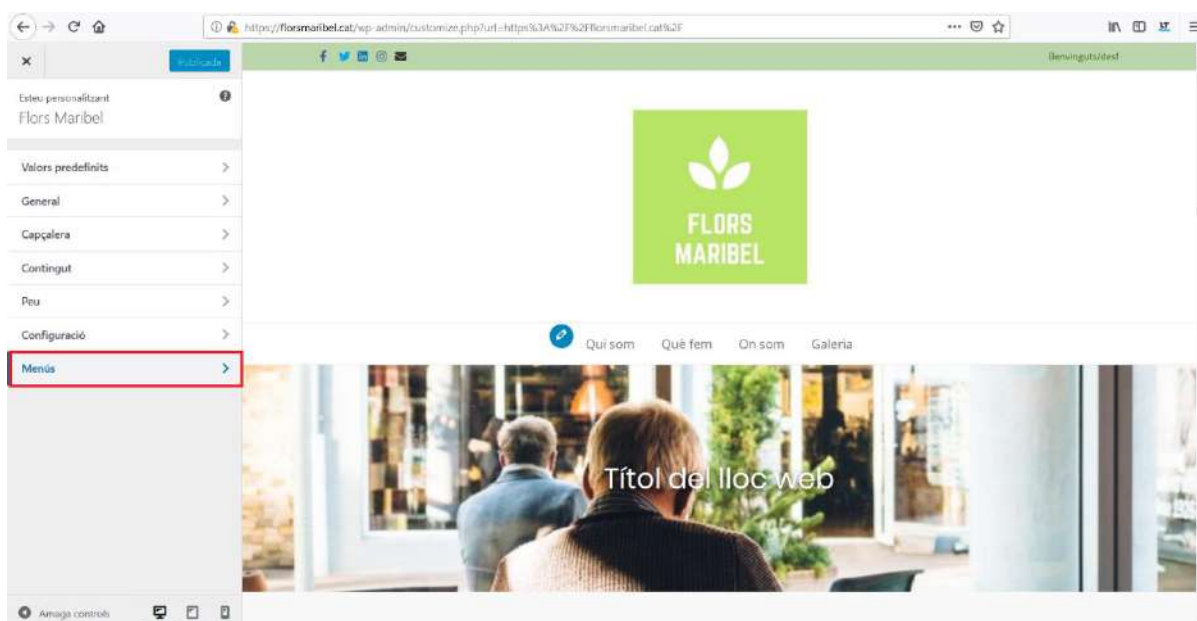


I ja ho teniu:

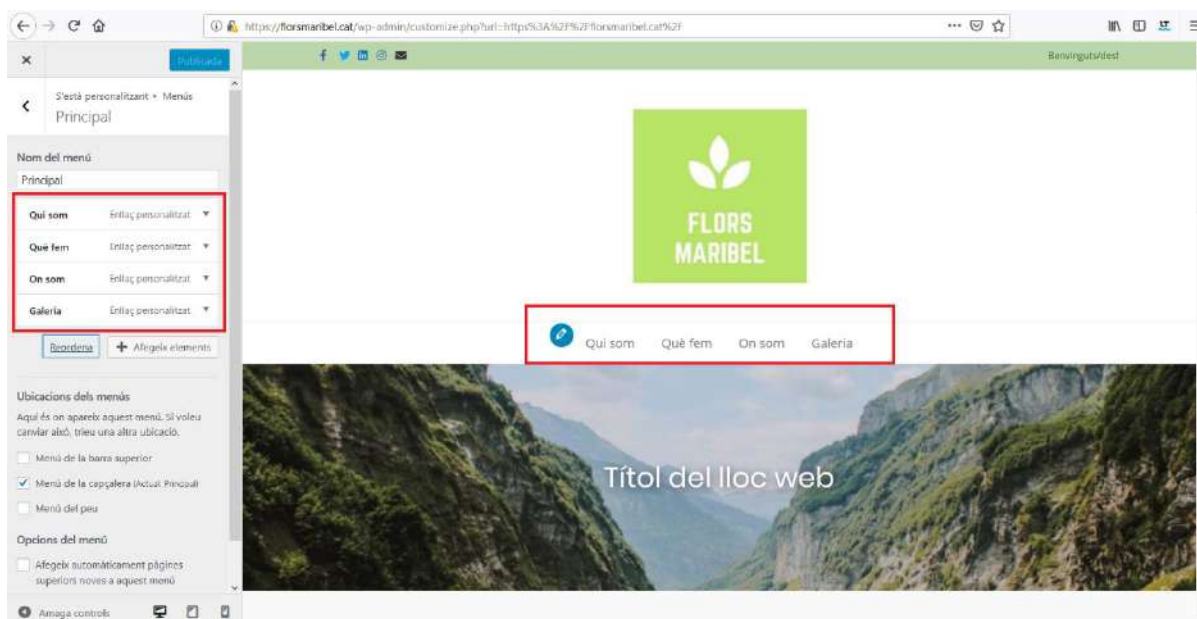


Un cop fets tots els canvis d'identitat del lloc web, cliqueu a **Publica**.

- Personalitza → Menús



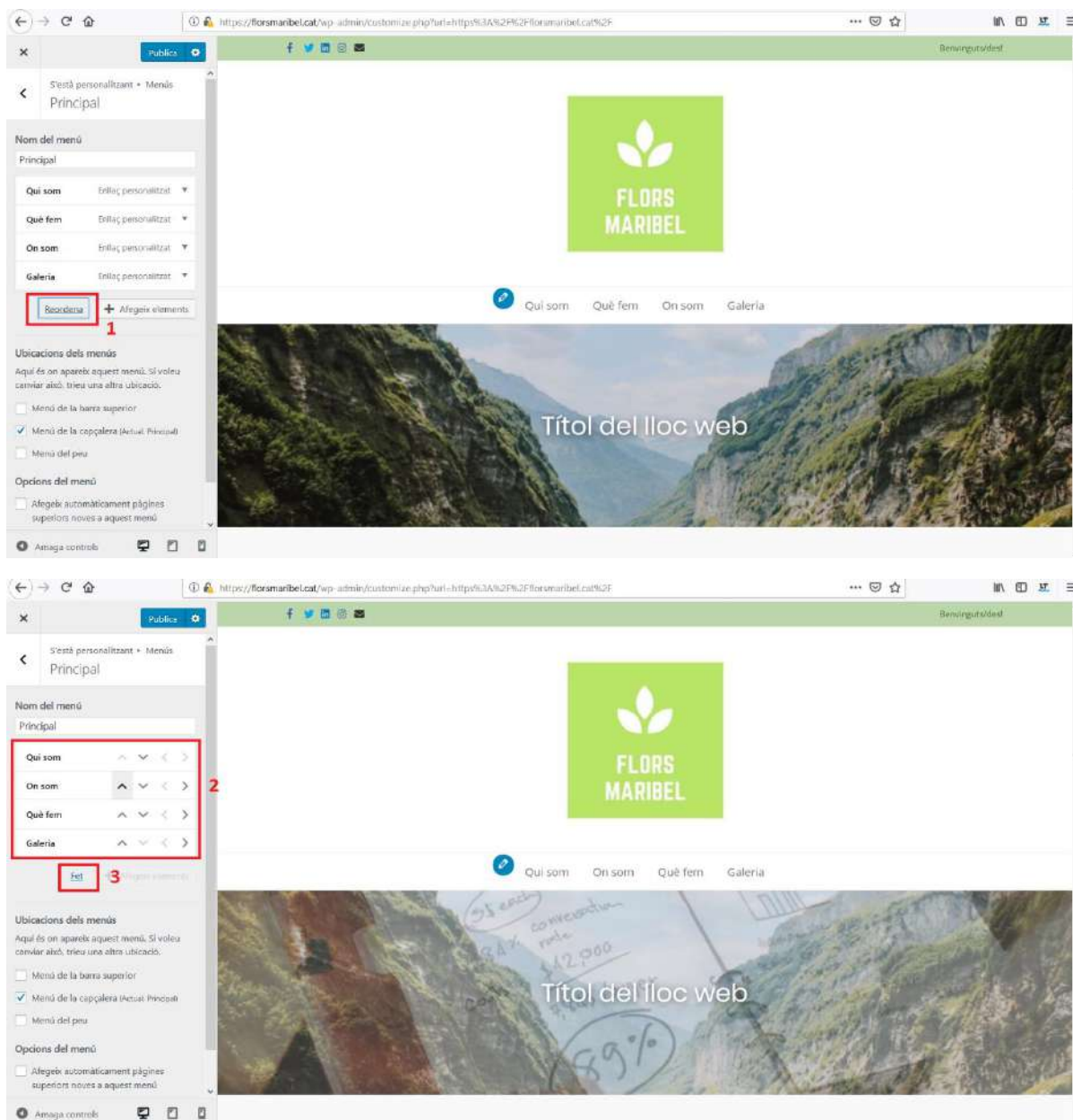
Personalitza → Menús → Principal



Opcions dels menús:

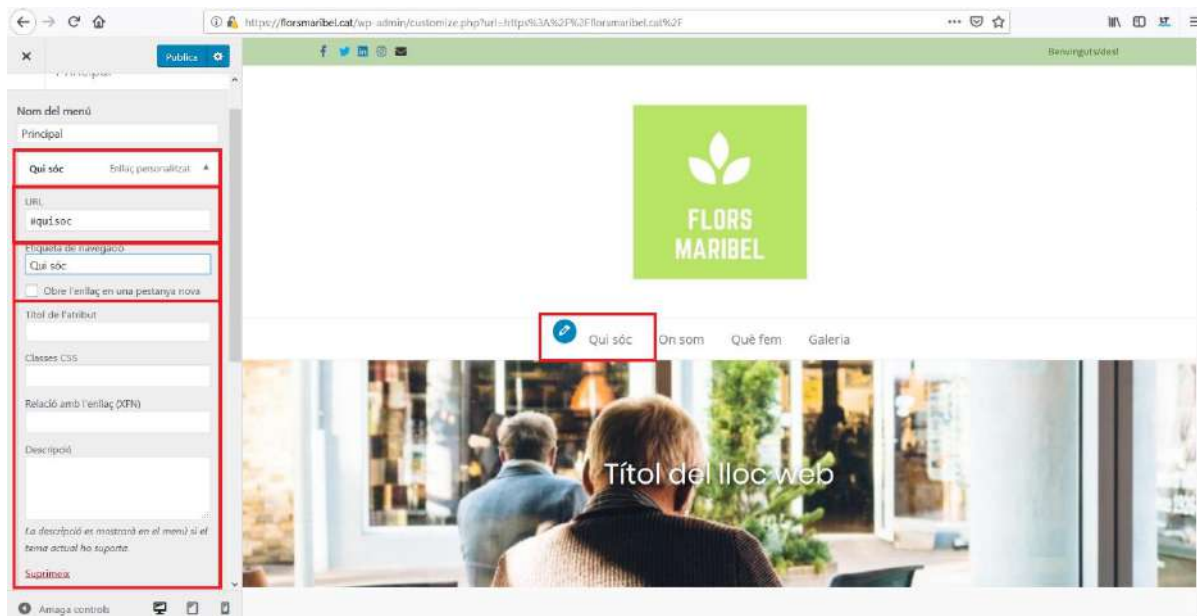
- ✓ Podeu reordenar els menús existents.

Cliqueu reordena, moveu els menús amb les fletxes i cliqueu a Fet.



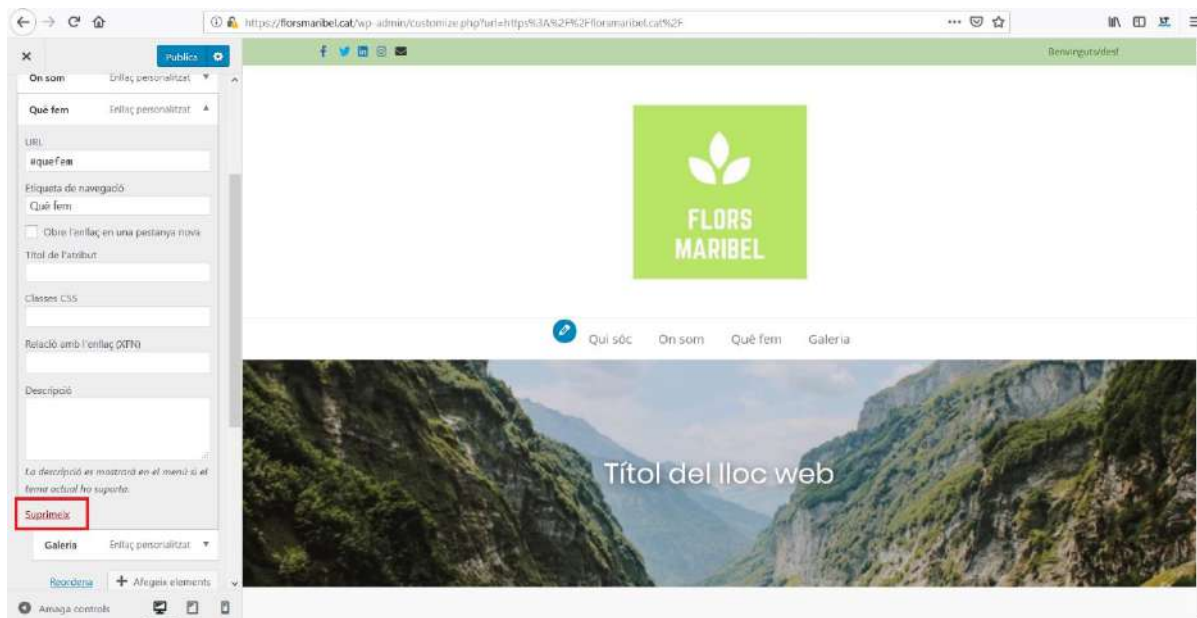
- ✓ **Podeu canviar els noms dels menús existents.** Cliqueu a sobre del menú que vulgueu canviar.

IMPORTANT! editeu tant L'ETIQUETA DE NAVEGACIÓ com la URL, sempre escrivint el mateix nom, però la URL ha de començar amb # i s'escriu tot el nom del menú seguit, en minúscules i sense accents.



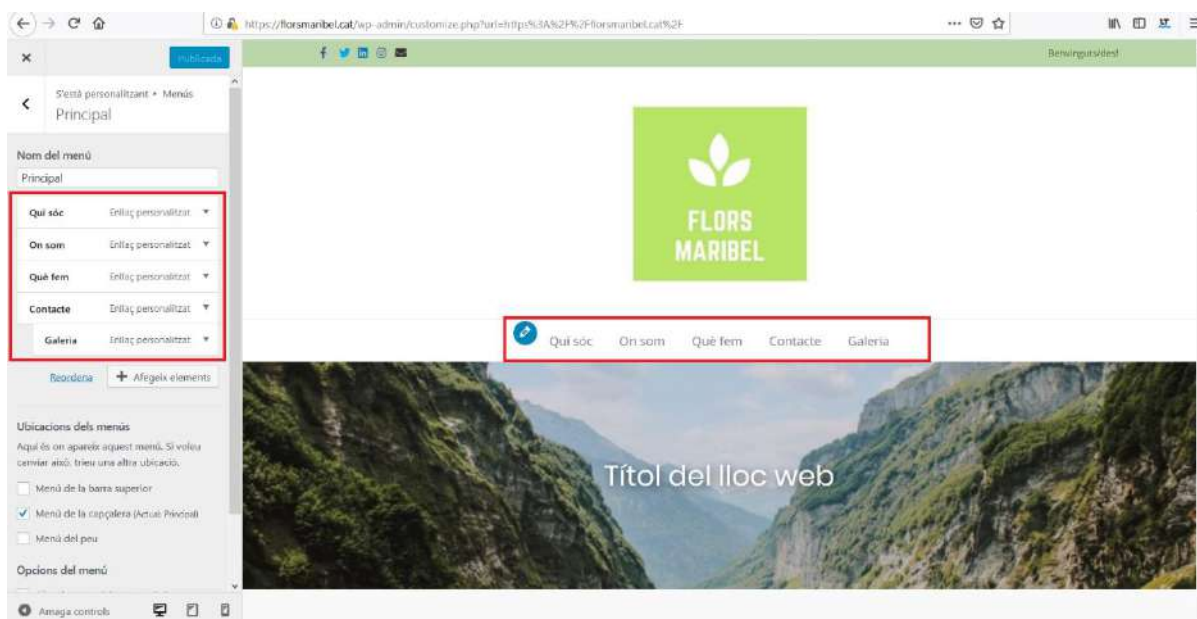
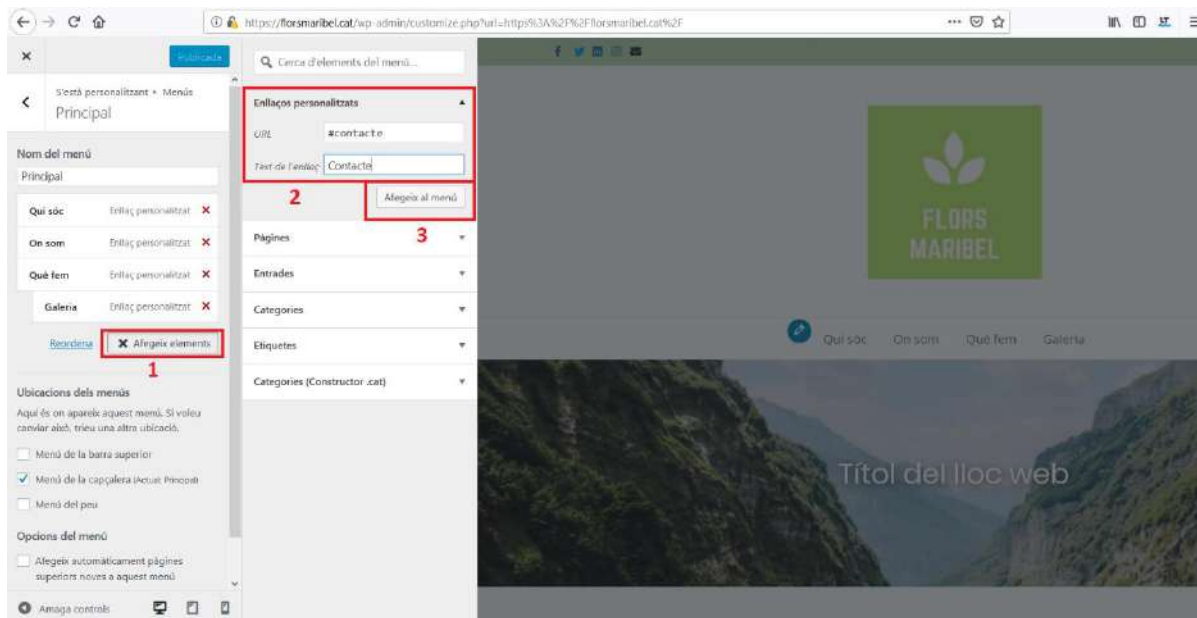
Més endavant, al menú Editor visual, podreu vincular cada bloc del web amb els apartats del menú que hagueu habilitat.

- ✓ **Podeu suprimir menús.** Cliqueu a sobre del menú que vulgueu suprimir i Suprimeix.



- ✓ **Podeu afegir menús nous.** Cliqueu a Afegeix element → Enllaços personalitzats. Ompliu la URL i el text de l'enllaç i cliqueu a Afegeix al menú.

IMPORTANT! Haureu de crear un bloc nou dins del web per a aquest menú.



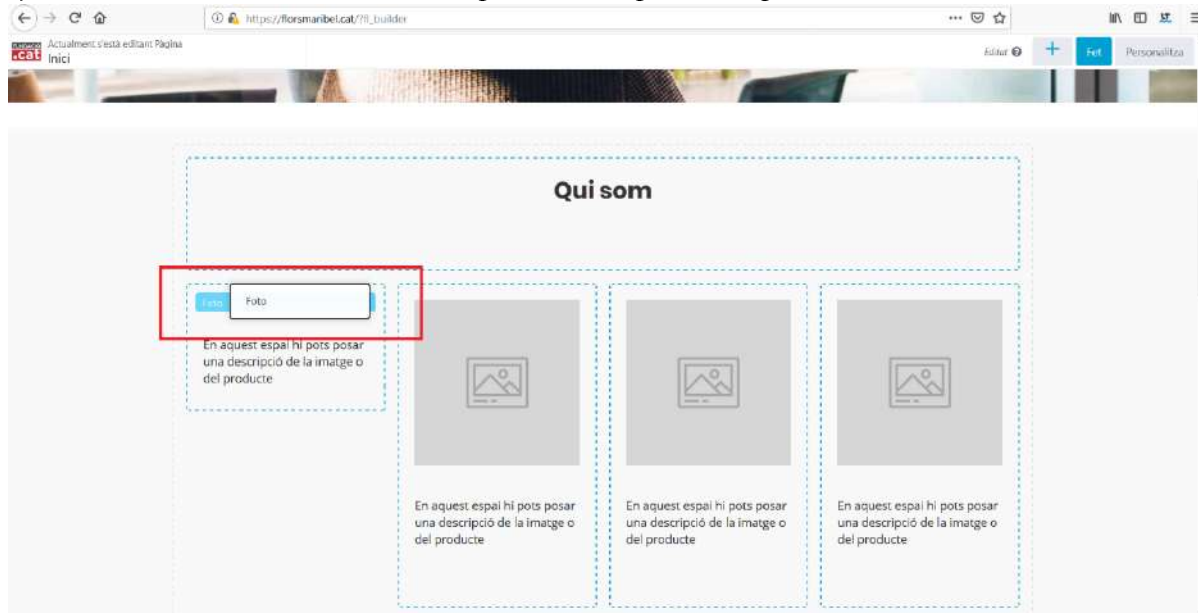
Un cop fets tots els canvis als menús, cliqueu a Publica.

MENÚ EDITOR VISUAL

Icones de l'Editor visual



Serveix per a **desplaçar** el contingut (imatge, text, icona...) a la ubicació de la pàgina que creieu necessària. Heu d'arrossegar el contingut on vulgueu.



Serveix per a **editar** el contingut. Quan hi cliqueu, se us obrirà una finestra nova amb les diferents opcions per a cada bloc.



Serveix per a **duplicar** el contingut seleccionat.



Serveix per a **editar el conjunt de blocs** que hi ha a la mateixa columna (eliminar, duplicar i moure).



Serveix per a **eliminar** el contingut.

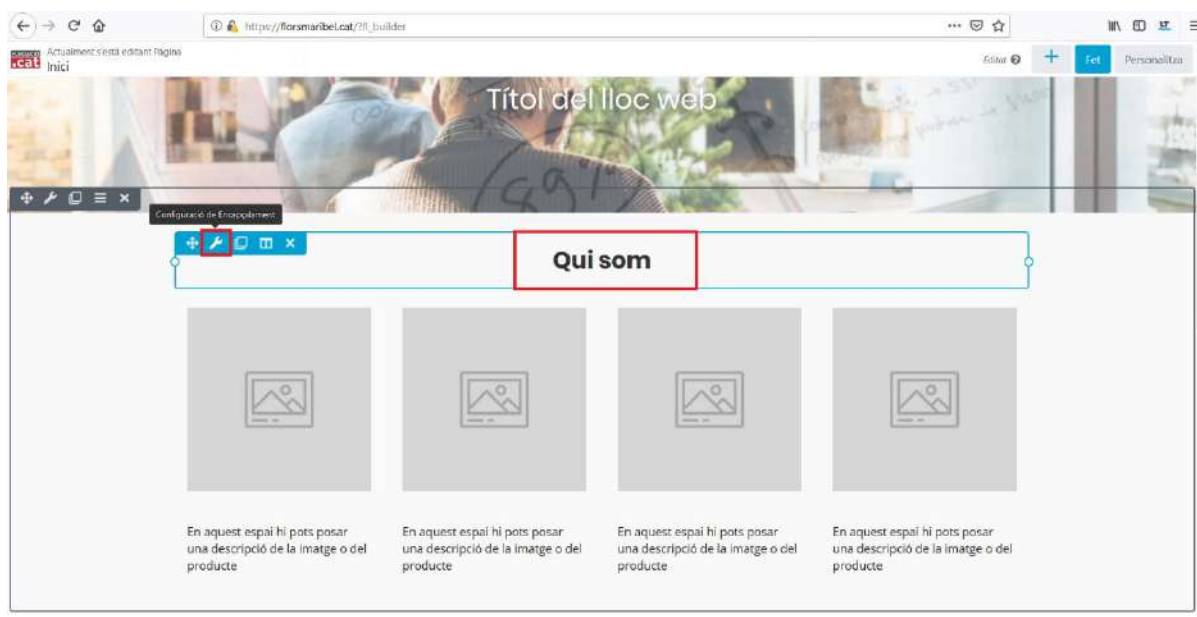


Els dos cercles que apareixen al costat dels continguts serveixen per a canviar la mida d'aquests.

Accions que podeu fer des del menú Editor visual:

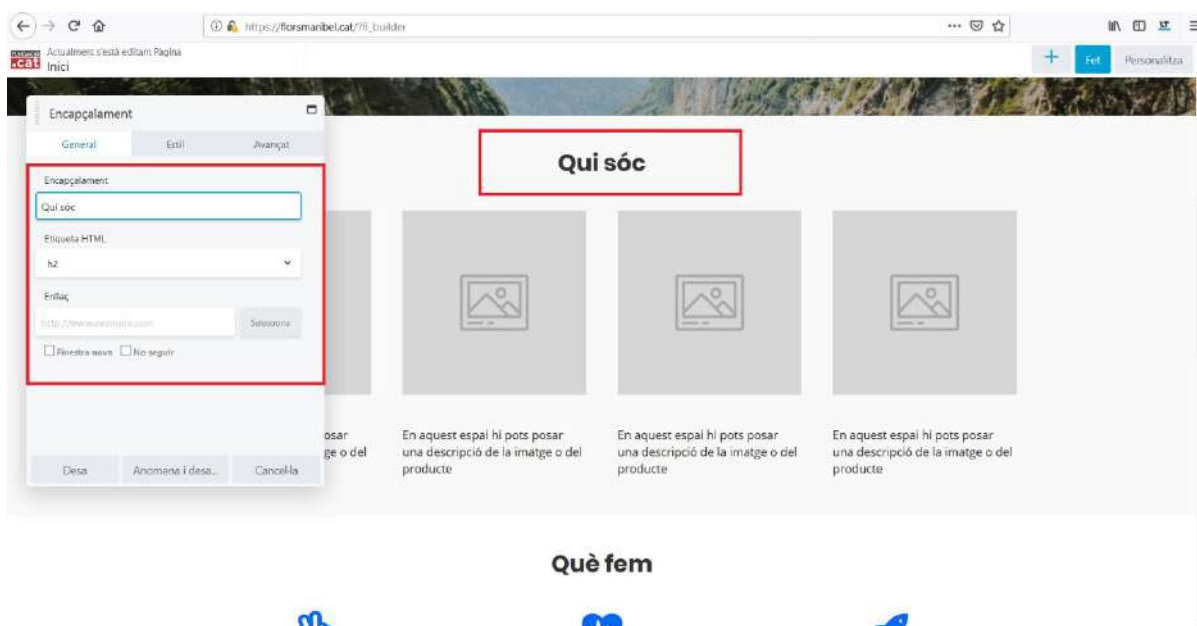
- ✓ Vincular els menús amb els blocs del web de forma correcta.

Cliqueu a Editor visual, desplaçe-u-vos per sobre del títol del bloc i cliqueu a l'eina 



Encapçalament - General:

- ✓ A Encapçalament heu d'escriure el títol del bloc, ha de coincidir amb el títol del menú superior que correspongui.
- ✓ A Etiqueta HTML **no canvieu res**, per evitar configuracions incorrectes del constructor.
- ✓ A Enllaç podeu escriure un enllaç, per a que quan cliqueu sobre el nom del bloc us dirigeixi allà on vulgueu, o bé, deixar-ho en blanc.

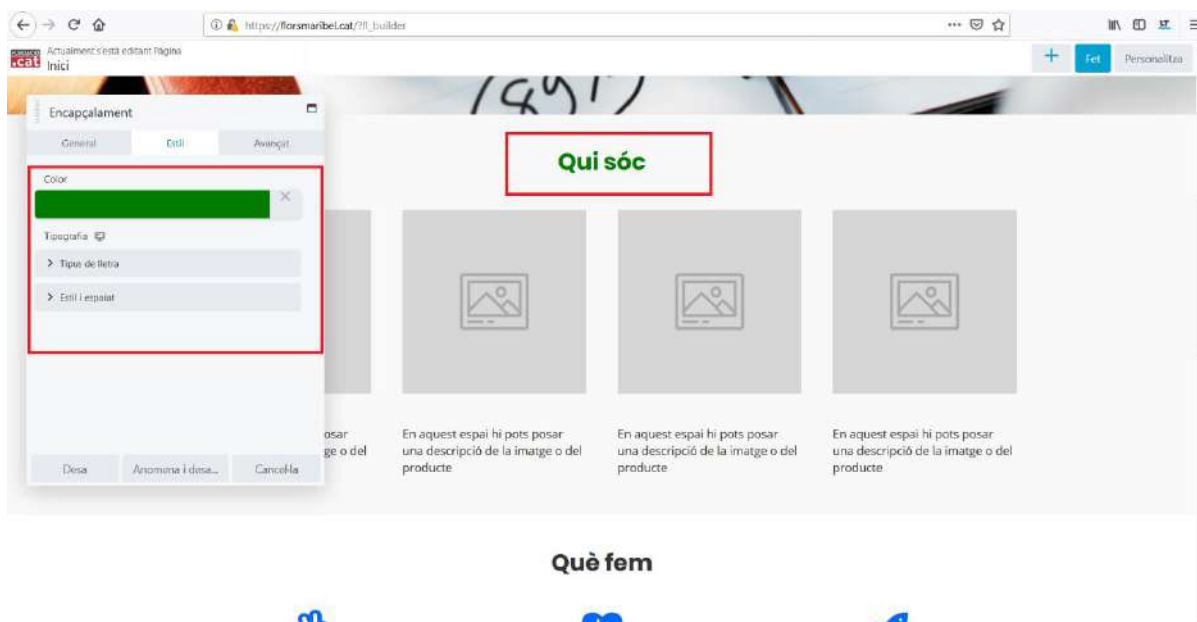


Un cop fets els canvis a l'apartat General, cliqueu a **Desa**.

Encapçalament - Estil:

Aquí podeu modificar el color, el tipus de lletra, l'estil i l'espaiat del títol del bloc.

*Recordeu que el color que predomina en l'edició del web es el que escolliu a l'Editor visual.



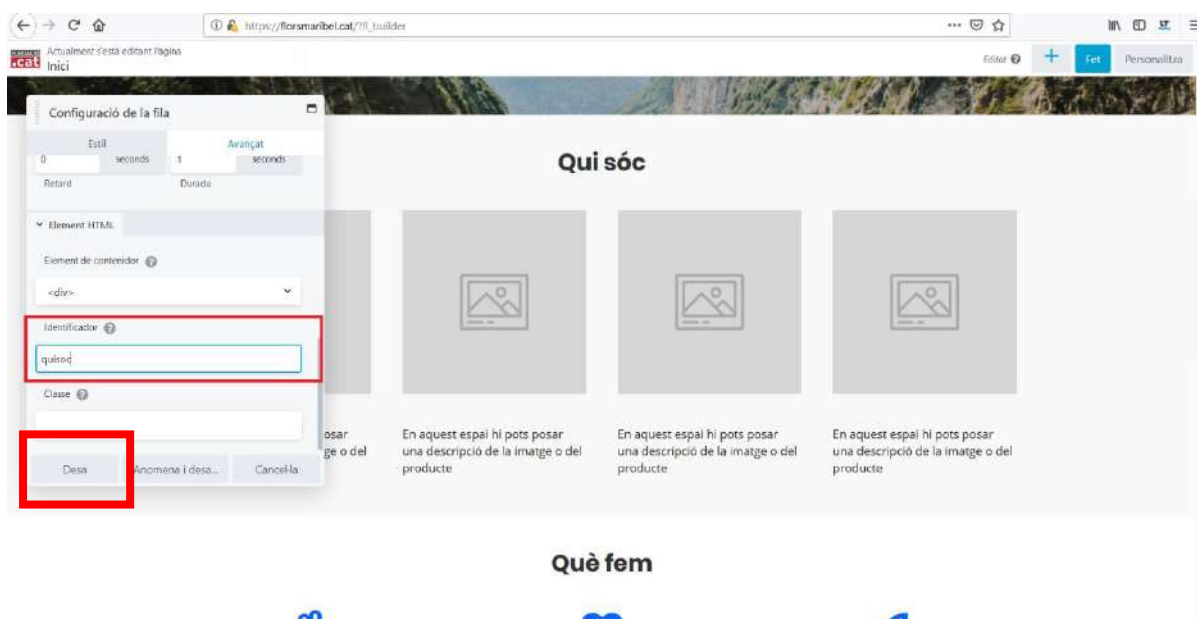
Un cop fets els canvis a Estil, cliqueu a **Desa**.

Encapçalament - Avançat:

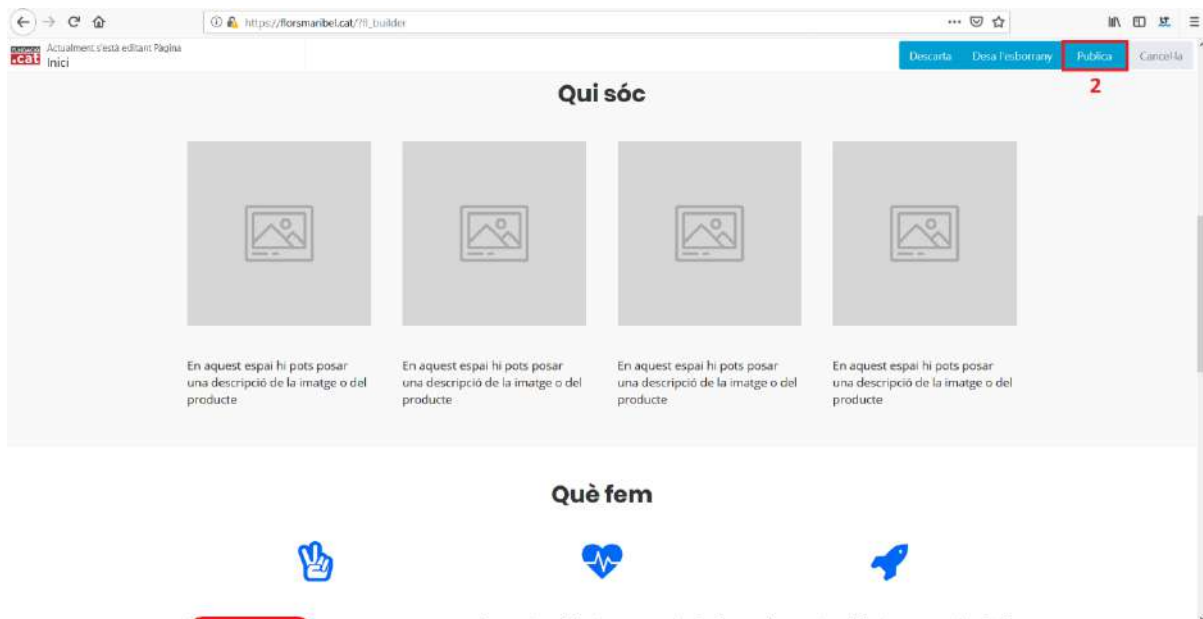
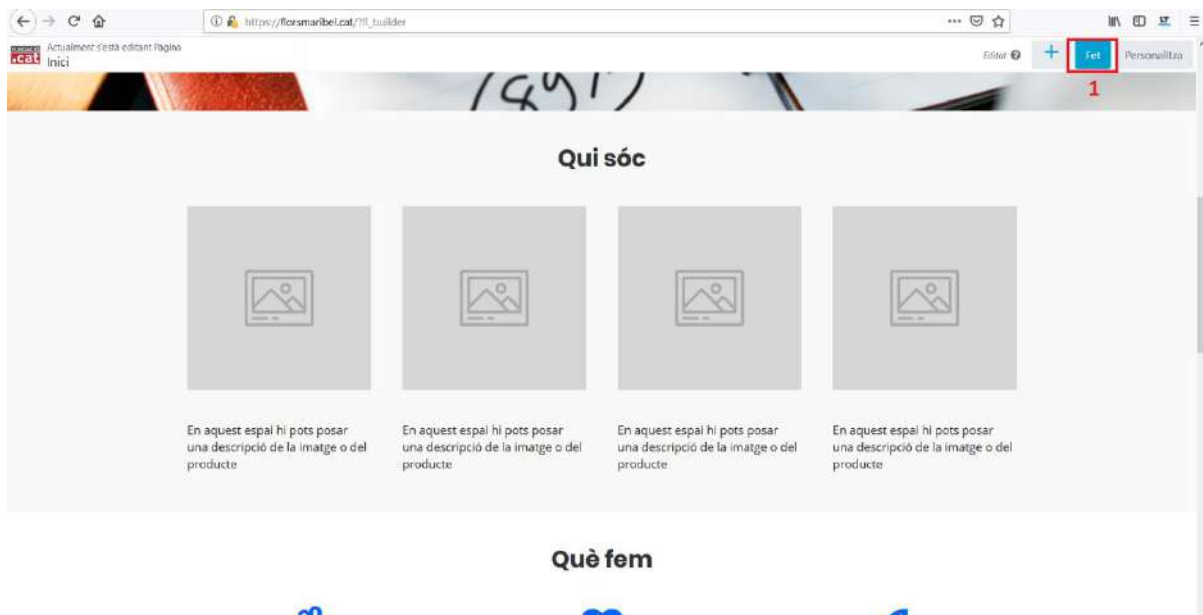
Aquí, el més important és posar l'identificador per a que el menú i el bloc es vinculin.

L'identificador és el títol del bloc, s'haurà d'escriure tot en minúscules, junt i sense accents.

També podeu modificar l'espaiat, la visibilitat i l'animació del bloc.

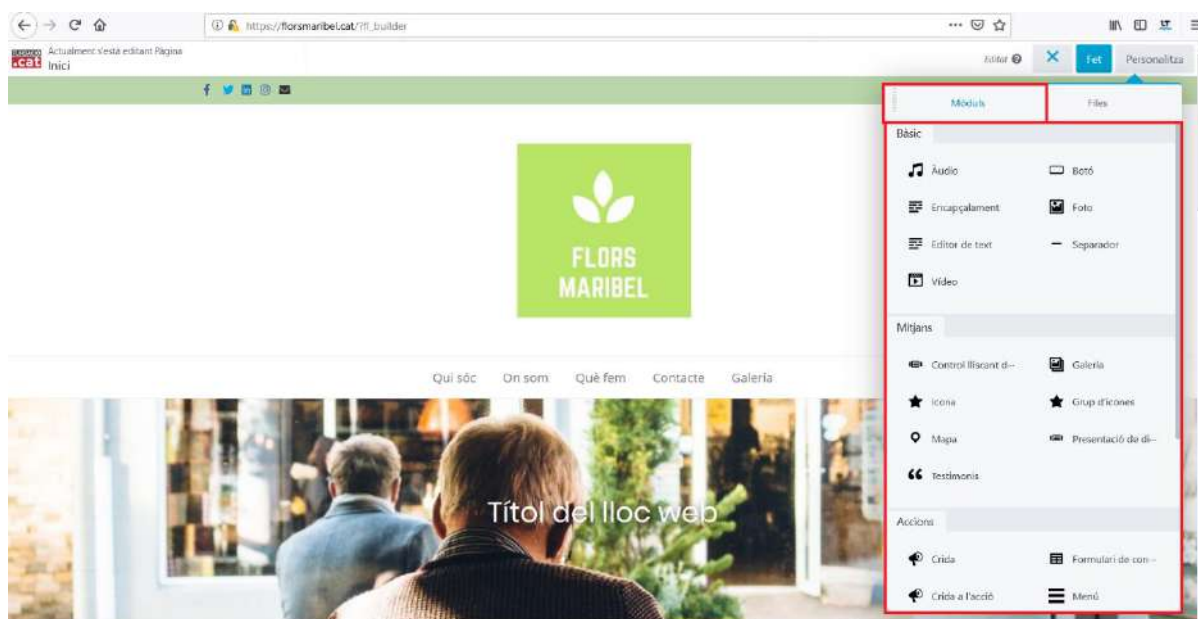
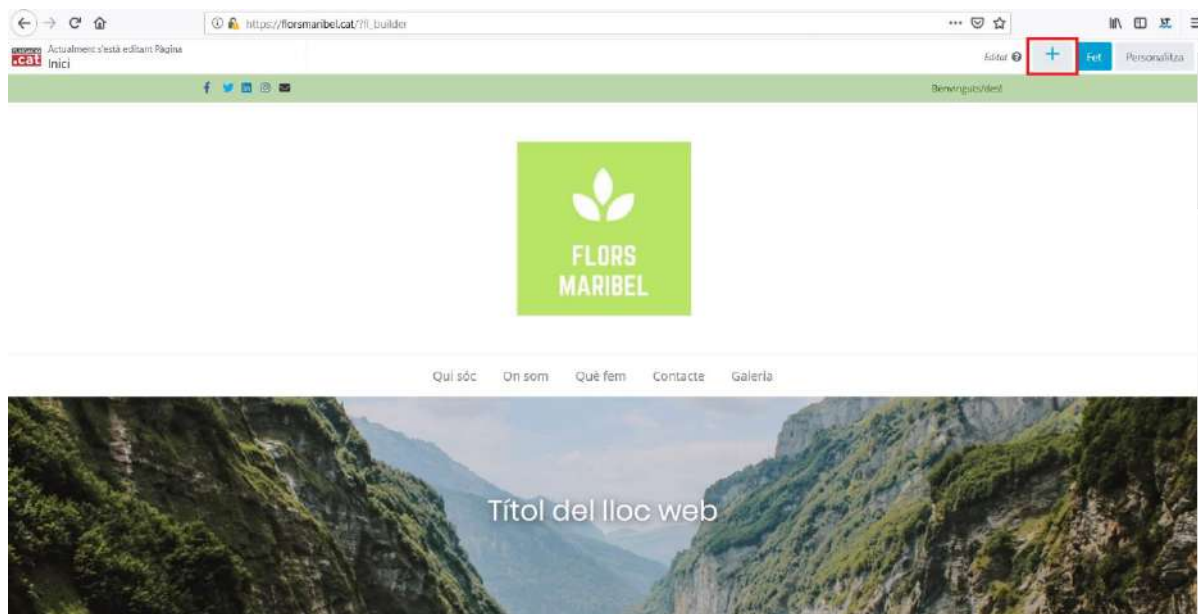


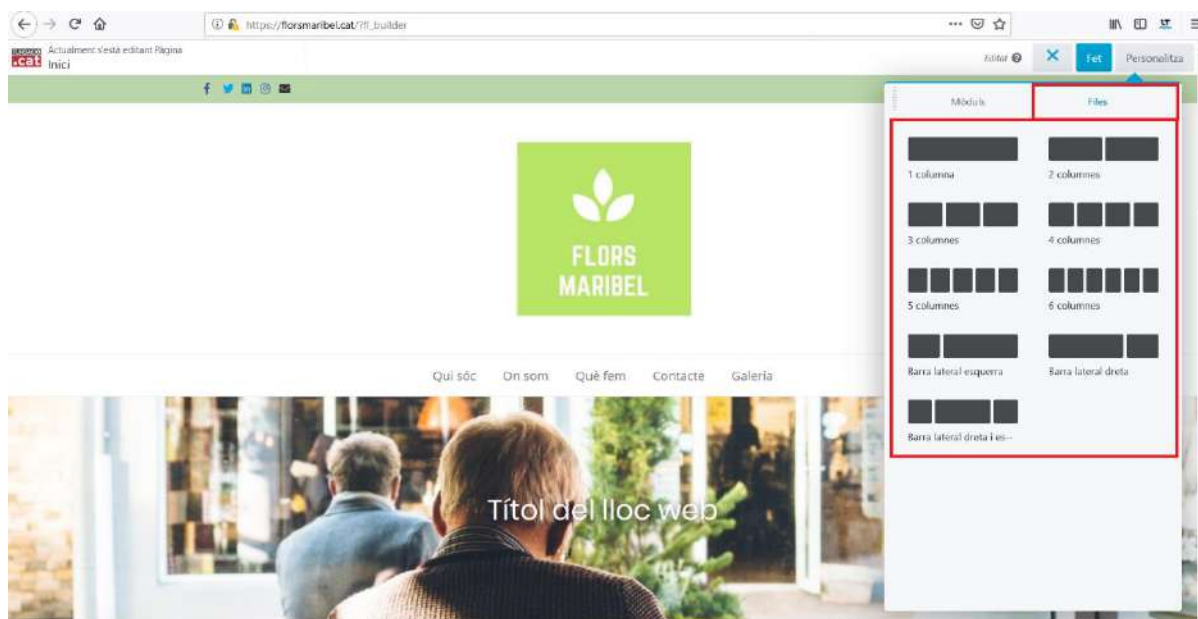
Un cop fets els canvis a avançat, cliqueu a **Desa – Fet – Publica**.



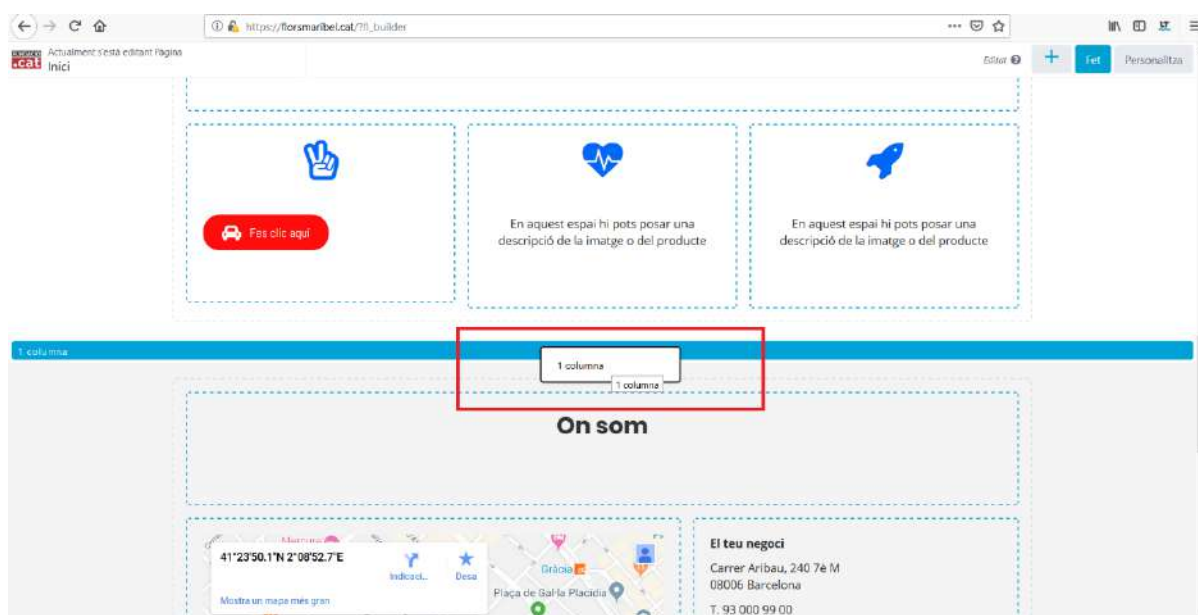
- ✓ **Crear blocs i/o seccions noves.** Com a exemple, podeu crear un nou bloc per a l'apartat del menú creat abans, que podria ser: *contacte*.

Entreu a Editor visual i cliqueu a  (ho trobareu a la part superior dreta, al costat de Fet). Aquí, haureu de triar quines files i mòduls voleu per a la secció.

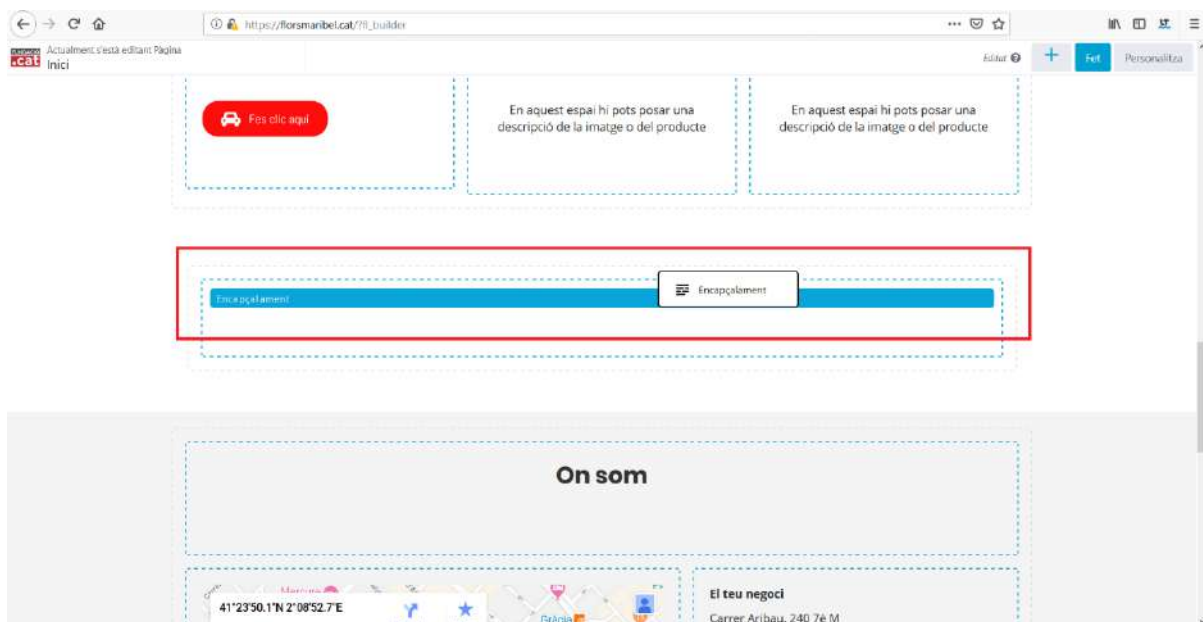




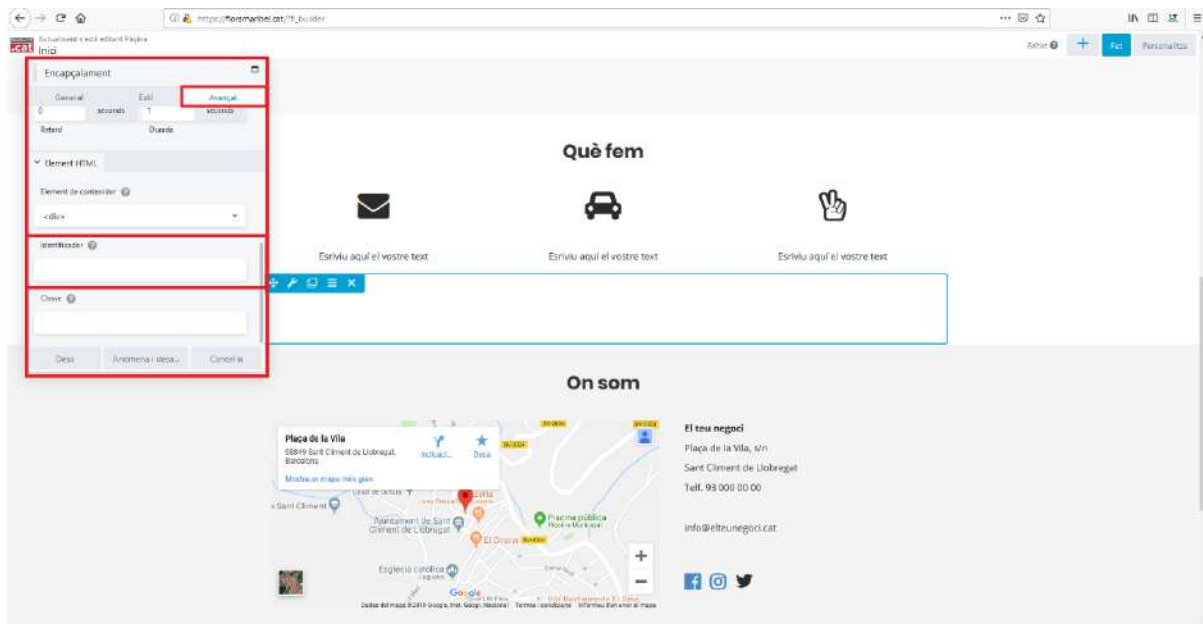
En aquest cas, seguint amb l'exemple de crear un formulari de contacte, aneu a Files, cliqueu el d'una columna i arrossegueu-la fins al lloc del web que vulgueu.



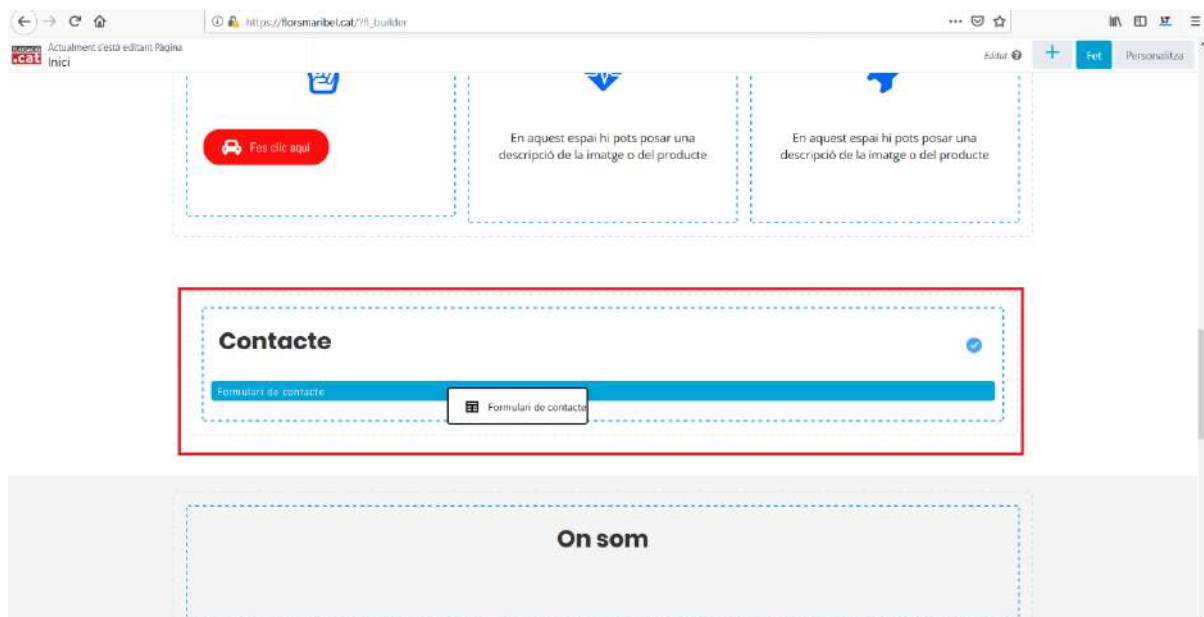
Mòdul encapçalament:



Si creeu un apartat de contacte amb formulari hi heu d'incloure obligatòriament el mòdul d'encapçalament, per tal de vincular-lo al menú. Cliqueu al mòdul i arrossegueu-lo a la columna que heu creat. Un cop ho teniu, se us obre la finestra d'edició. Recordeu que per vincular el bloc amb el menú s'ha de fer des de l'apartat Avançat.

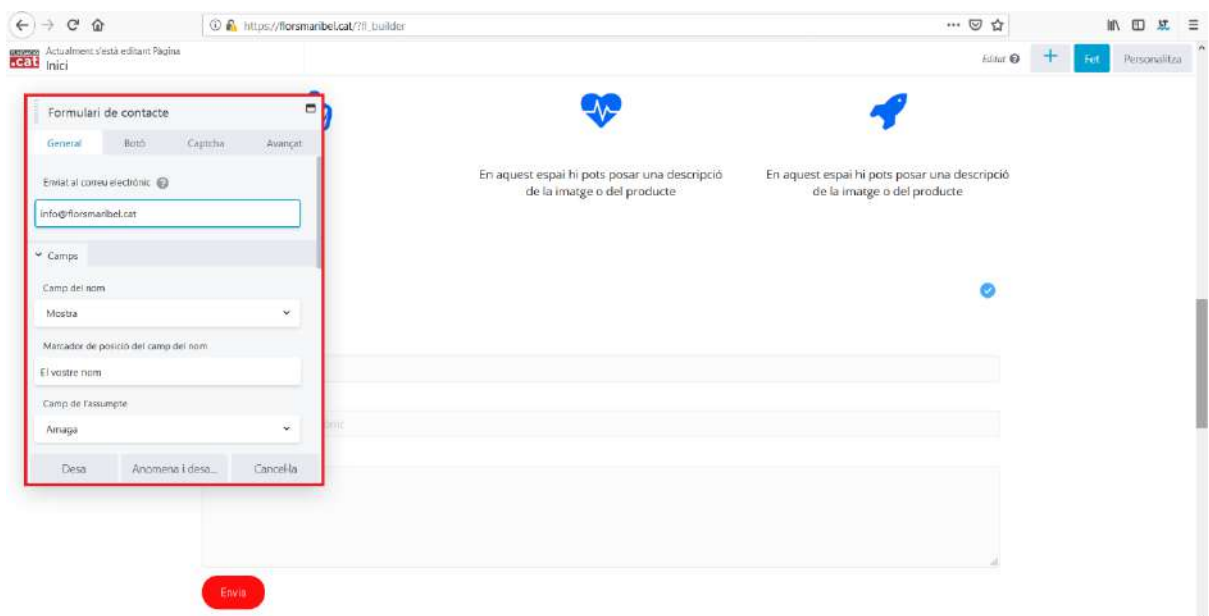


Mòdul formulari de contacte:

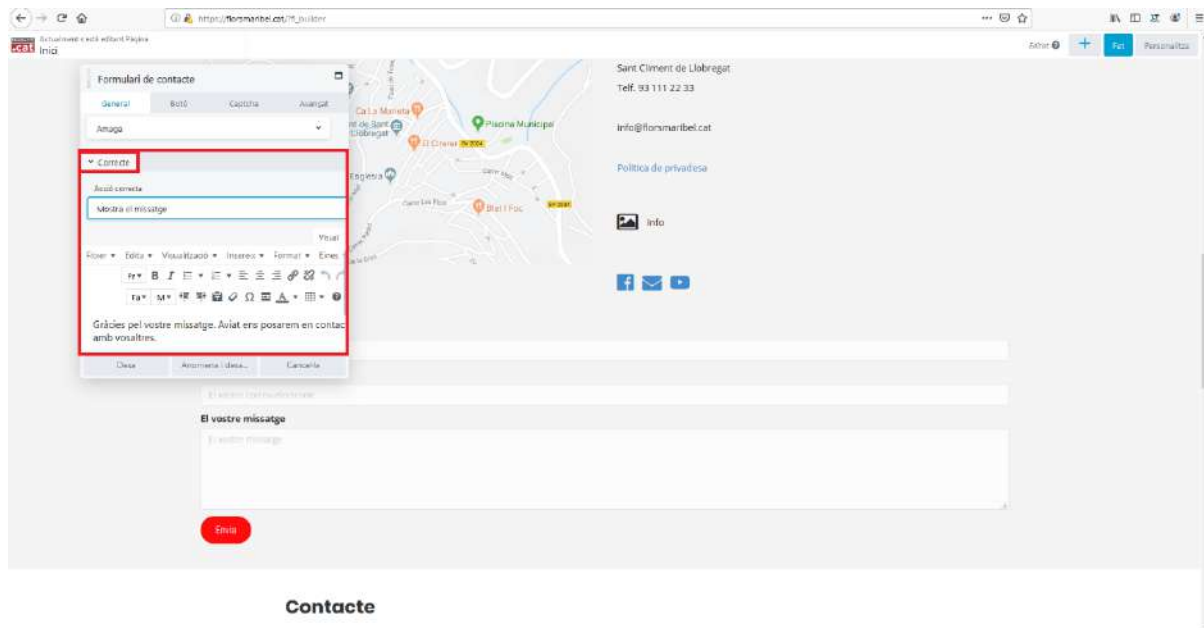


Un cop heu arrossegat el mòdul a la columna, se us obre la finestra d'edició del formulari de contacte:

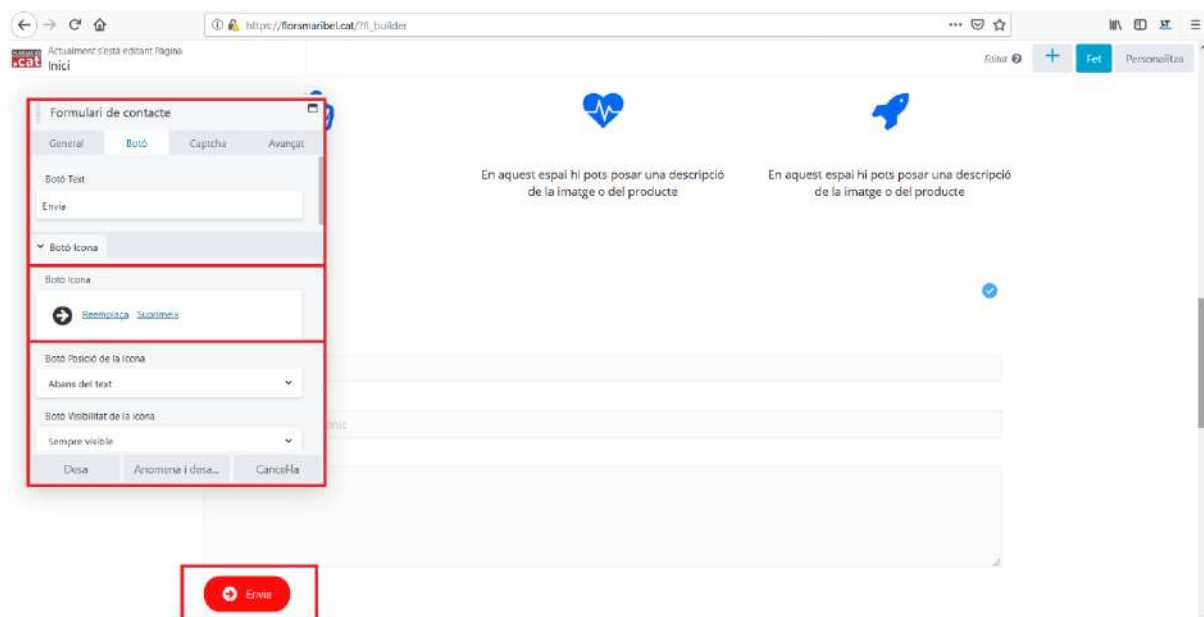
- ✓ A General → Enviat al correu electrònic: heu de posar el correu electrònic al qual voleu rebre el formulari de contacte. Escolliu quins camps del formulari voleu que es mostrin i quins no, què podeu posar al marcador de posició dels camps i l'assumpte del correu electrònic.



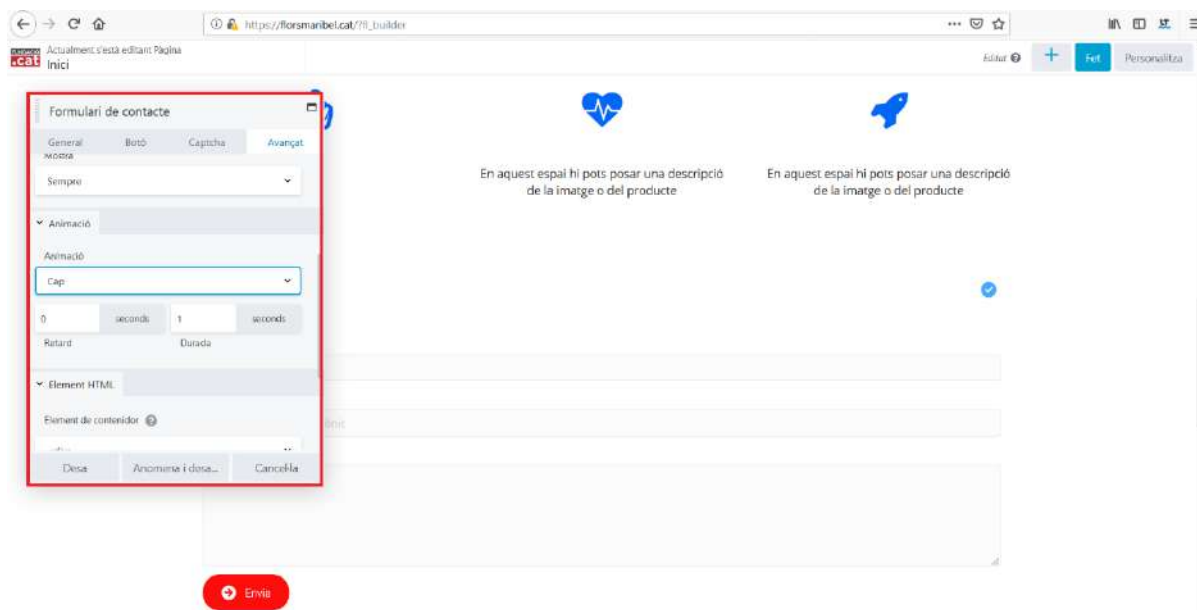
També a General → Correcte podeu escollir si voleu que surti un missatge d'agraïment o redirigir a un web un cop l'usuari hagi enviat el formulari o no. Cliqueu a **Desa** al finalitzar els canvis.



- ✓ A Botó podeu modificar el text, la icona, l'estil, el fons i la vora del botó que apareix dins del formulari de contacte. Cliqueu a **Desa** al finalitzar els canvis.

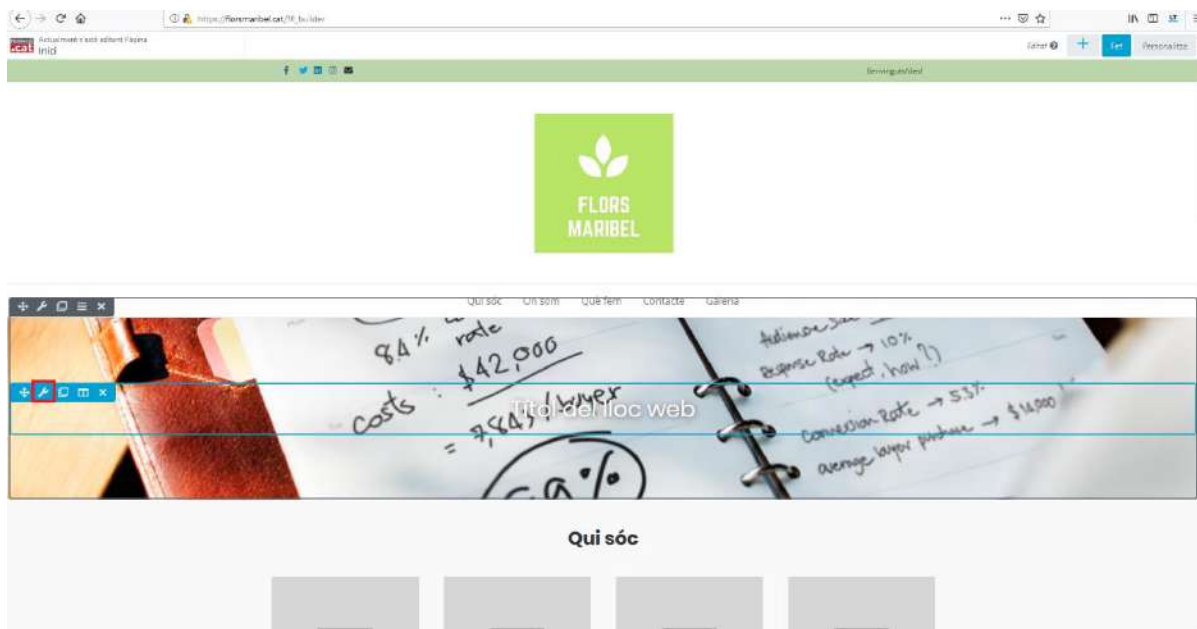


- ✓ A Avançat podeu modificar marges, visibilitat i animació del formulari de contacte. Cliqueu a **Desa** al finalitzar els canvis.



Un cop creat el bloc del formulari de contacte, cliqueu a **Fet i Publica**.

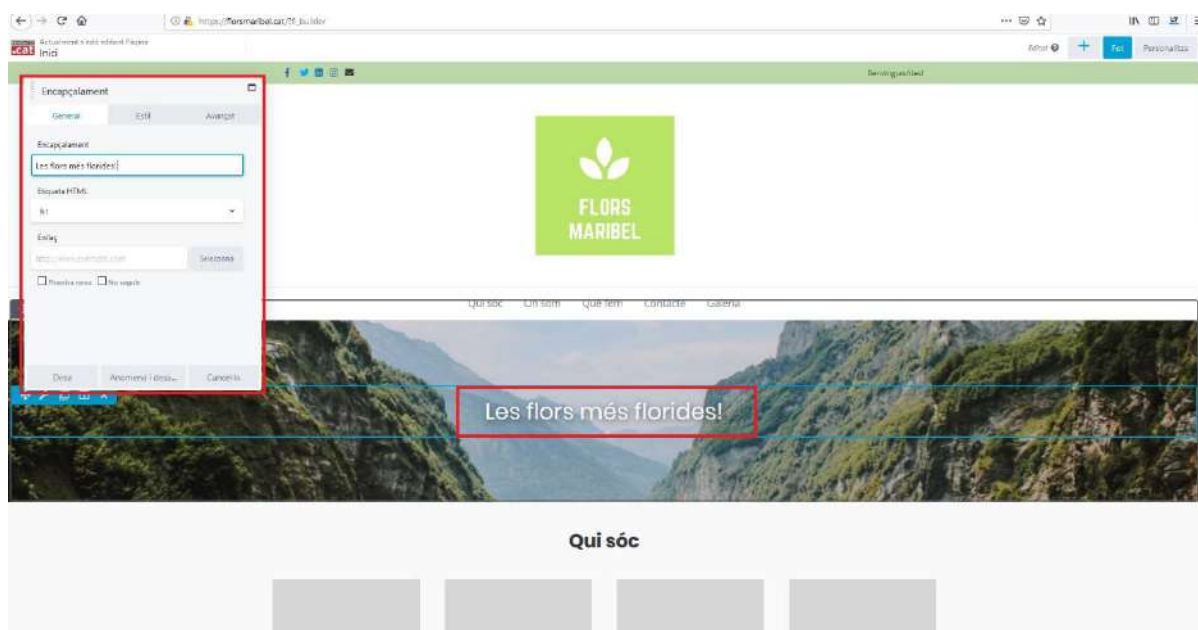
- ✓ **Editar el títol del web.** Entreu a Editor visual, desplaceu-vos per sobre del títol del web i cliqueu l'eina .



Encapçalament - General:

- ✓ A Encapçalament heu d'escriure el títol del web.
- ✓ A Etiqueta HTML **no canvieu res**, per evitar configuracions incorrectes posteriors.
- ✓ A Enllaç podeu escriure un enllaç, per a que quan cliqueu sobre el nom del bloc us dirigeixi allà on voleu, o bé, deixar-ho en blanc.

Recordeu! Si no hi voleu posar títol podeu eliminar el bloc amb la .

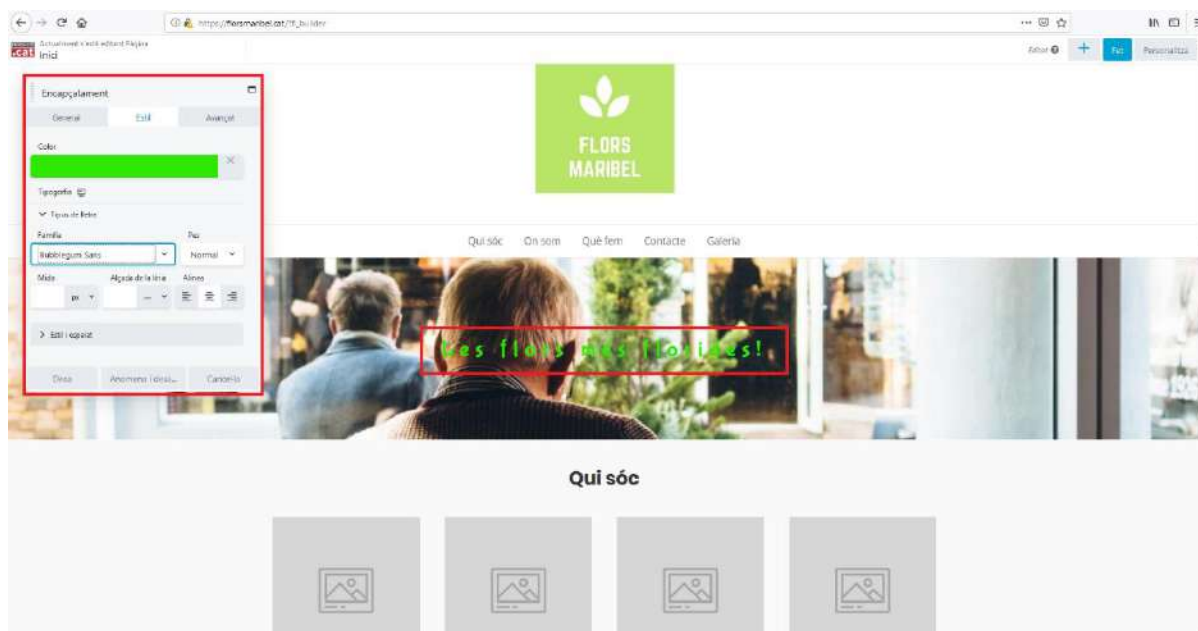


Un cop Fets els canvis a l'apartat general, cliqueu a **Desa**.

Encapçalament - Estil:

Aquí podeu modificar el color, el tipus de lletra, l'estil i l'espaiat del títol del web.

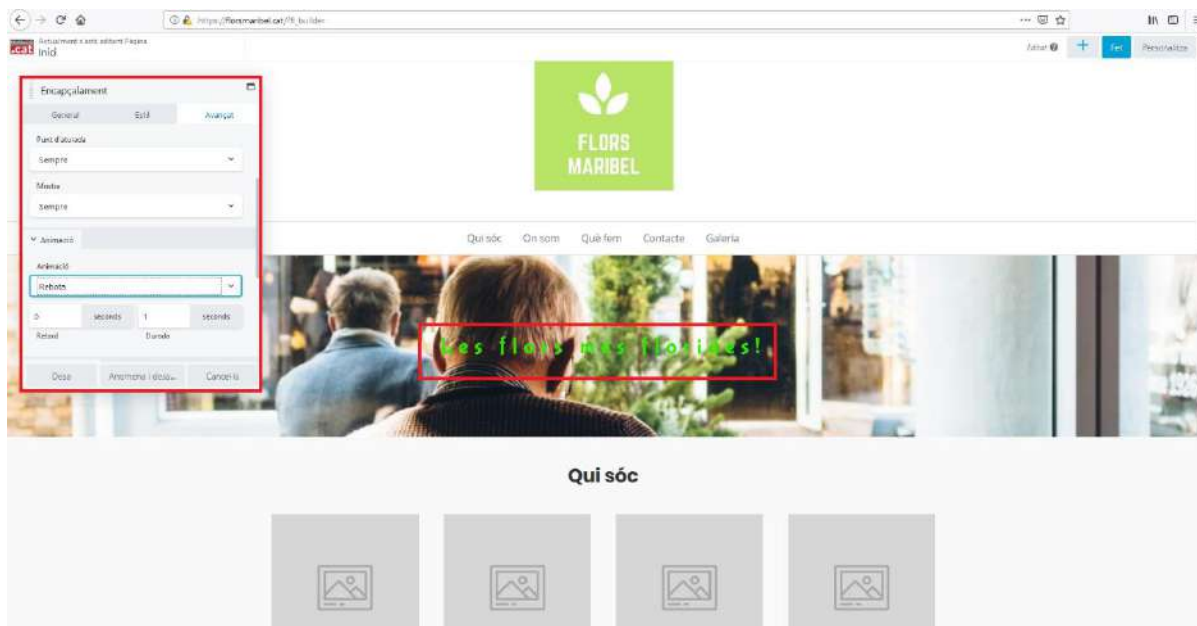
*Recordeu que el color que predomina en l'edició del web és el que escolliu a l'Editor visual.



Un cop fets els canvis a Estil, cliqueu a **Desa**.

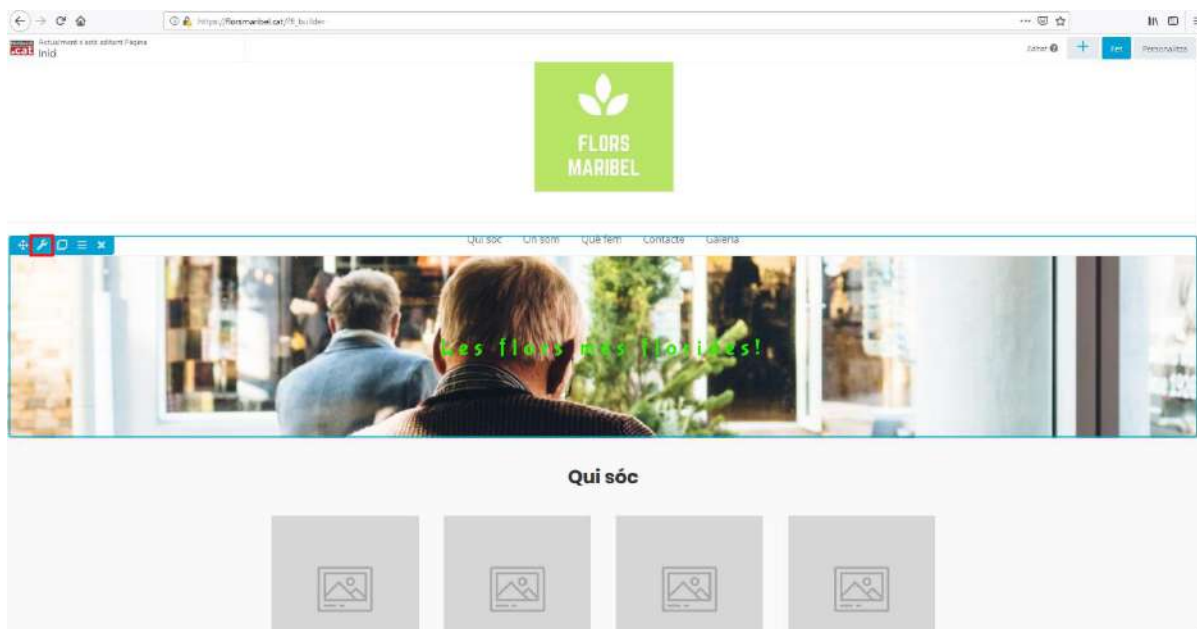
Encapçalament - Avançat:

En aquest apartat podeu modificar l'espaiat, la visibilitat i l'animació del títol del web.



Un cop fets els canvis a avançat, cliqueu a **Desa – Fet – Publica**.

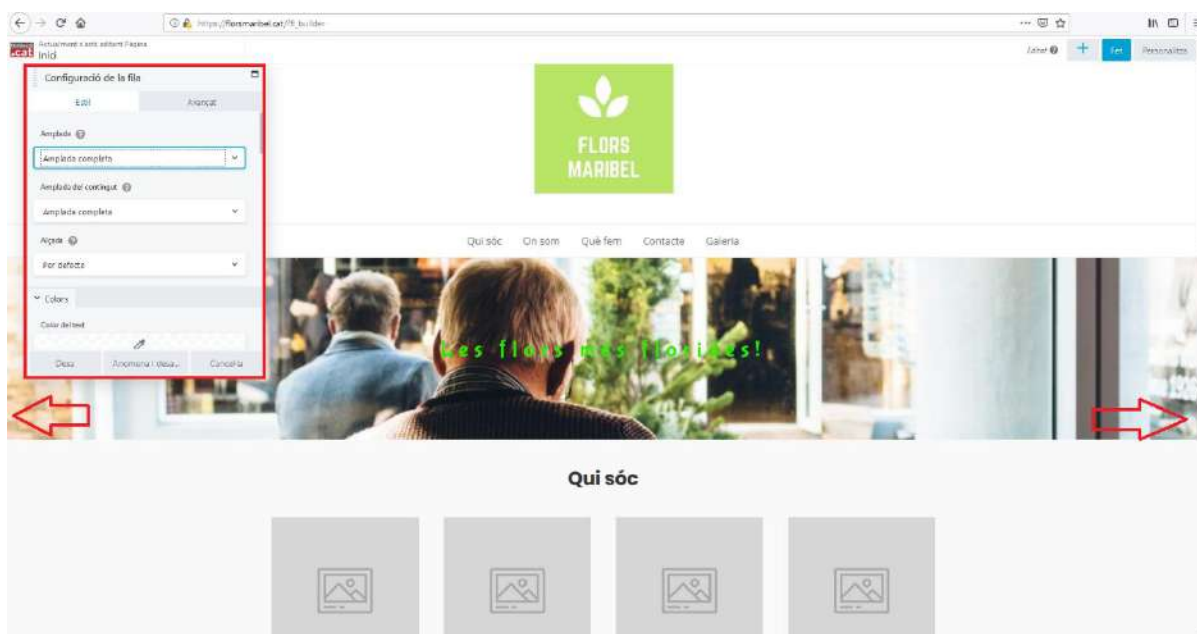
- ✓ **Editar la transició d'imatges (slider).** Entreu a Editor visual, desplaceu-vos per sobre del slider i cliqueu l'eina :



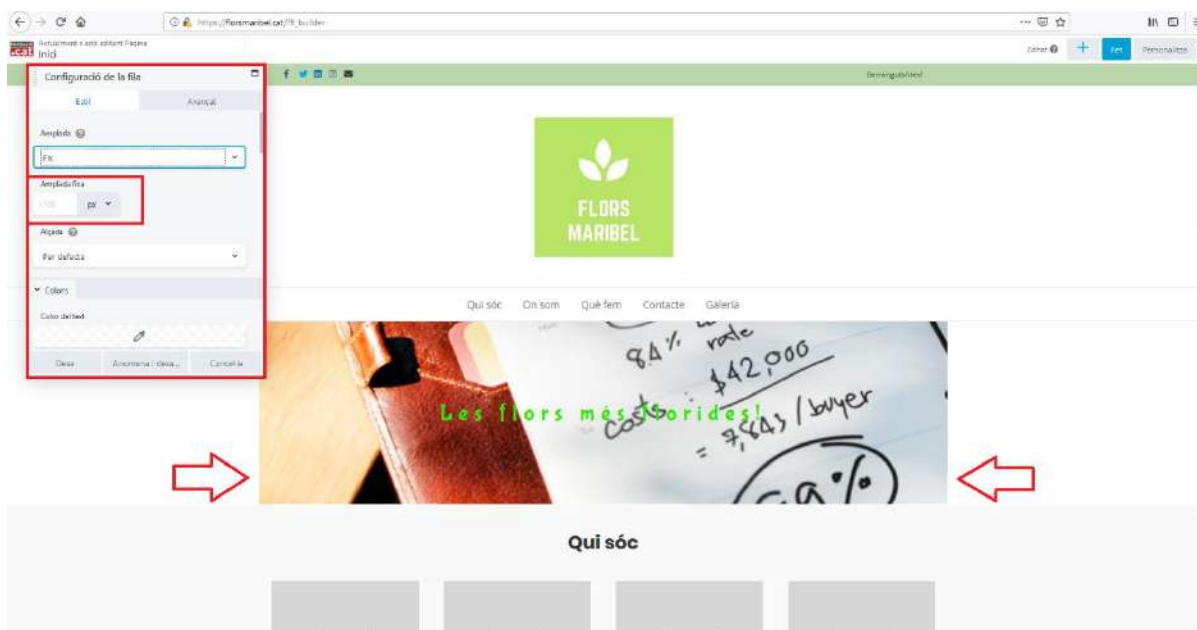
Configuració de la fila – Estil:

- **Amplada:**

Amplada completa: la imatge de fons del títol s'exposa en tota l'amplada de la pàgina.

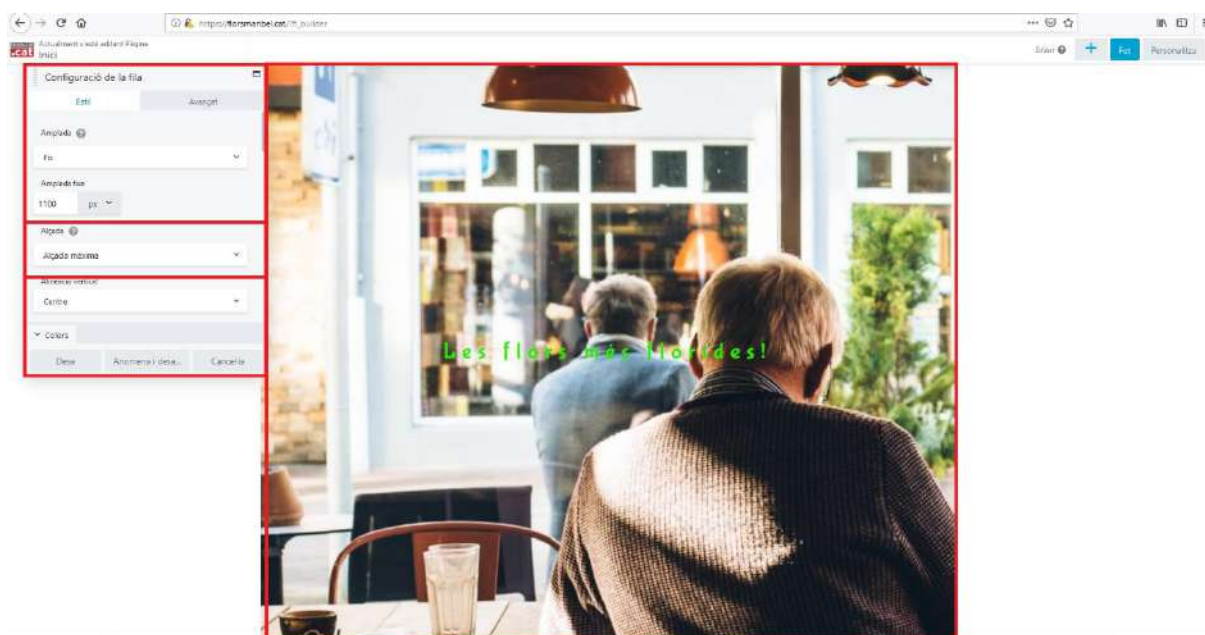


Amplada fix: l'amplada de la imatge de fons del títol disminueix. Teniu la opció de canviar la mida de l'amplada.

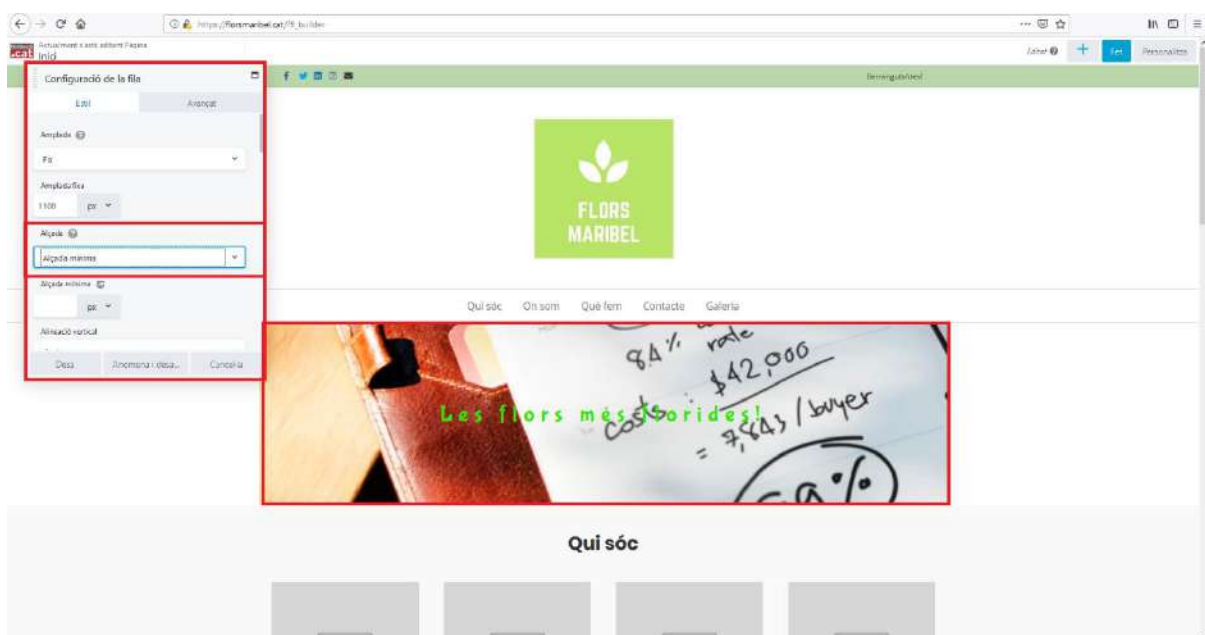


- **Alçada:**

Alçada màxima: la imatge de fons del títol es veu en la seva alçada màxima:



Alçada mínima: l'alçada de la imatge de fons del títol està reduïda:

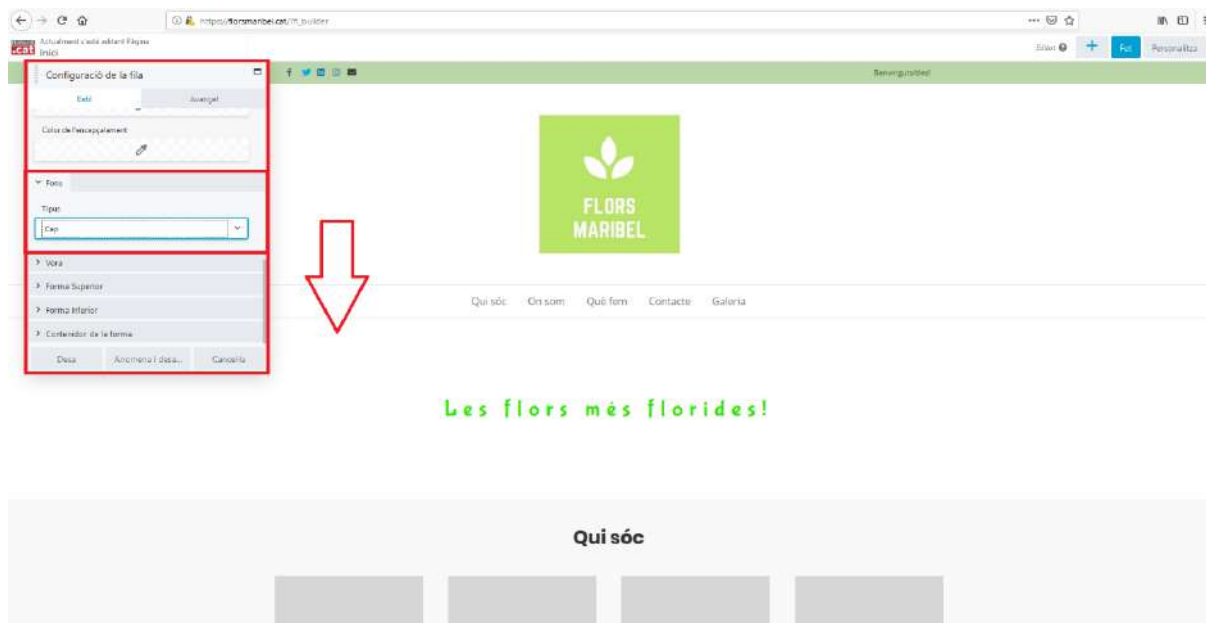


Aquí també podeu modificar l'alineació vertical i els colors.

*Recordeu que durant l'edició del web, els canvis que es prioritzen són els que es fan dins de cada secció a l'Editor visual.

- **Fons:**

Cap. No es mostra cap fons darrera del títol. Aquí també podeu modificar la vora, la forma superior i la forma inferior.



Color. Es mostra com a fons del títol el color que seleccioneu. Aquí també podeu modificar la vora, la forma superior i la forma inferior.

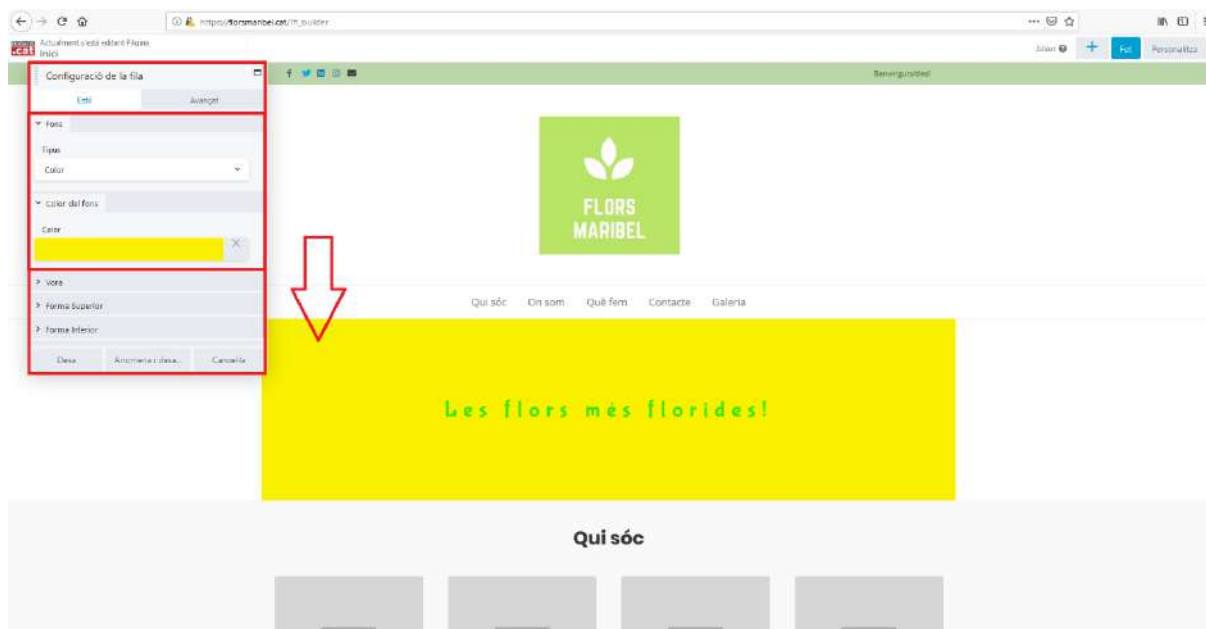
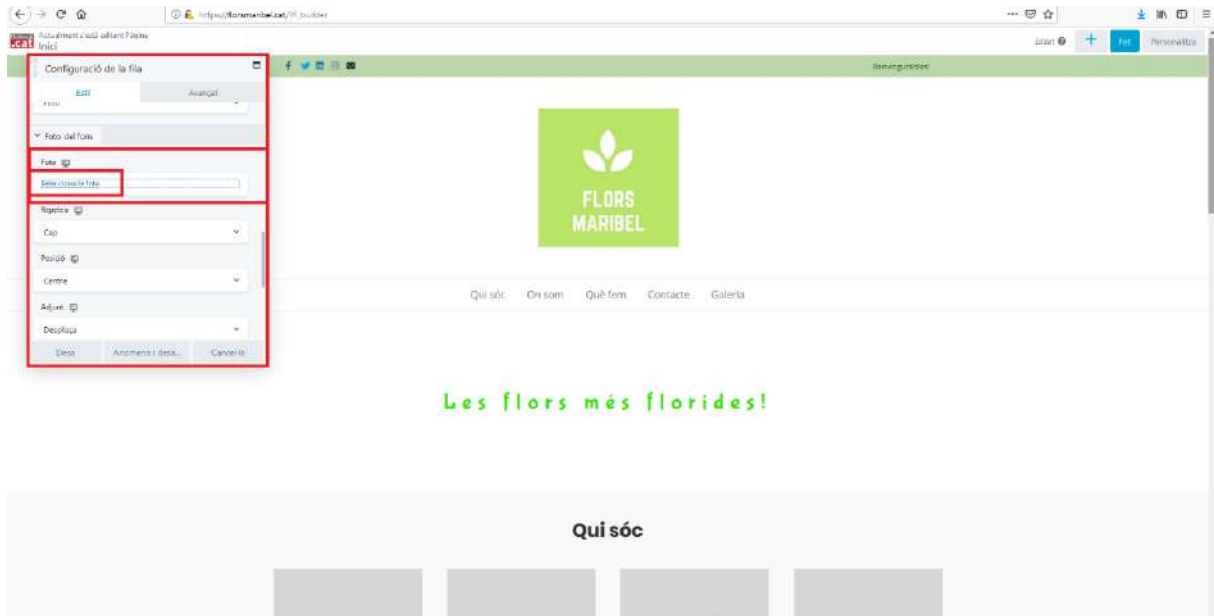
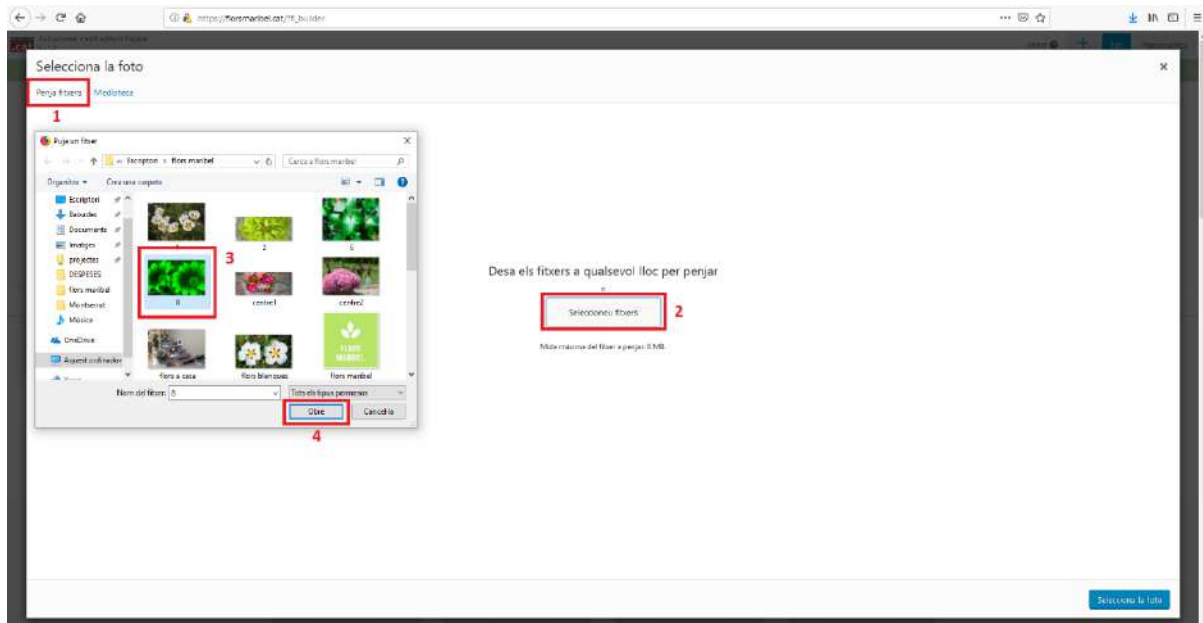


Foto. Apareix una foto de fons a sota del títol.

Per incloure foto, heu de clicar a Selecciona la foto.

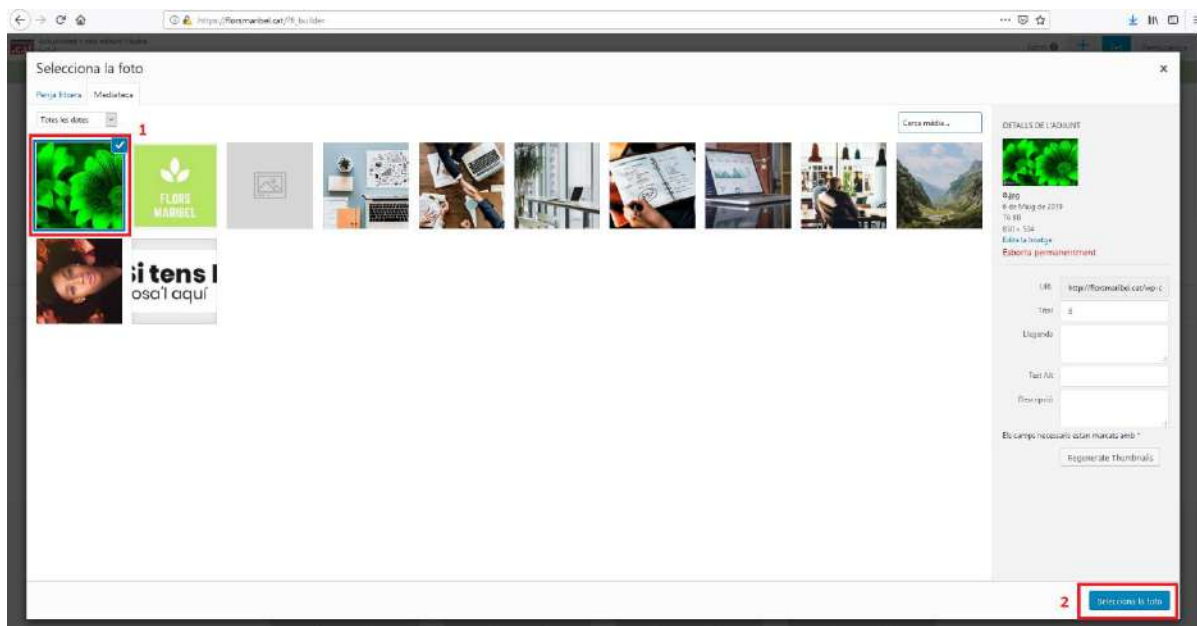


Penja fitxers → seleccioneu fitxers. En aquest moment heu de buscar la imatge a la carpeta corresponent i clicar a Obre.



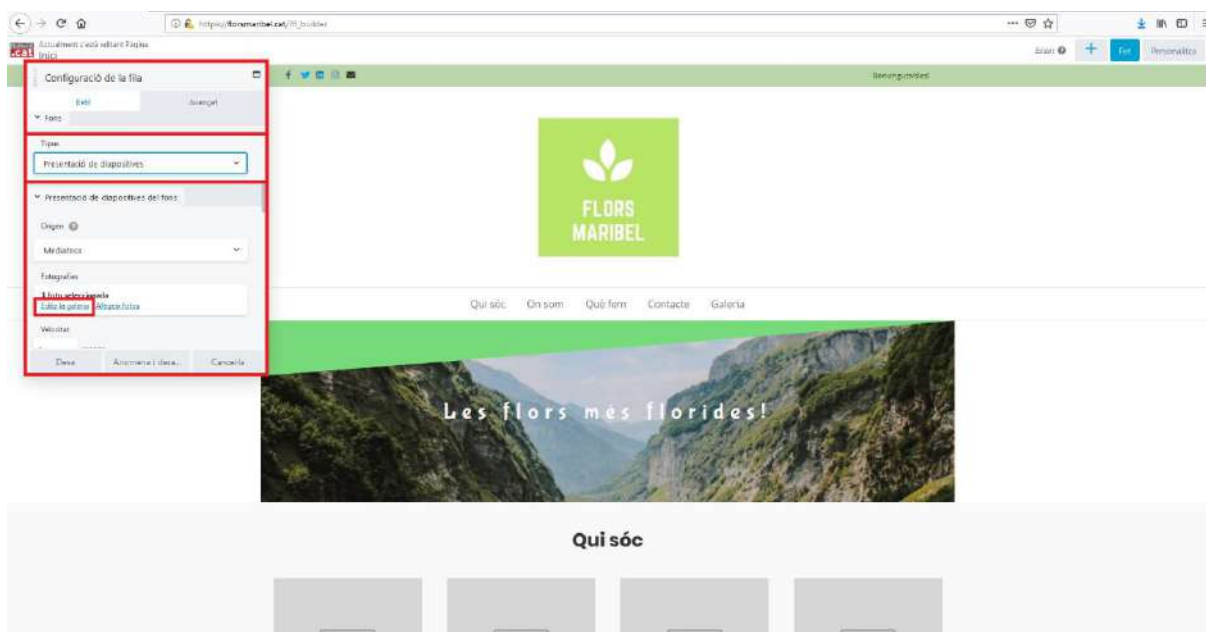
La imatge que obriu, se us descarregarà a la mediateca del vostre web per poder-la utilitzar sempre que ho necessiteu.

Un cop teniu la imatge seleccionada a la mediateca, cliqueu a Tria una imatge, a la part inferior dreta.

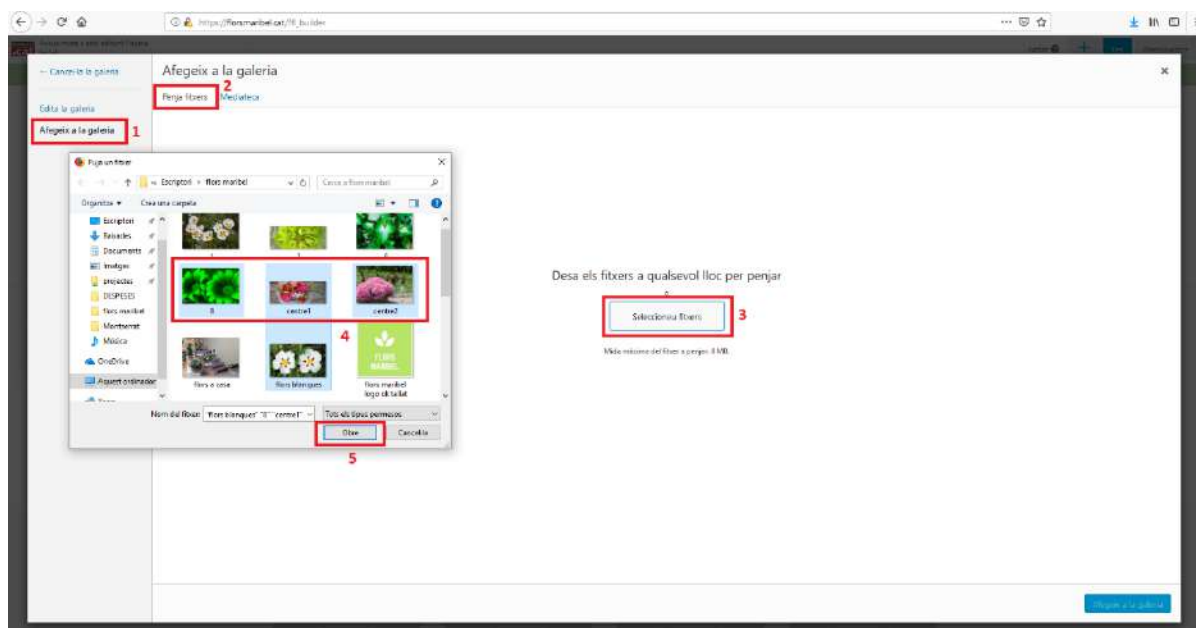


També podeu modificar varies característiques de la fotografia, a més de poder modificar la vora, la forma superior i la forma inferior.

Presentació de diapositives. Apareix una presentació de diapositives com a fons del títol del web. Per a canviar les diapositives cliqueu a Edita la galeria.

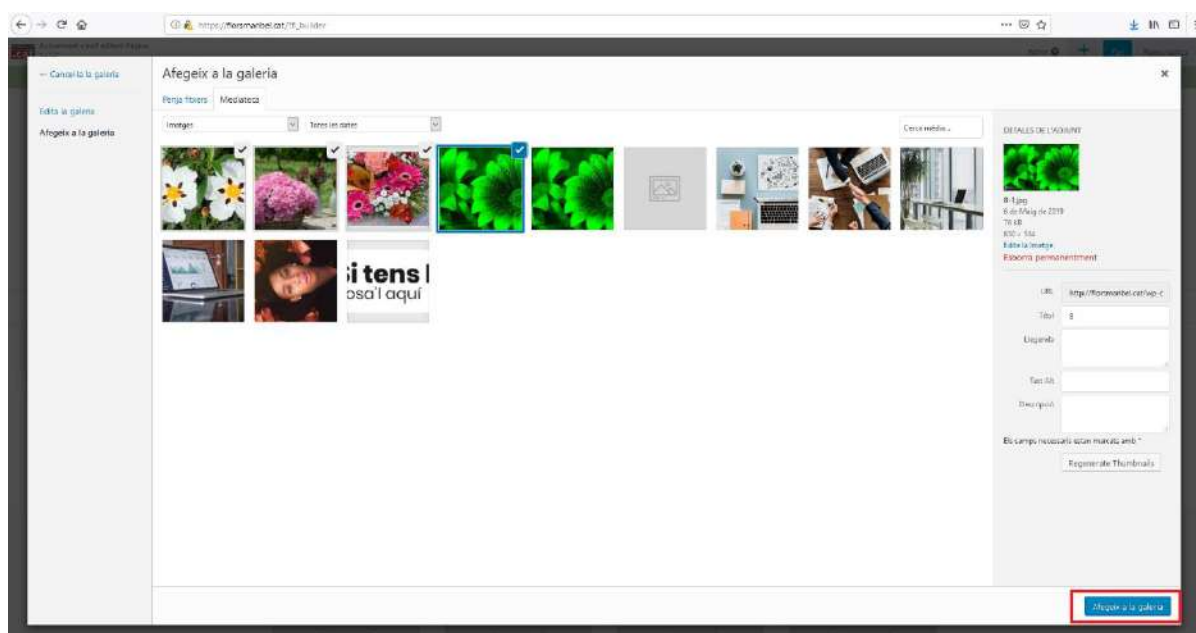


Afegeix a la galeria → Penja fitxers → selecciona fitxers. En aquest moment heu de buscar les imatges a la carpeta corresponent i clicar a Obre.

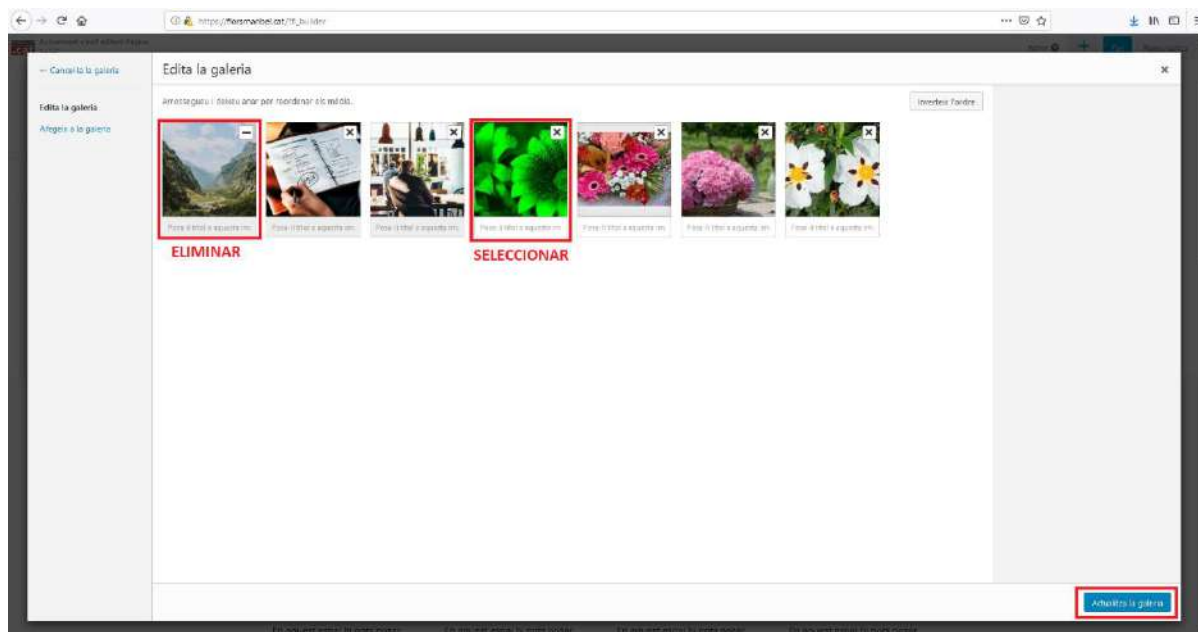


Les imatges que obriu, se us descarregaran a la mediateca del vostre web per poder-les utilitzar sempre que ho necessiteu.

Un cop tingueu les imatges seleccionades a la mediateca, cliqueu a Afegiu a la galeria a la part inferior dreta.



Quan esteu a la galeria, heu de seleccionar les imatges que voleu Publicar, clicant a  i eliminar les que no voleu Publicar, clicant a . Per últim, cliqueu a Actualitza la galeria.

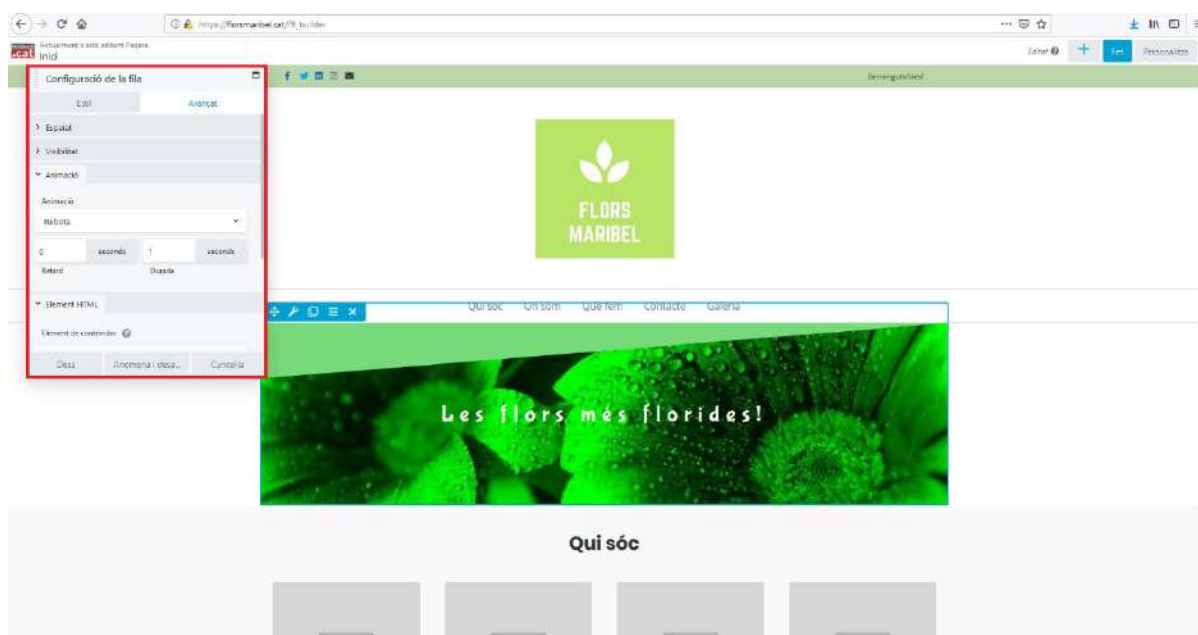


També podeu modificar la velocitat de les fotografies, la transició, la velocitat de transició i decidir si voleu que les fotografies es generin de forma aleatòria.

Un cop fets tots els canvis d'estil, cliqueu a **Desa**.

Configuració de la fila – Avançat:

- ✓ Aquí podeu modificar l'espaiat, la visibilitat i l'animació del fons.



Un cop fets tots els canvis a l'apartat Avançat, cliqueu a **Desa**.

- ✓ **Editar les imatges.** Entreu a Editor visual, desplaçeu-vos per sobre la imatge que vulgueu canviar i cliqueu l'eina .

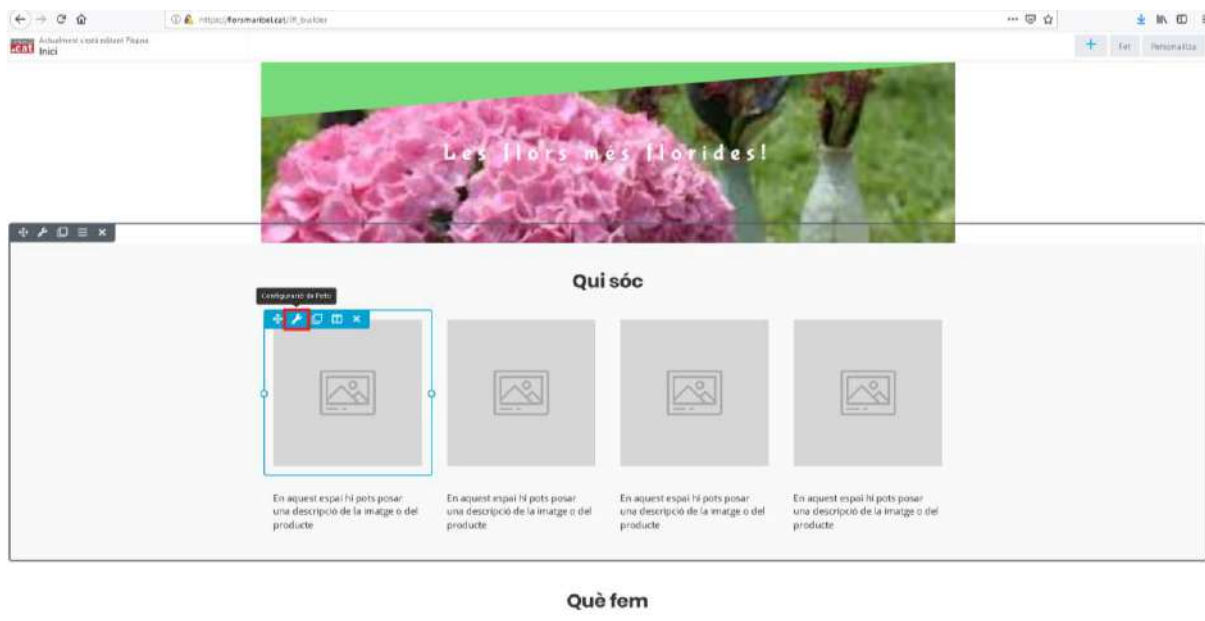
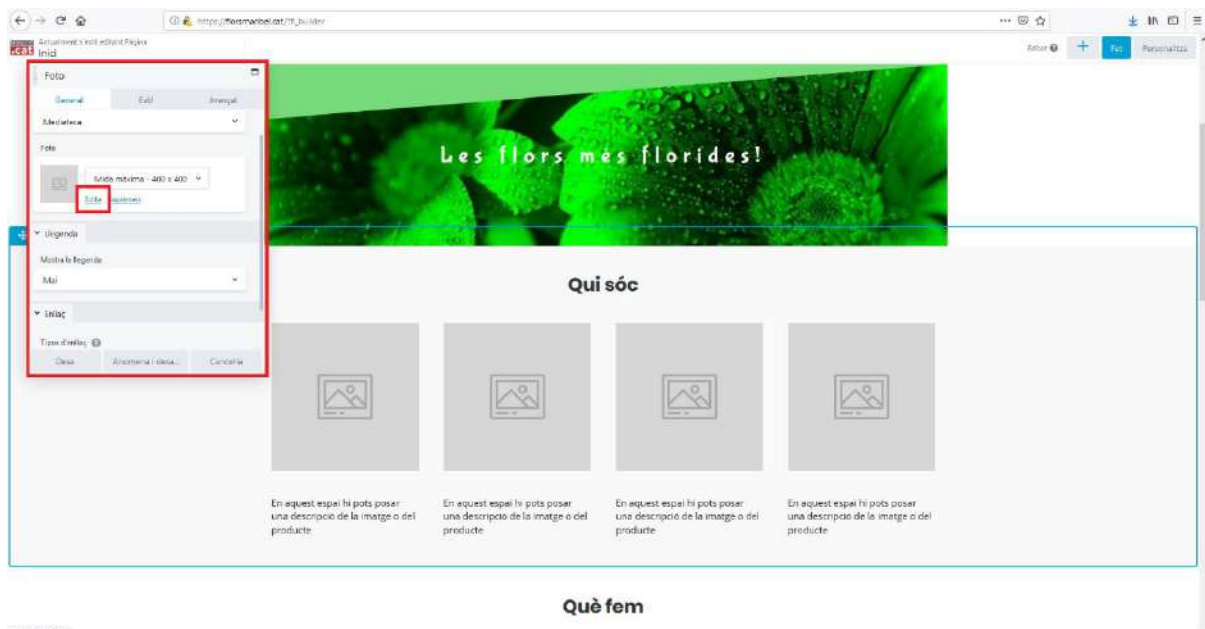
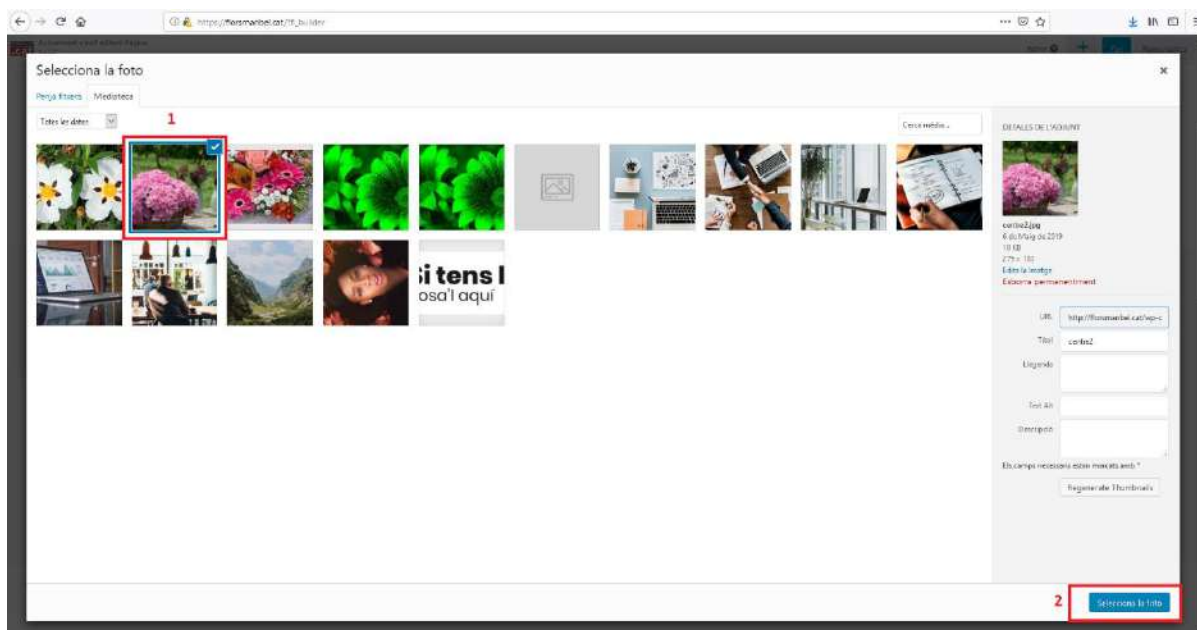


Foto – General:

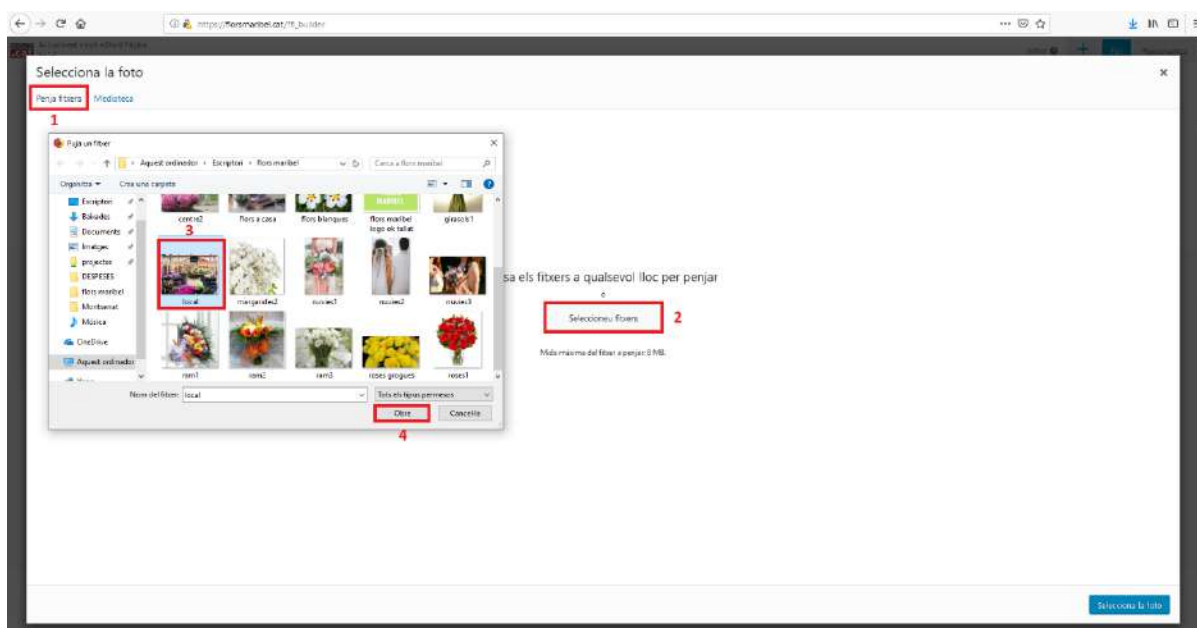
- Origen de la foto:
URL, si la fotografia prové d'un enllaç haurem d'escriure l'enllaç corresponent.
La opció Mediateca serveix per si voleu penjar la fotografia des del vostre ordinador a i fer-la servir sempre que vulgueu.
- Foto: cliqueu a Edita per poder canviar-la.



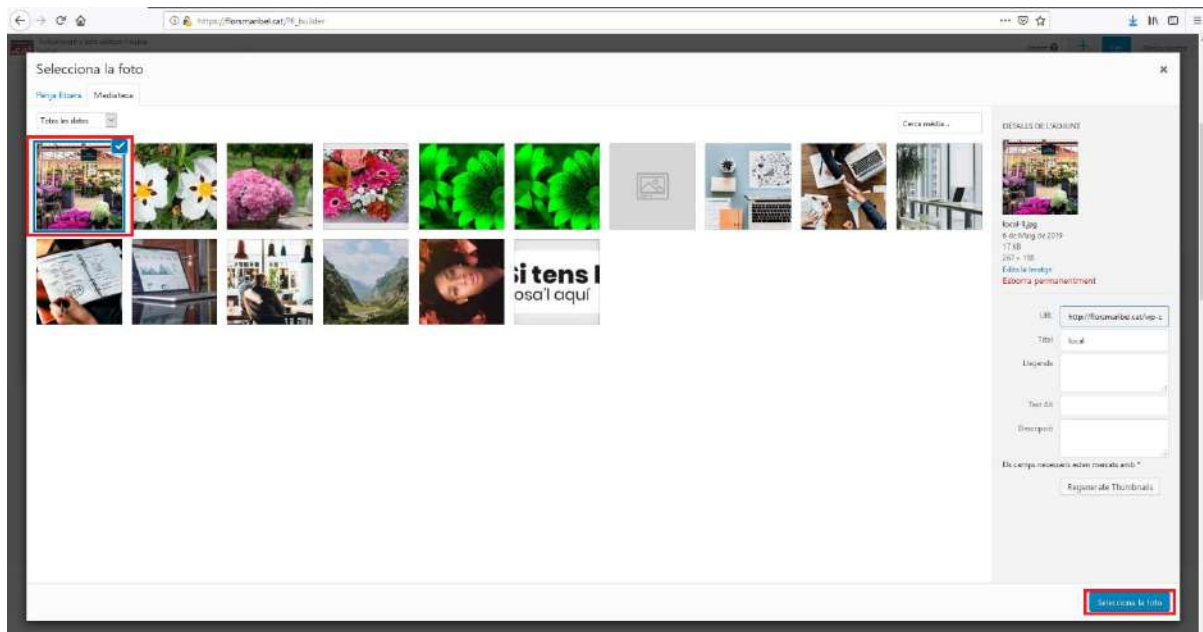
Si la fotografia que voleu està a la mediateca, seleccioneu-la i cliqueu a Selecciona la foto, a la part inferior dreta.



Si no la teniu a la mediateca, cliqueu a Penja fitxers → seleccioneu fitxers. En aquest moment heu de buscar la imatge a la carpeta corresponent i clicar a Obre.

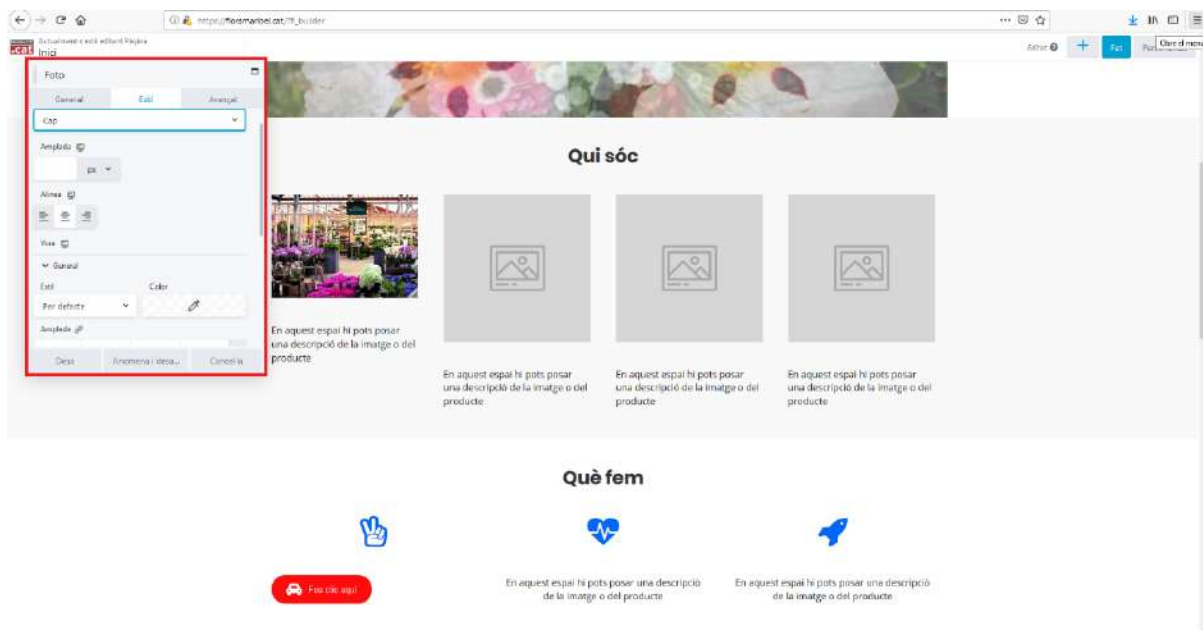


Un cop descarregada a la mediateca, cliqueu a **Selecciona la foto**, a la part inferior dreta.



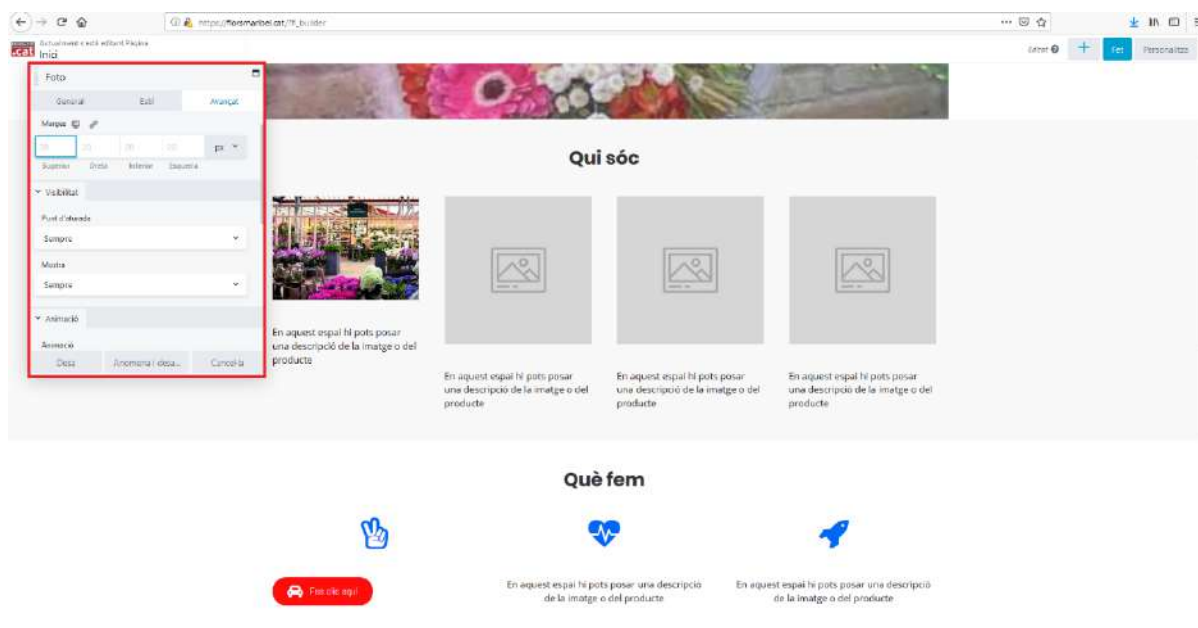
Un cop fets tots els canvis a l'apartat General, cliqueu a **Desa**.

Foto – Estil: aquí podeu escapar (retallar) la foto, modificar l'amplada, l'alineació, la vora, el radi i l'ombra.



Un cop fets tots els canvis a Estil, cliqueu a **Desa**.

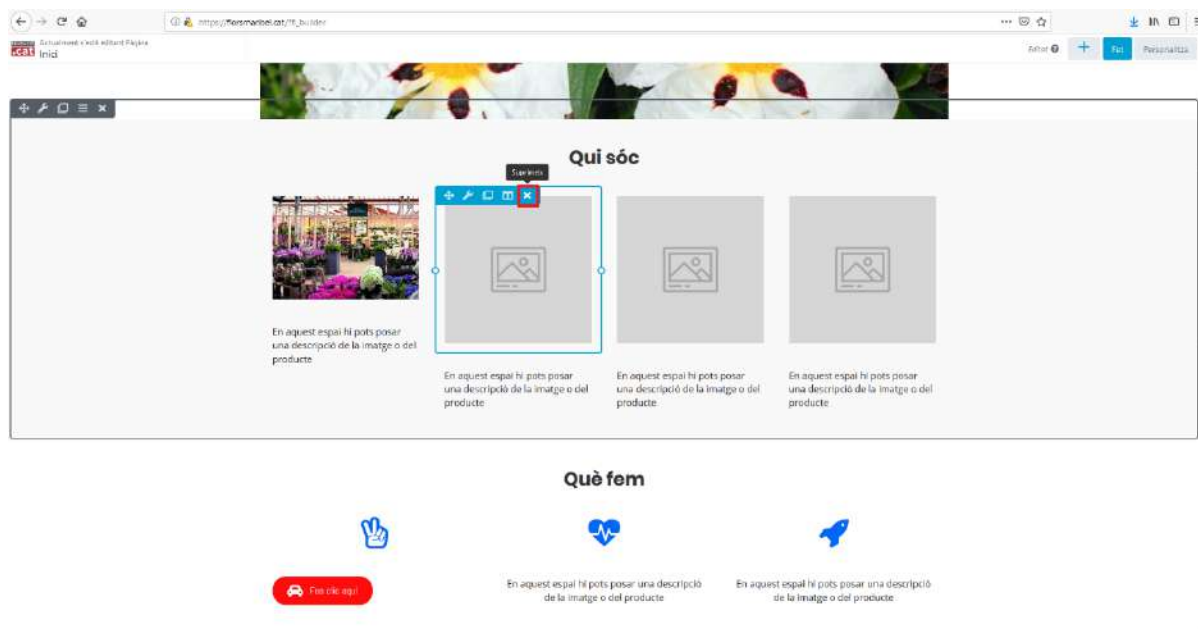
Foto – Avançat: aquí podreu modificar l'espaiat, la visibilitat i l'animació de la fotografia.



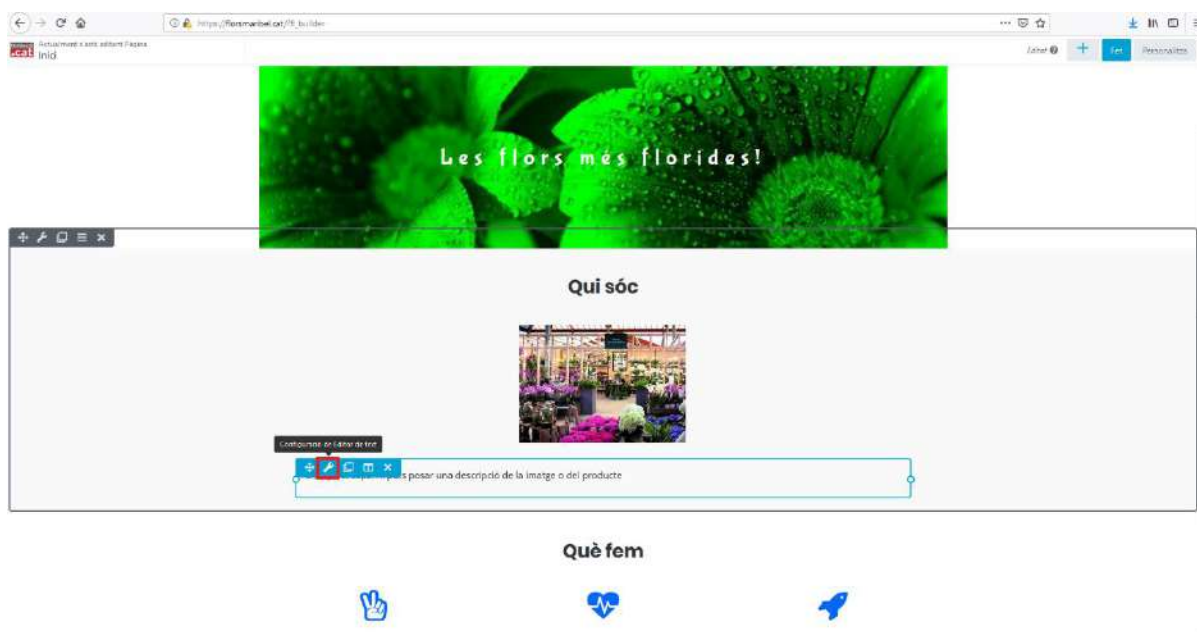
Un cop fets tots els canvis a Avançat, cliqueu a **Desa – Fet – Publica**.

Recordeu que si voleu eliminar alguna secció d'un bloc heu de clicar a  de l'Editor visual.

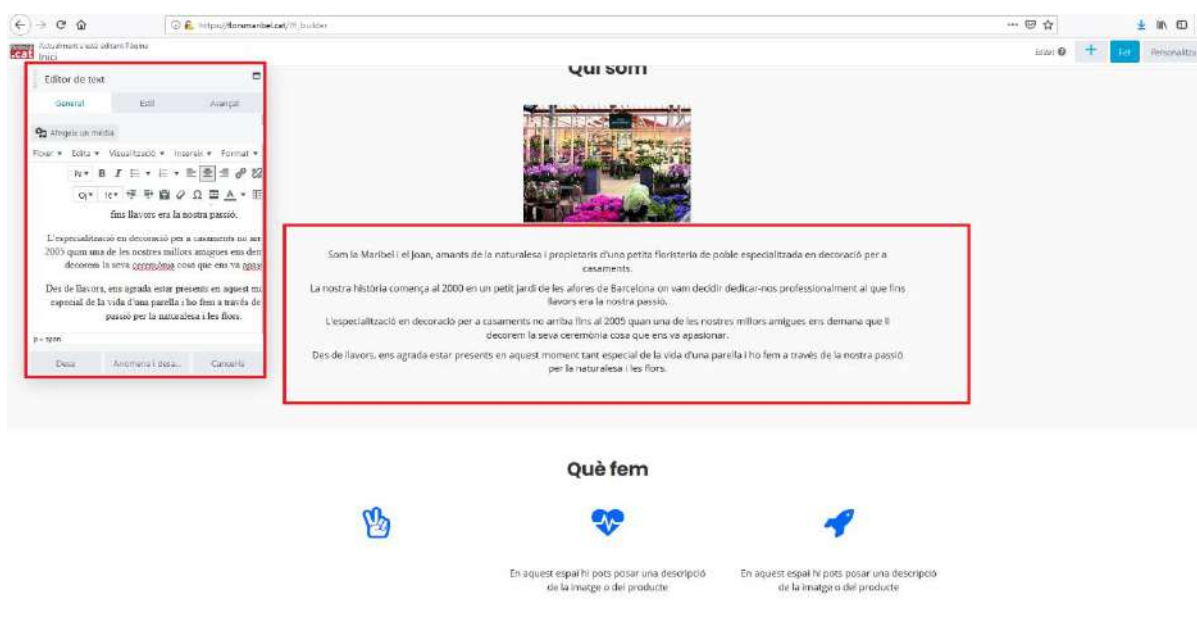
Exemple: eliminem una imatge del bloc Qui sóc.



- ✓ **Editar textos.** Entreu a Editor visual, desplaçe-u-vos per sobre del text que vulgueu canviar i cliqueu l'eina .



Editor de text – General: aquí podeu canviar el text i modificar el tipus de lletra, la mida, l'alineació i altres característiques.



Icones per a editar el text: (per aplicar-les, seleccioneu el text i cliqueu a la icona que voleu fer servir)

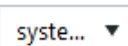
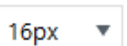
B serveix per a posar la lletra en **negreta**.

I serveix per a posar la lletra en *cursiva*.

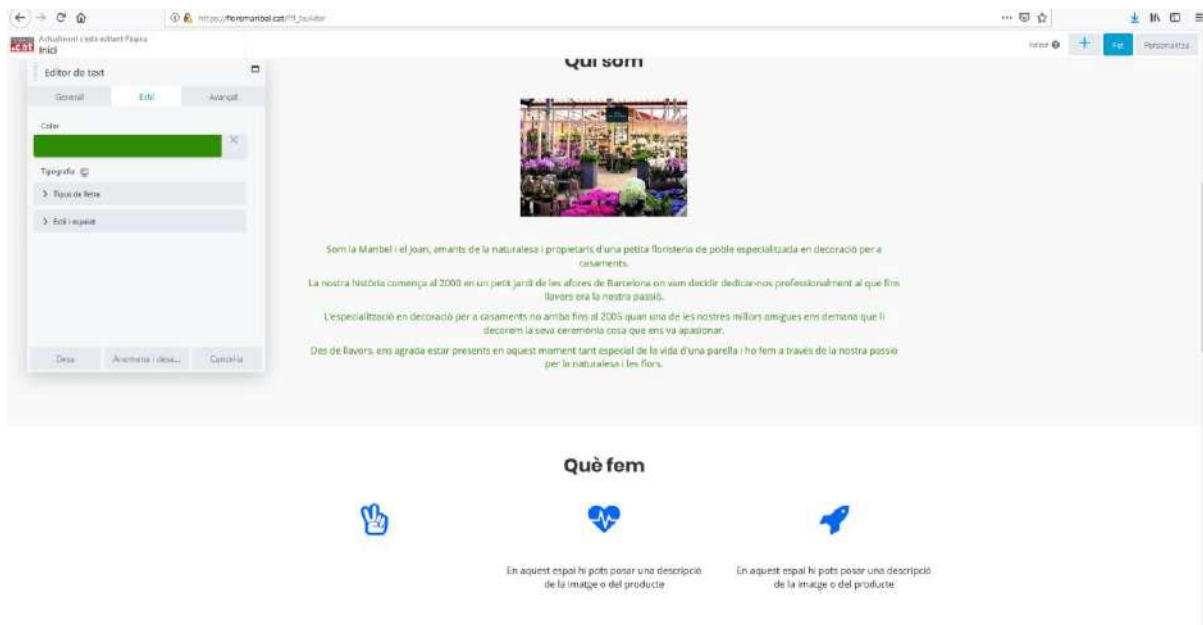
  serveix per a enumerar (amb números o símbols) el text.

   serveix per alinear el text, a l'esquerra, al centre o a la dreta.

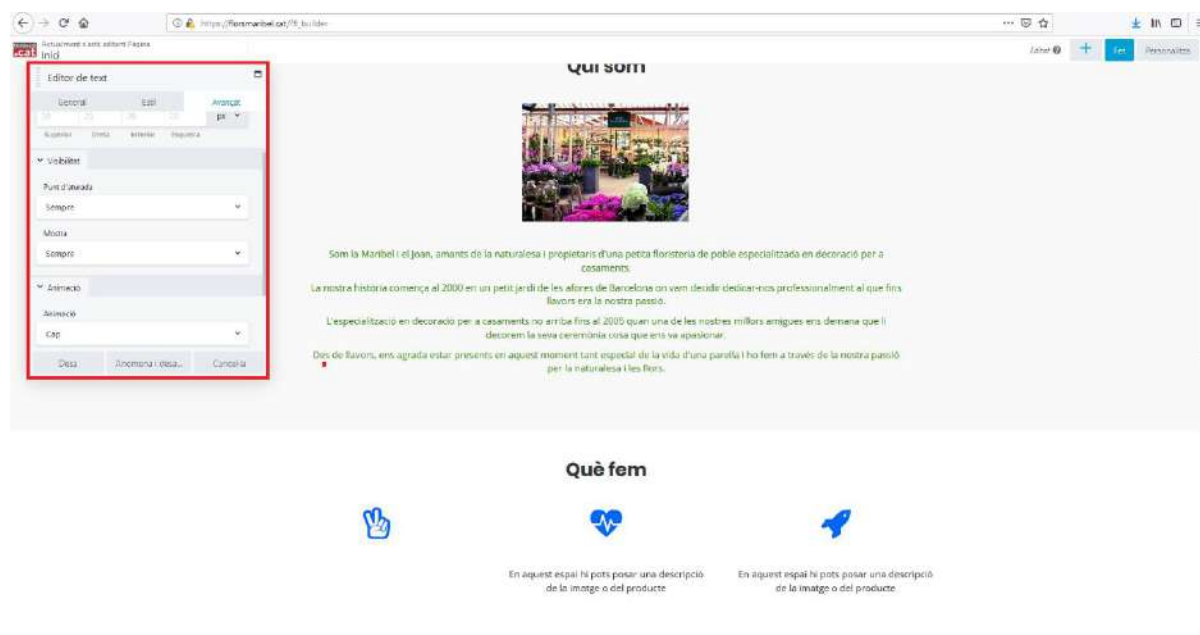
 serveix per a crear un enllaç en una paraula o frase.

  serveixen per a canviar el tipus de lletra i la mida.

Editor de text- Estil: aquí podeu canviar el color, el tipus de lletra, l'estil i l'espaiat del text.

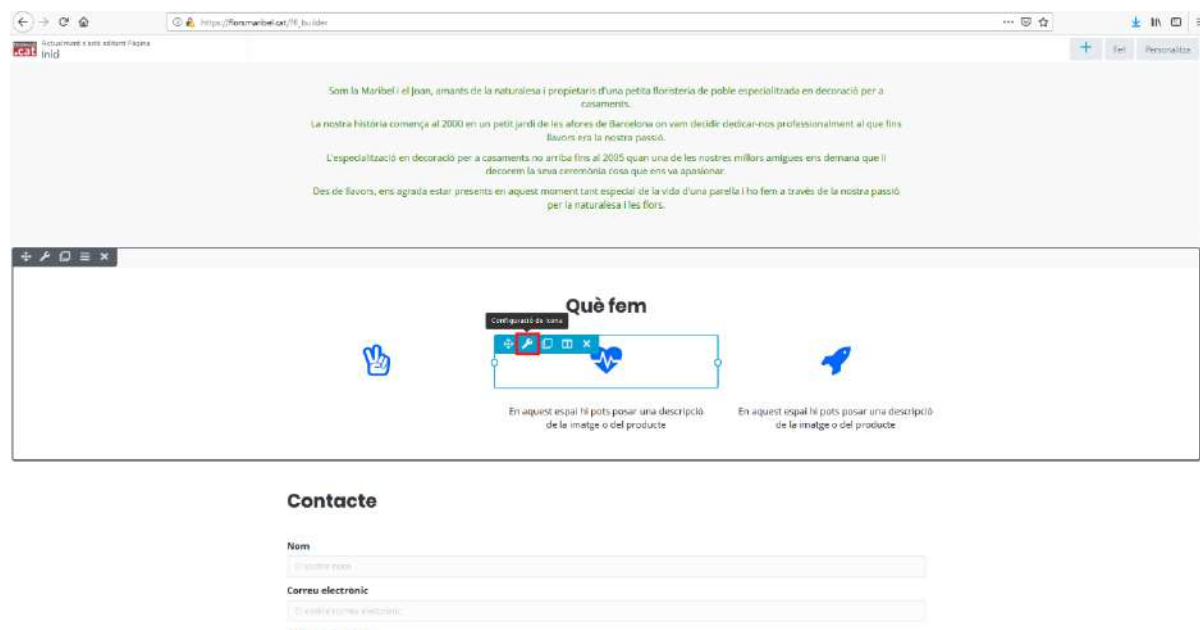


Editor de text- Avançat: aquí podeu modificar l'espaiat, la visibilitat i l'animació del text.



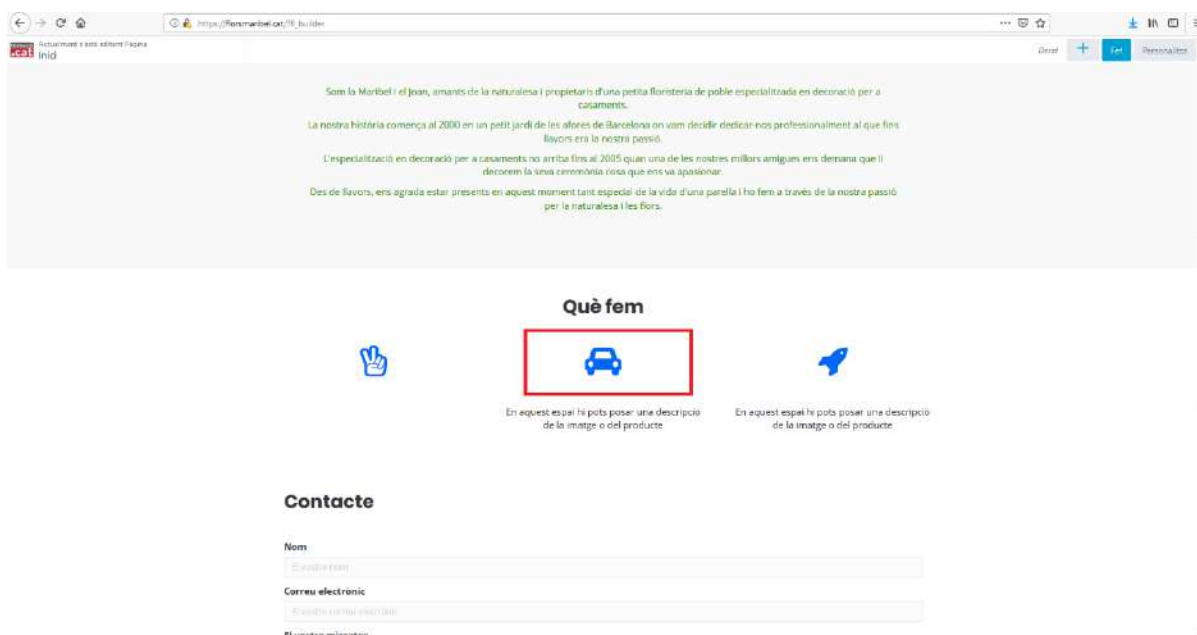
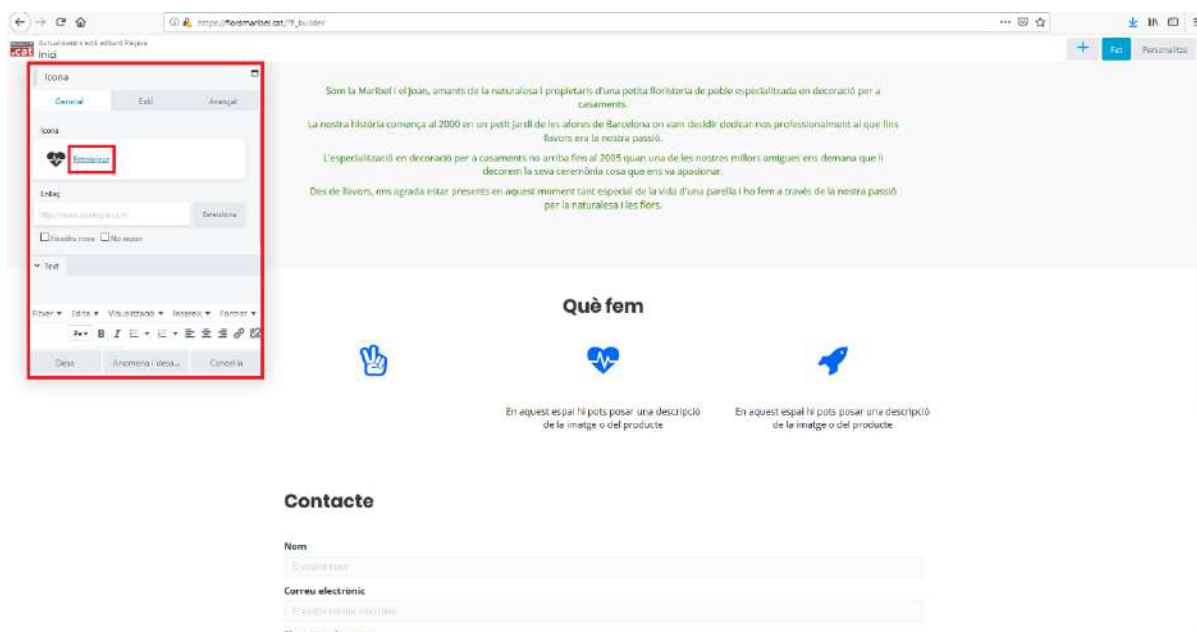
Un cop editat el text, cliqueu **Desa – Fet – Publica** a la part superior dreta.

- ✓ **Editar icones.** Entreu a Editor visual, desplaceu-vos per sobre de la icona que vulgueu canviar i cliqueu l'eina .

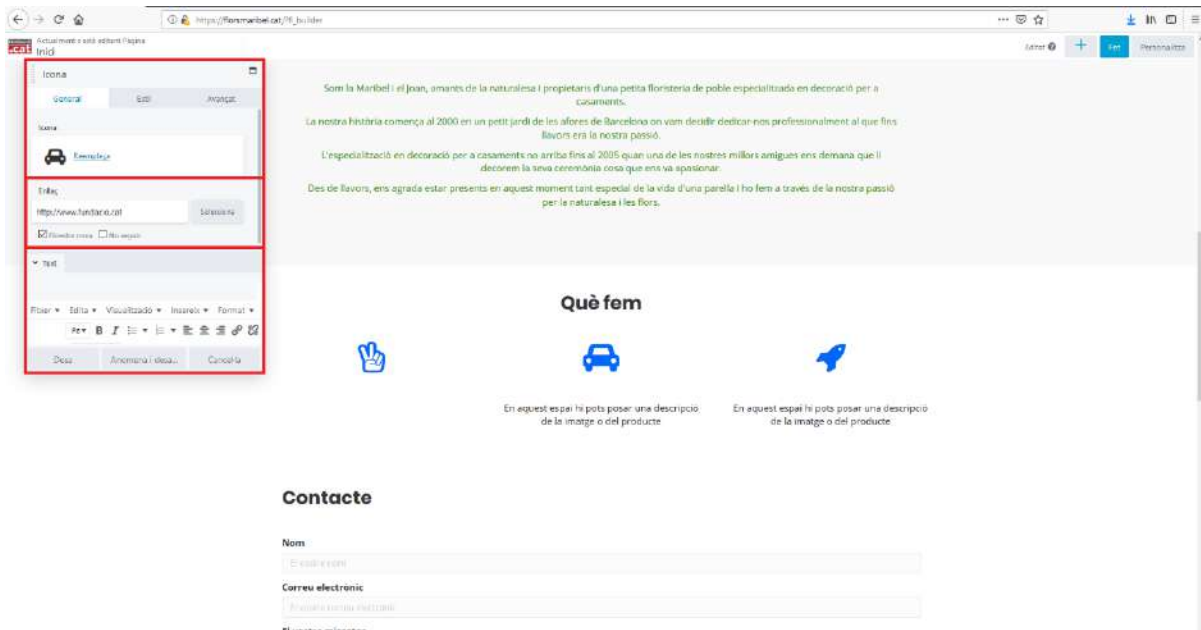


Icona – General:

- **Icona:** per reemplaçar la icona, cliqueu a Reemplaça i seleccioneu la icona que voleu fer servir.

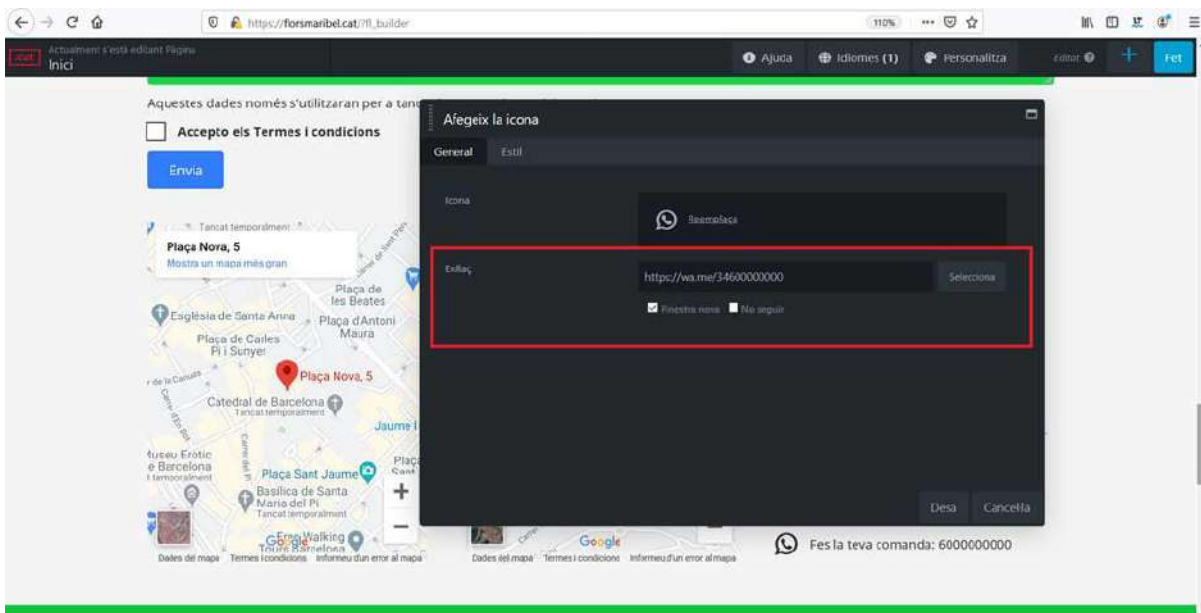


- **Enllaç:** podeu incloure un enllaç per a que quan cliqueu a la icona us redirigeixi on vulgueu.

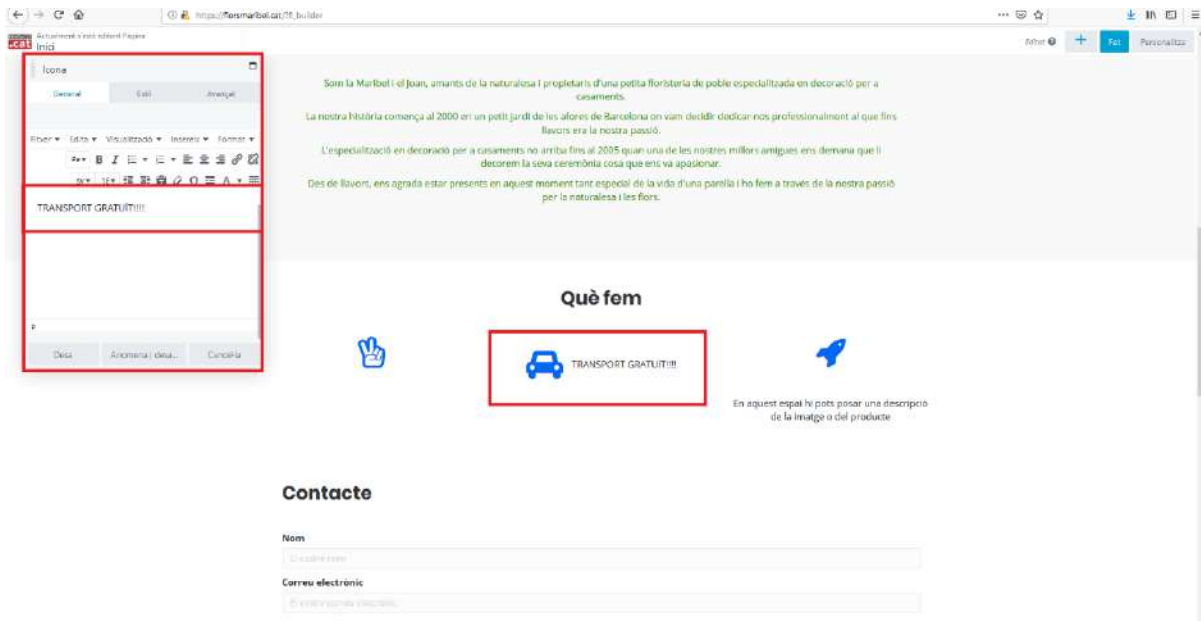


Per tal d'incorporar la icona de Whatsapp per a que els usuaris del web us puguin enviar un missatge directe, heu de incloure la icona de Whatsapp (podeu fer la cerca de la icona al cercador d'icones) i a General → Enllaç posar: <https://wa.me/346XXXXXXX> (on 34 es el codi de país i el 6XXXXXXX és el número de telèfon mòbil).

És important clicar a Finestra nova, per tal de que quan s'obri l'enllaç ho faci a una nova finestra. D'aquesta manera quan us visitin des d'un ordinador us podran escriure a través de Whatsapp web i quan us visitin des d'un mòbil us escriuran directament amb l'aplicació del Whatsapp.

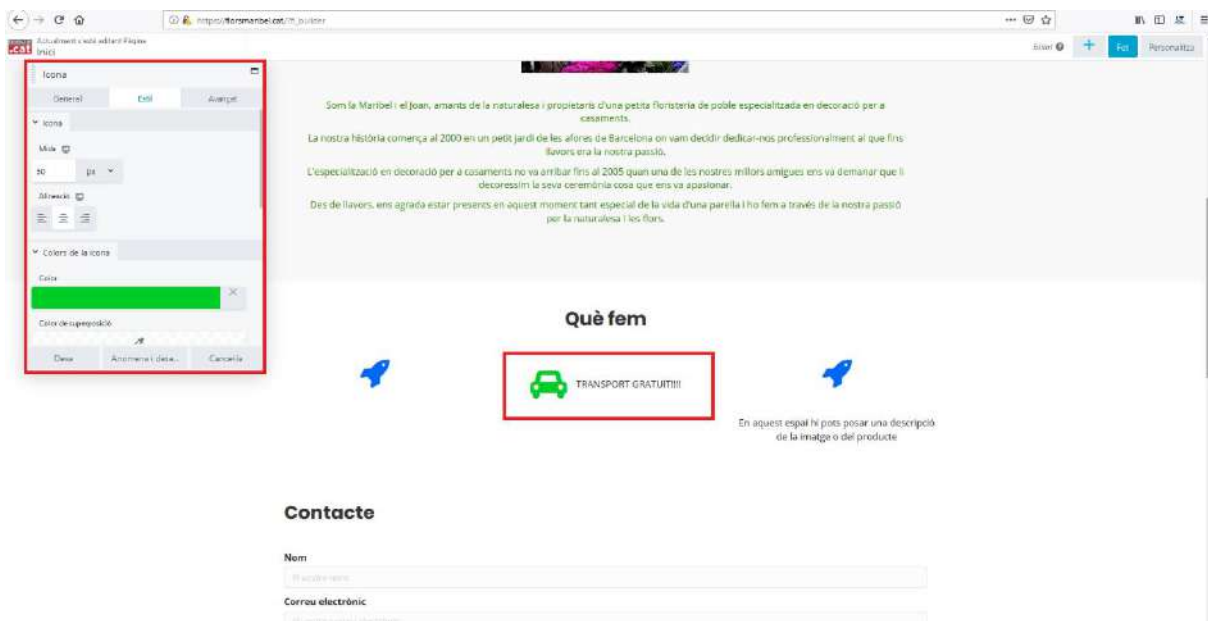


- **Text:** podeu posar text al costat de la icona. Aquí també teniu la possibilitat d'editar el text.



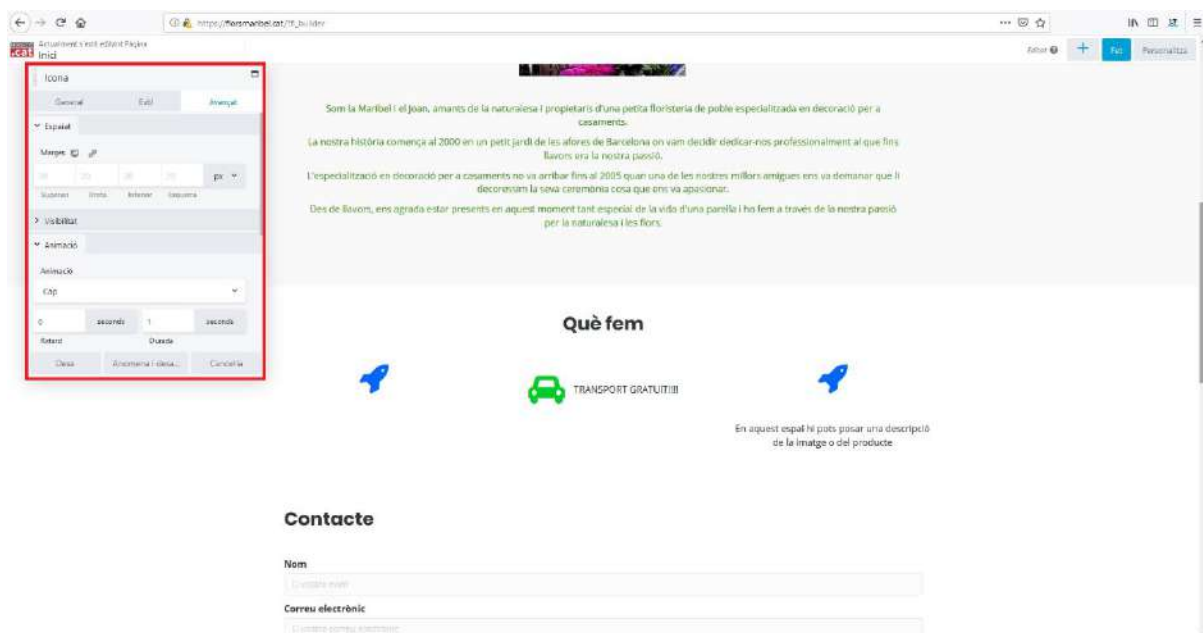
Un cop fets els canvis a General, cliqueu a **Desa**.

Icona- Estil: aquí podeu modificar la mida, l'alineació i el color de la icona. També l'espaiat, el color i la tipografia del text.



Un cop fets els canvis a Estil, cliqueu a **Desa**.

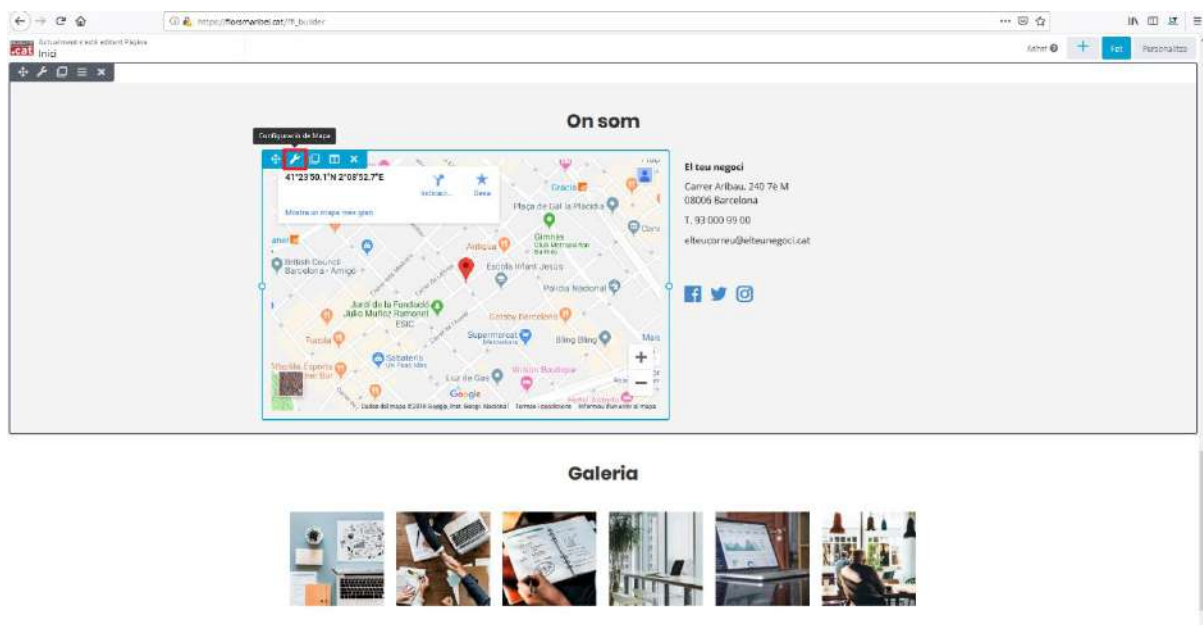
Icona - Avançat: aquí podeu modificar l'espaiat, la visibilitat i l'animació de la icona.



Un cop fets els canvis a l'apartat Avançat, cliqueu a **Desa**.

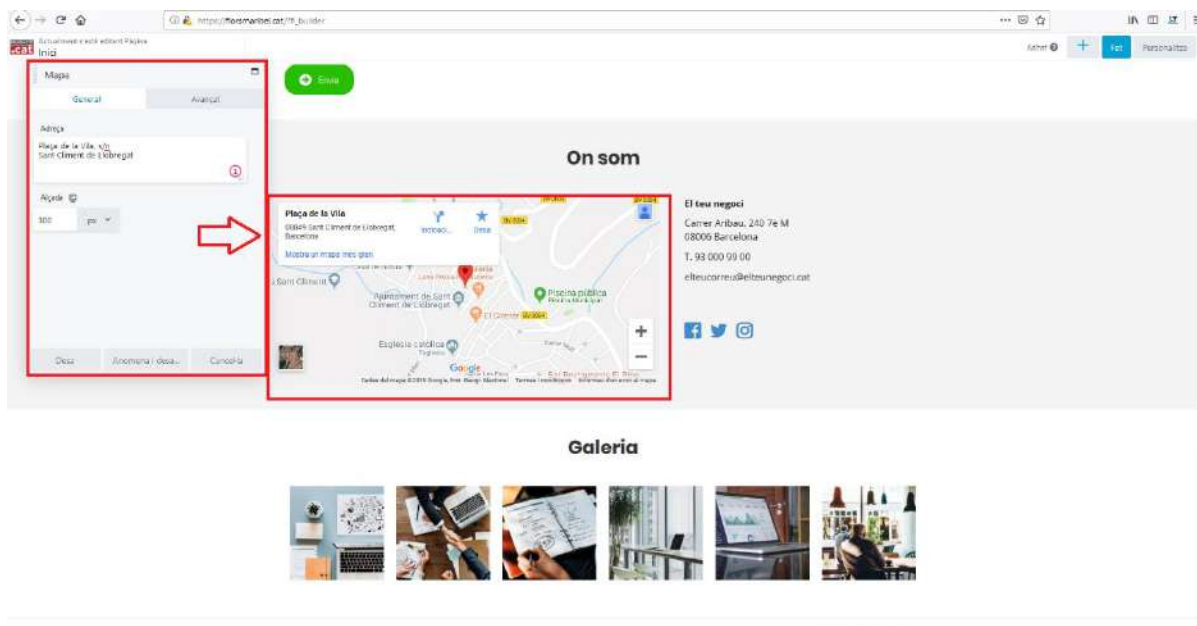
Finalment, cliqueu a **Fet** i a **Publica** a la part superior dreta.

- ✓ **Editar el mapa.** Entreu a Editor visual, desplaçeuvos per sobre del mapa i cliqueu l'eina .



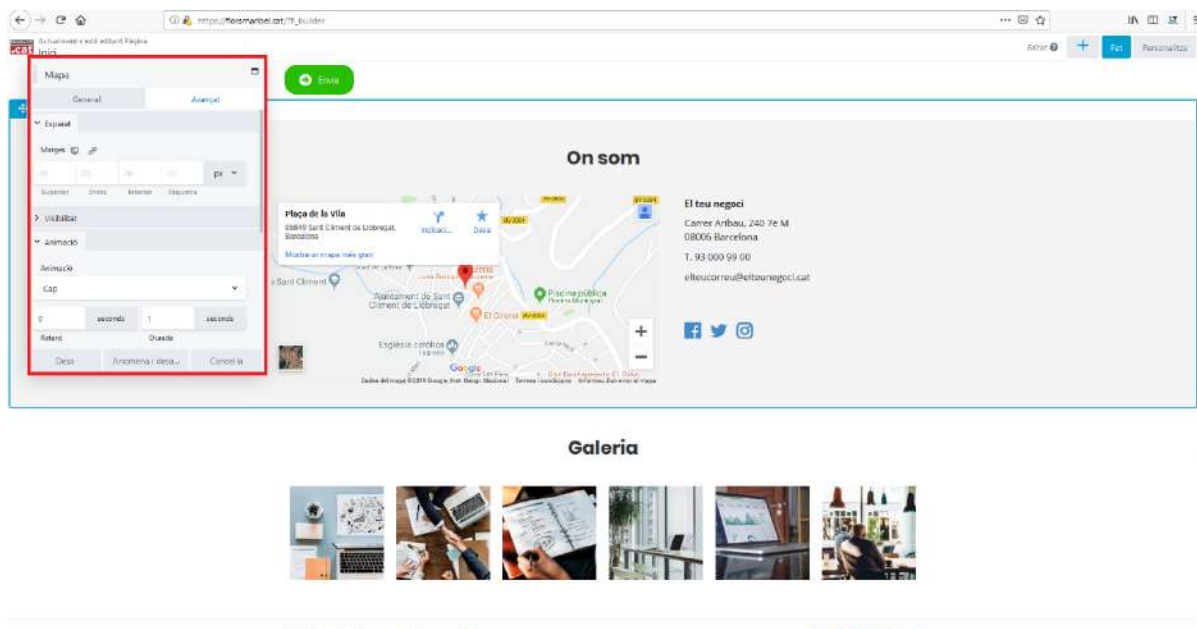
Mapa – General: aquí heu de substituir les coordenades que apareixen a l'apartat de l'adreça per la vostra adreça postal. *Per exemple:* Plaça de la Vila s/n, Sant Climent de Llobregat.

També podeu modificar l'alçada del mapa.



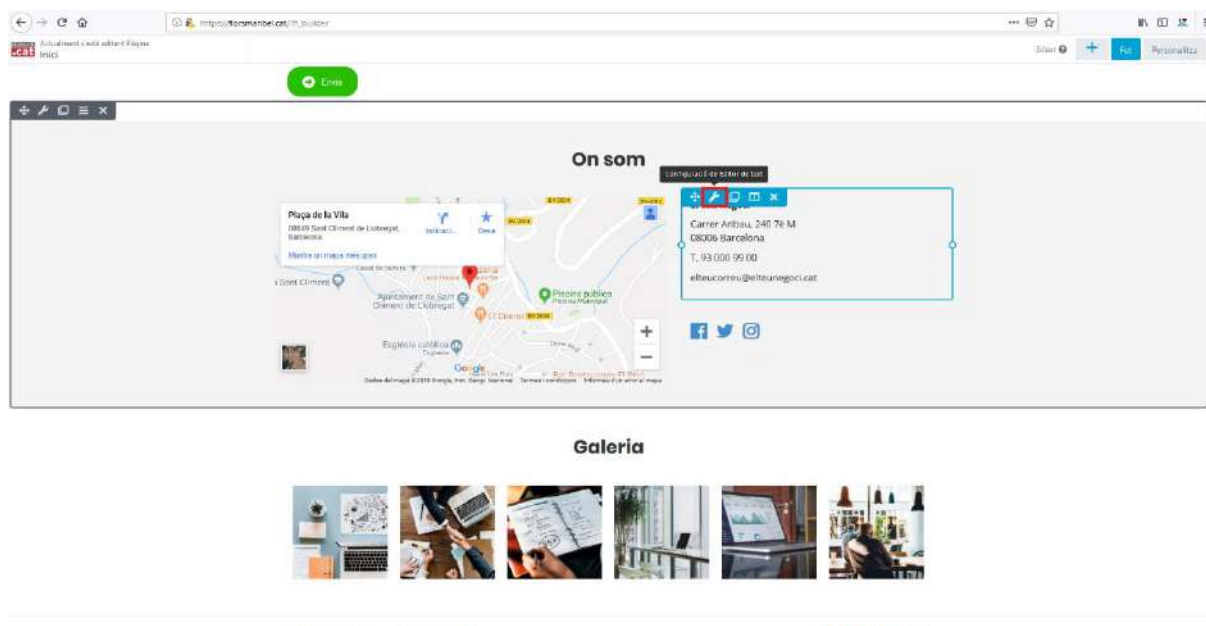
Un cop fets els canvis a General, cliqueu a **Desa**.

Mapa – Avançat: aquí podeu modificar l'espaiat, la visibilitat i l'animació del mapa.

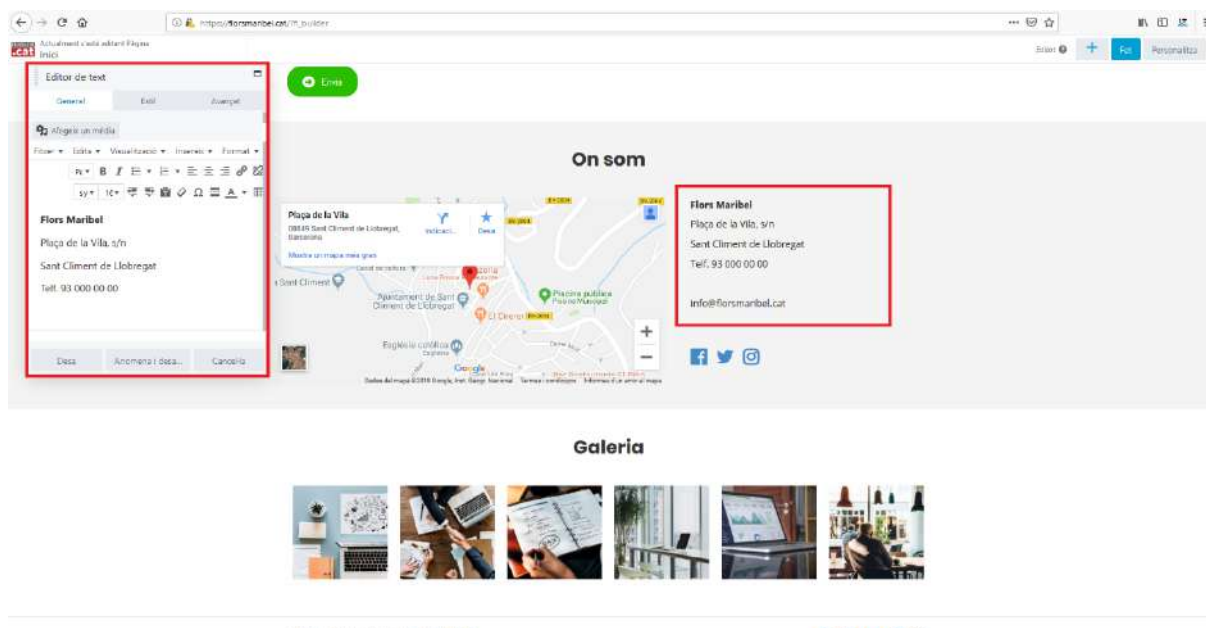


Un cop fets els canvis a l'apartat Avançat, cliqueu a **Desa – Fet – Publica**.

- ✓ **Editar la informació de contacte.** Entreu a Editor visual, desplaceu-vos per sobre de la informació de contacte i cliqueu l'eina .

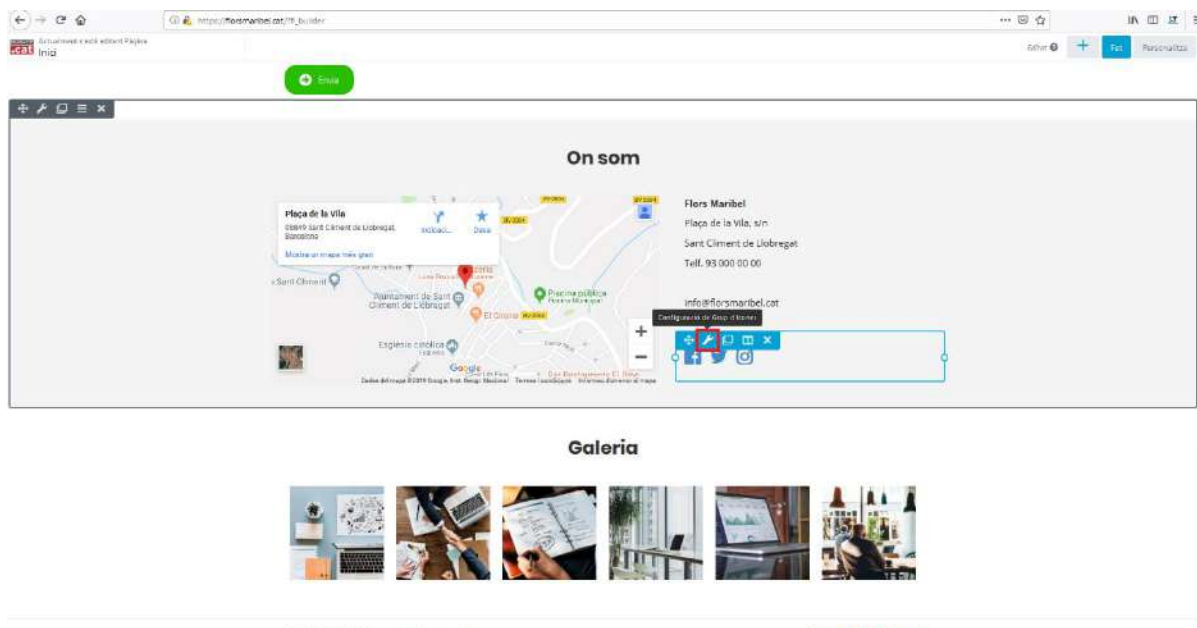


Un cop heu clicat l'eina, se us obre una finestra d'editor de text. Heu de modificar el text tal i com heu vist anteriorment en aquest manual.

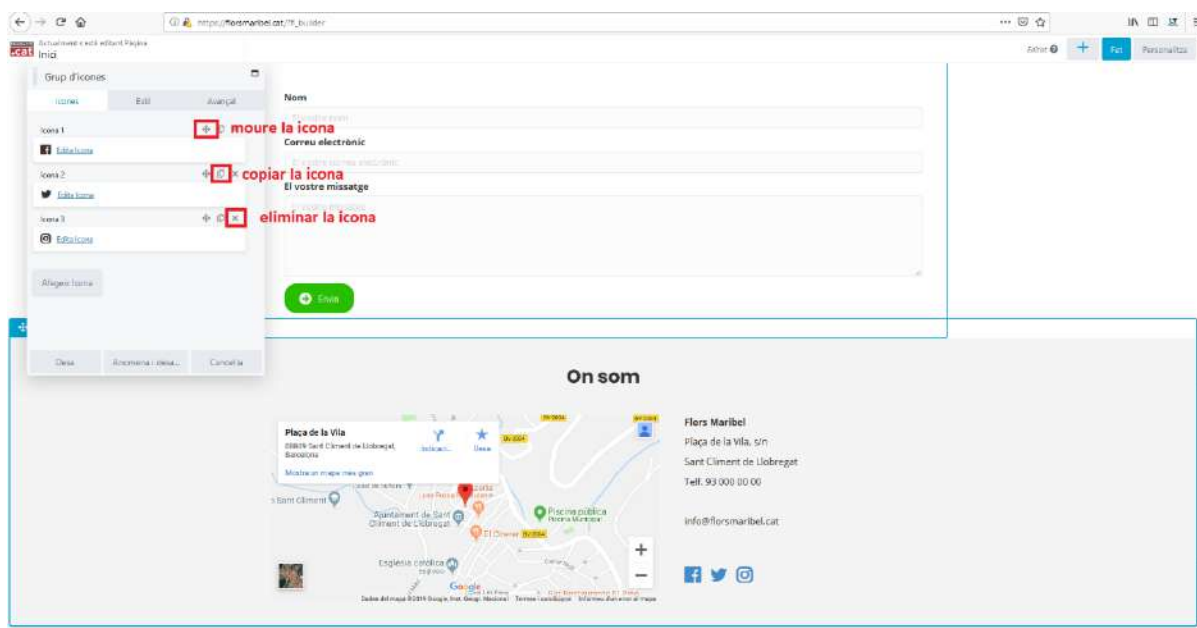


Un cop fets els canvis a la informació de contacte, cliqueu a **Desa – Fet – Publica**.

- ✓ **Editar les xarxes socials del mapa.** Entreu a Editor visual, desplaçeu-vos per sobre de les icones de les xarxes socials del mapa i cliqueu l'eina .

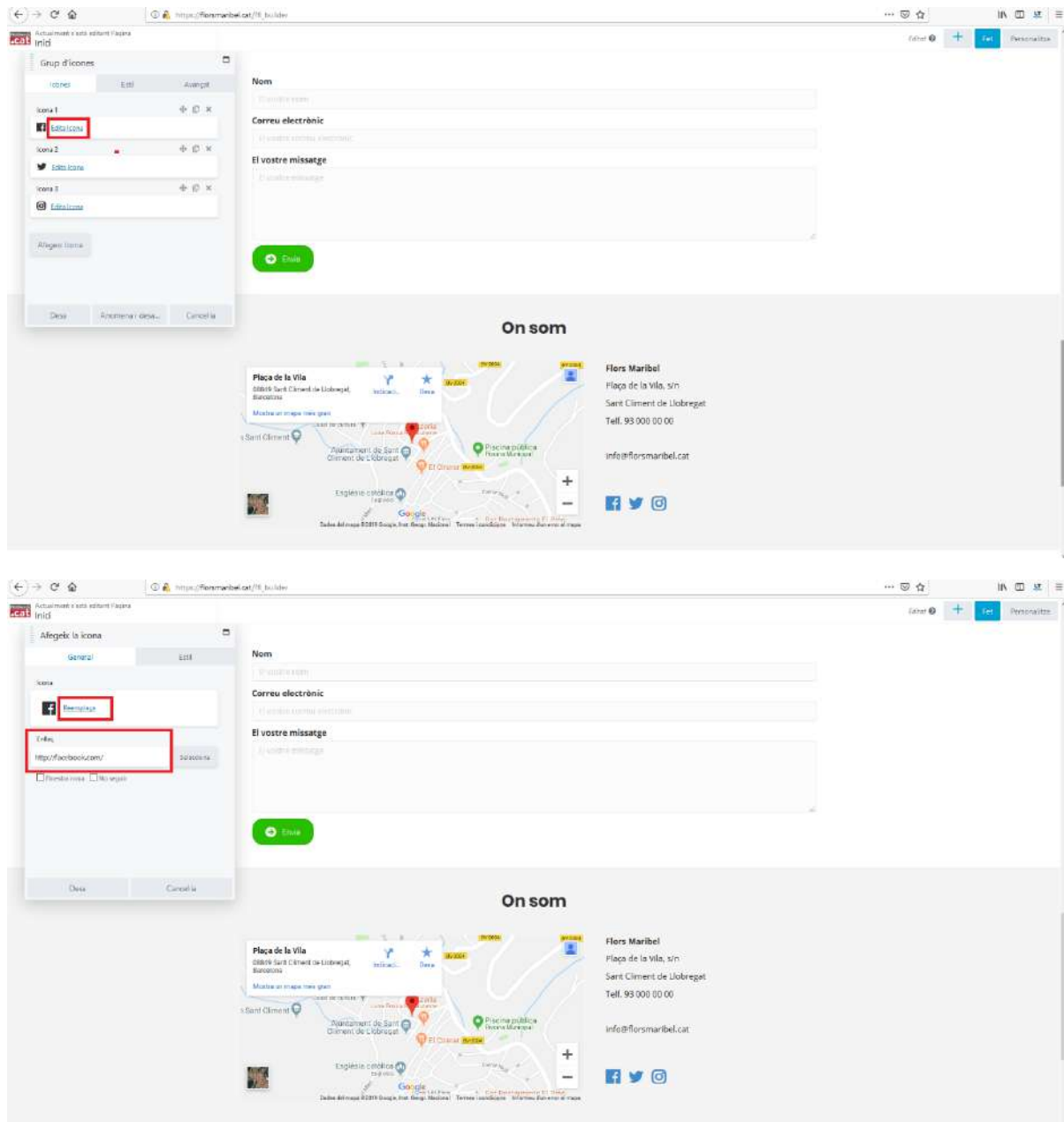


Grup d'icones – Icones: aquí podeu moure la icona, copiar-la o eliminar-la.



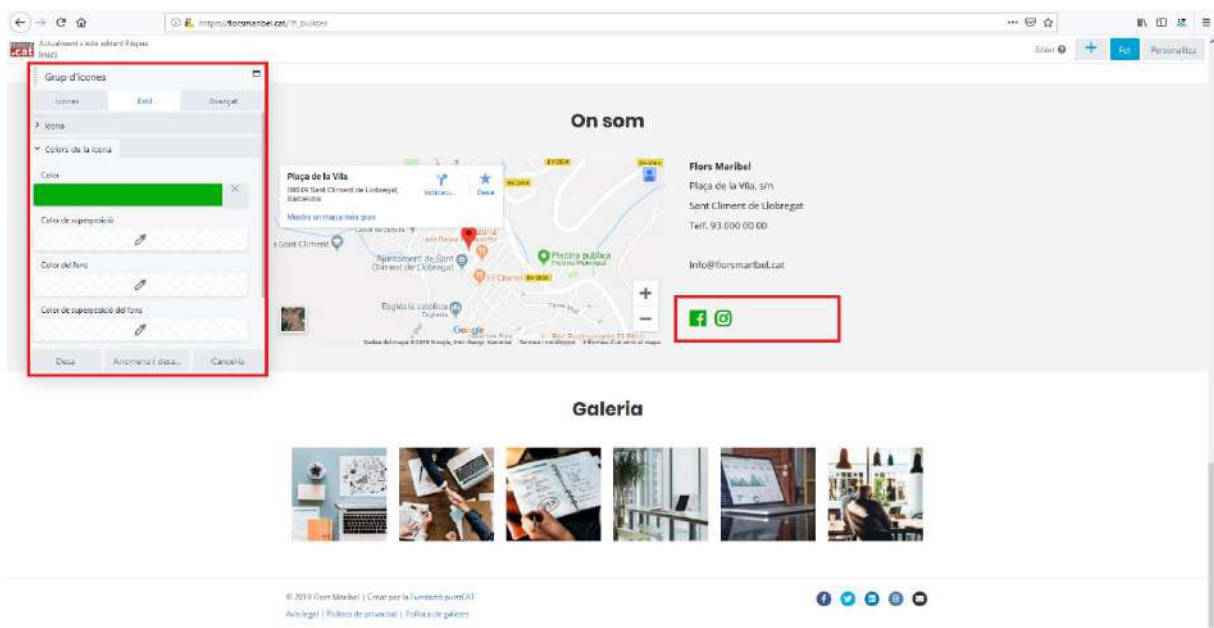
Per editar la icona, heu de clicar a **Edita la icona**.

Aquí podeu reemplaçar la icona de la xarxa social. Quan hagueu escollit la xarxa social que vulgueu, heu d'incloure l'enllaç que correspongui.



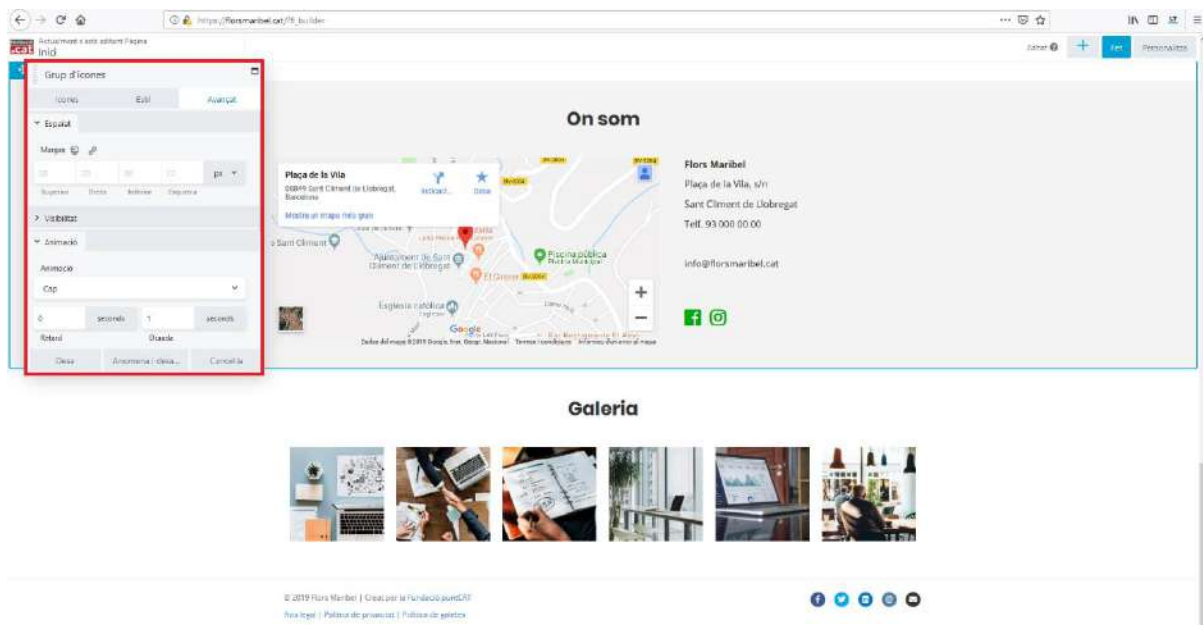
Un cop fets els canvis a Icones, cliqueu a Desa.

Grup d'ícones – Estil: aquí podeu modificar la mida, l'espaiat, l'alineació i el color de la icona.



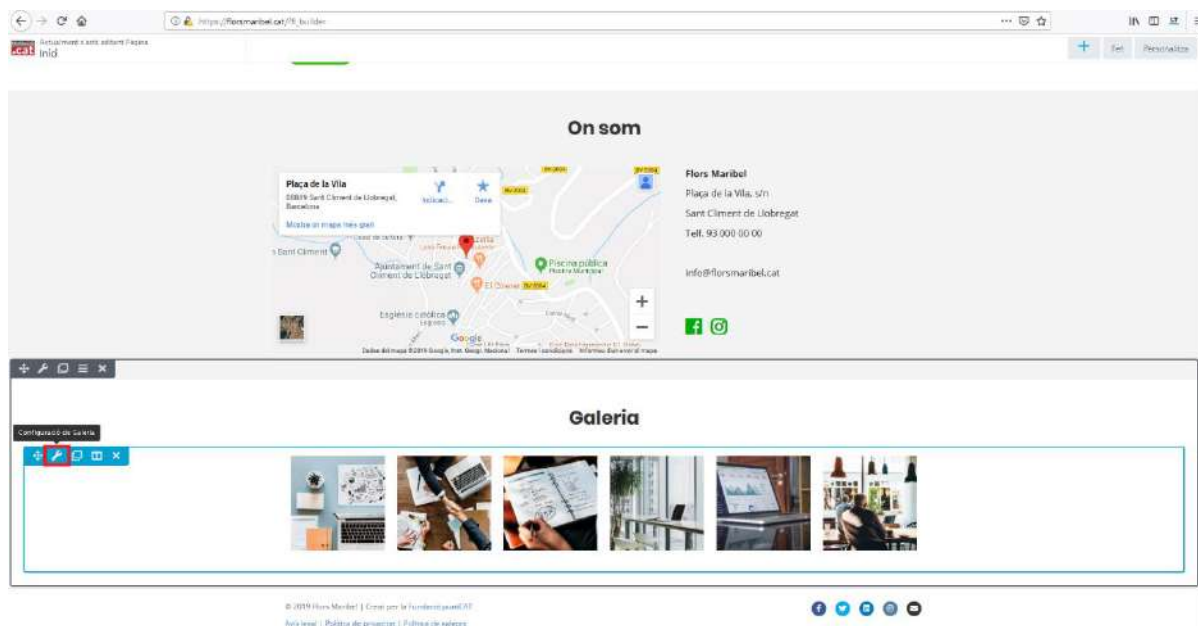
Un cop fets els canvis a Estil, cliqueu a **Desa**.

Grup d'ícones – Avançat: aquí podeu modificar l'espaiat, la visibilitat i l'animació de la icona.



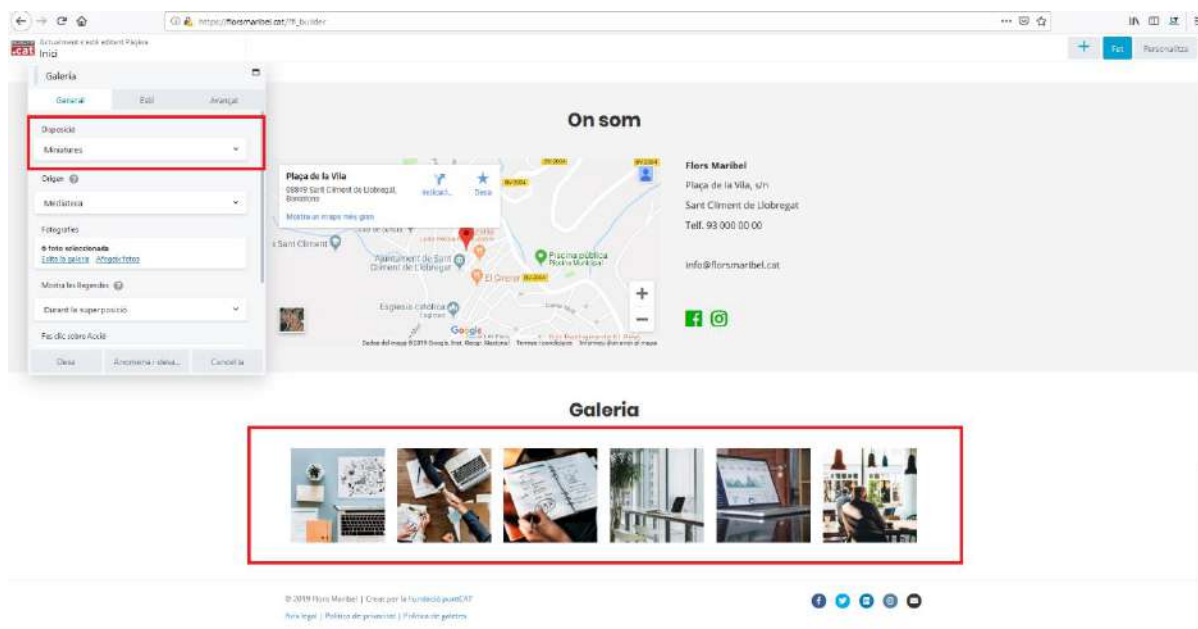
Un cop fets els canvis a Avançat, cliqueu a **Desa – Fet – Publica**.

- ✓ **Editar la galeria.** Entreu a Editor visual, desplaçeu-vos per sobre de les imatges de la galeria i cliqueu a l'eina .

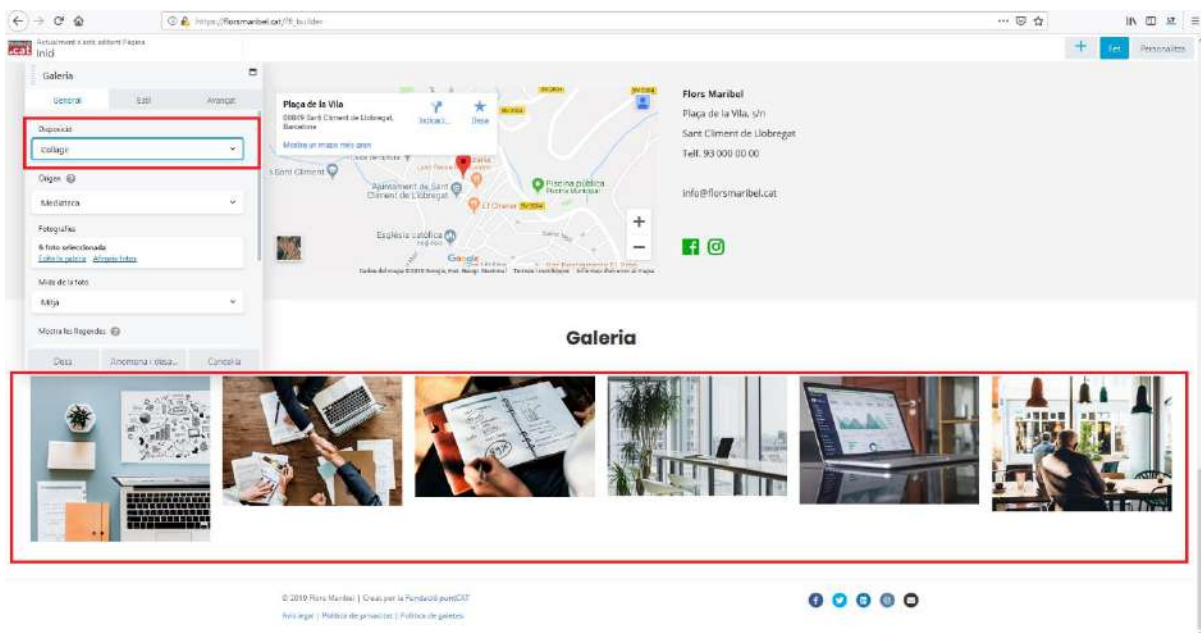


Galeria – General:

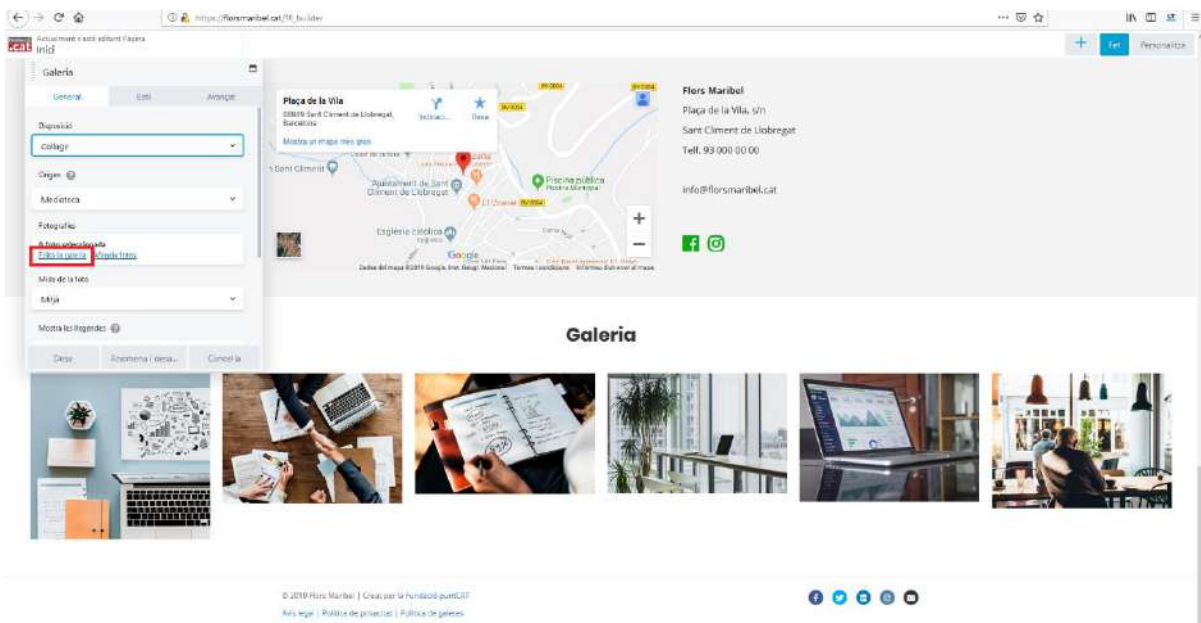
- **Disposició:** miniatures



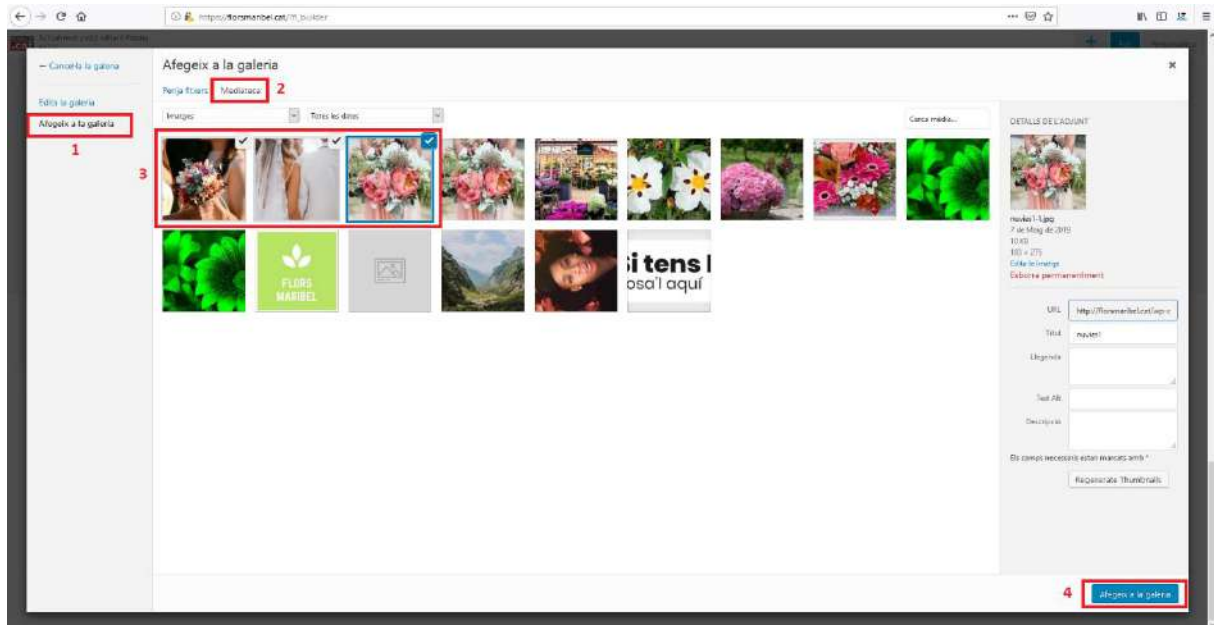
- Disposició: collage



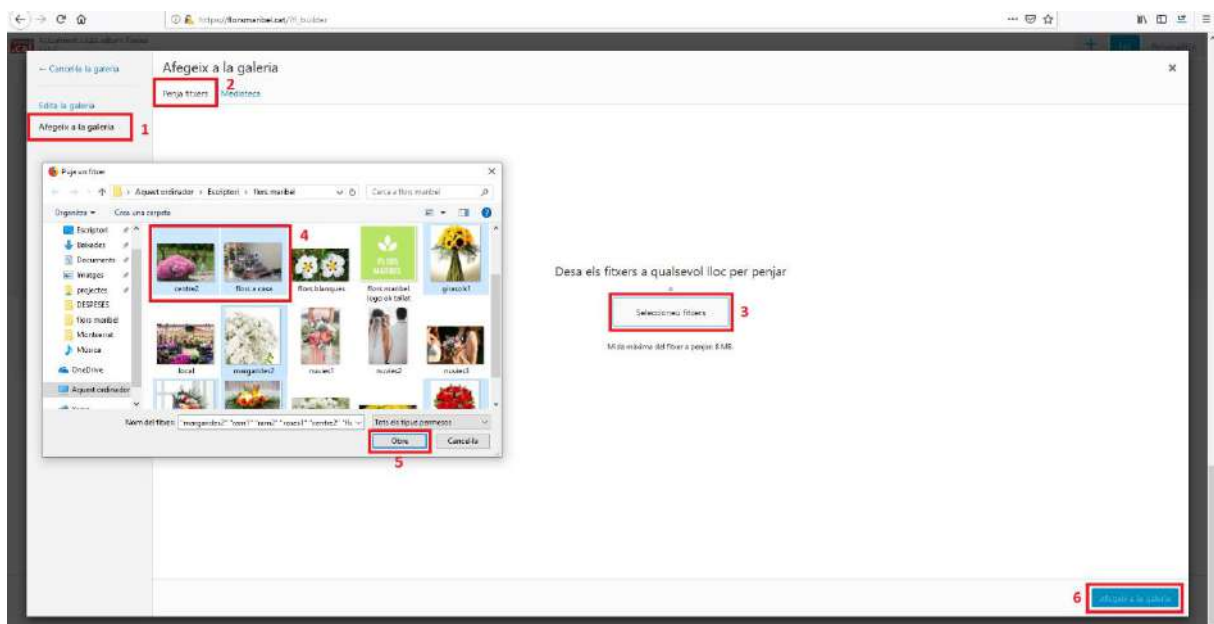
- Fotografies: per canviar les fotografies, cliqueu a Edita la galeria.



Si les fotografies que voleu estan a la Mediateca, cliqueu a Afegeix a la galeria → Mediateca i seleccioneu les que voleu fer servir. Un cop seleccionades, cliqueu a Afegeix a la galeria a part inferior dreta.

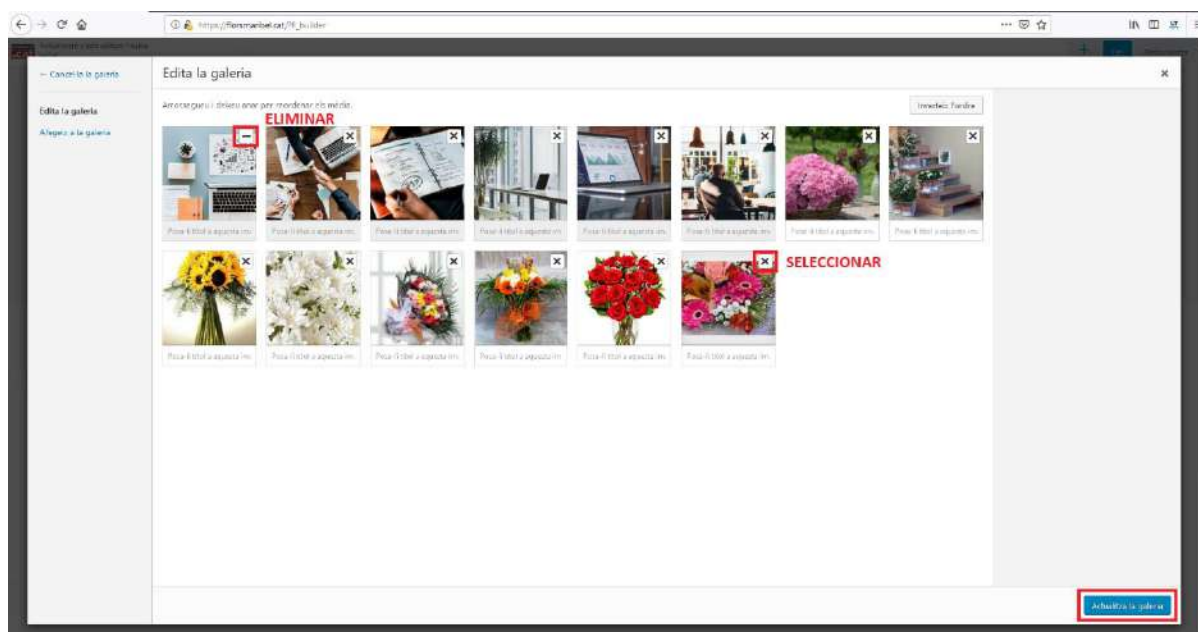


Si no teniu les fotografies a la Mediateca, cliqueu a Afegeix a la galeria → Penja fitxers → Seleccionau fitxers. En aquest moment heu de buscar les imatges a la carpeta corresponent i clicar a obre.

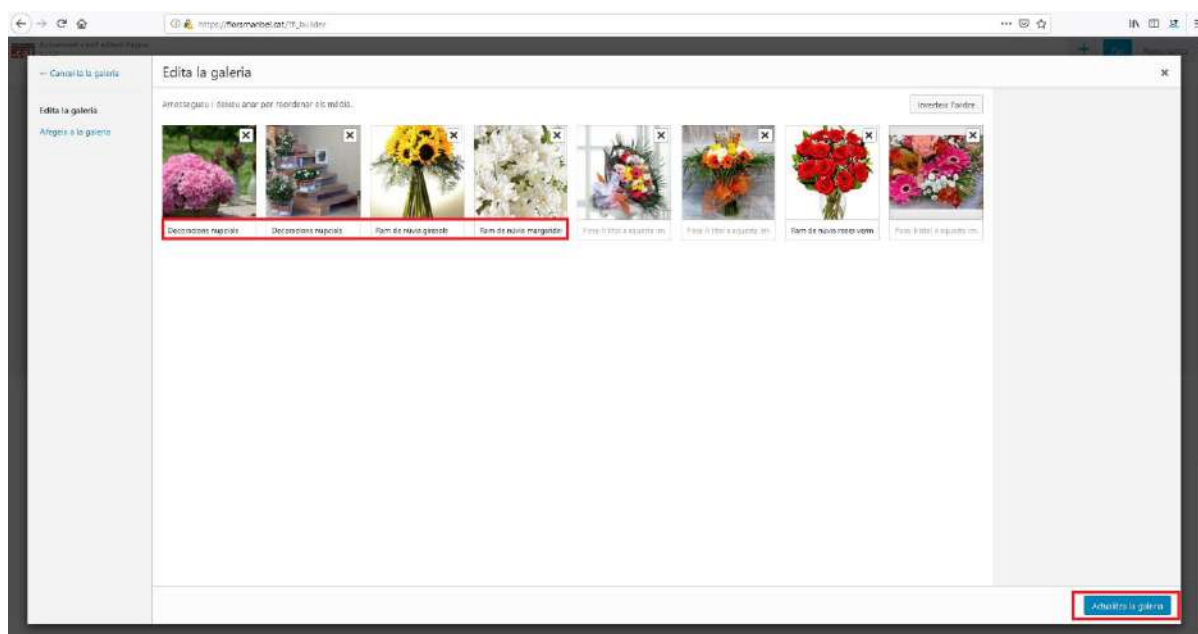


La imatge que obriu, se us descarregarà a la mediateca del vostre web per poder-la utilitzar sempre que ho necessiteu.

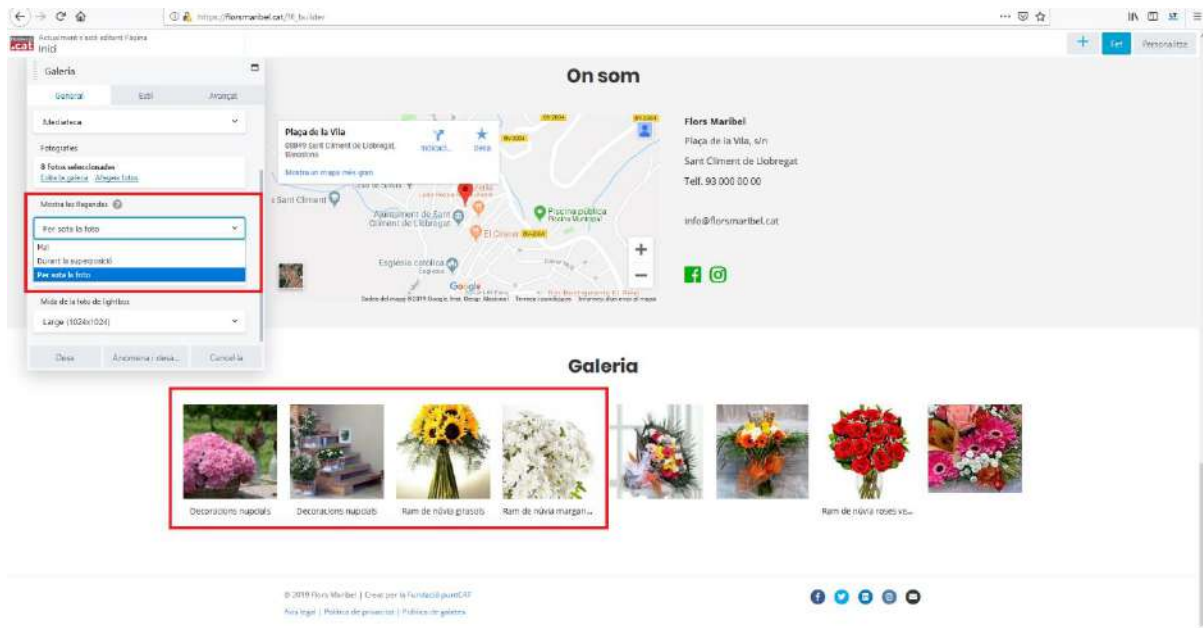
Un cop afegides les imatges a la galeria, heu de seleccionar les que voleu utilitzar i eliminar la resta.



Si ho desitgeu, abans d'actualitzar la galeria, podeu incloure escriure una llegenda a sota cada fotografia. Al finalitzar, cliqueu a Actualitza la galeria.

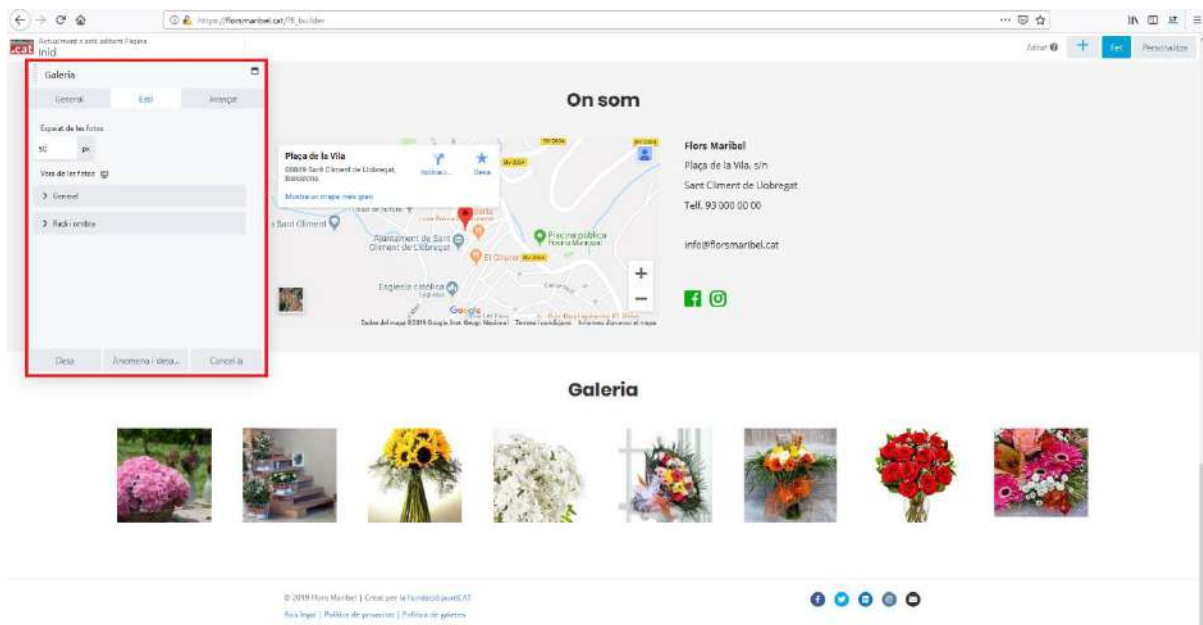


- **Mostra les llegendes:** mai (no es mostraran les llegendes), durant la superposició (només es mostren les llegendes quan es passa el cursor per sobre de la fotografia), per sota de la foto (les llegendes es mostren sempre a sota de les fotografies).



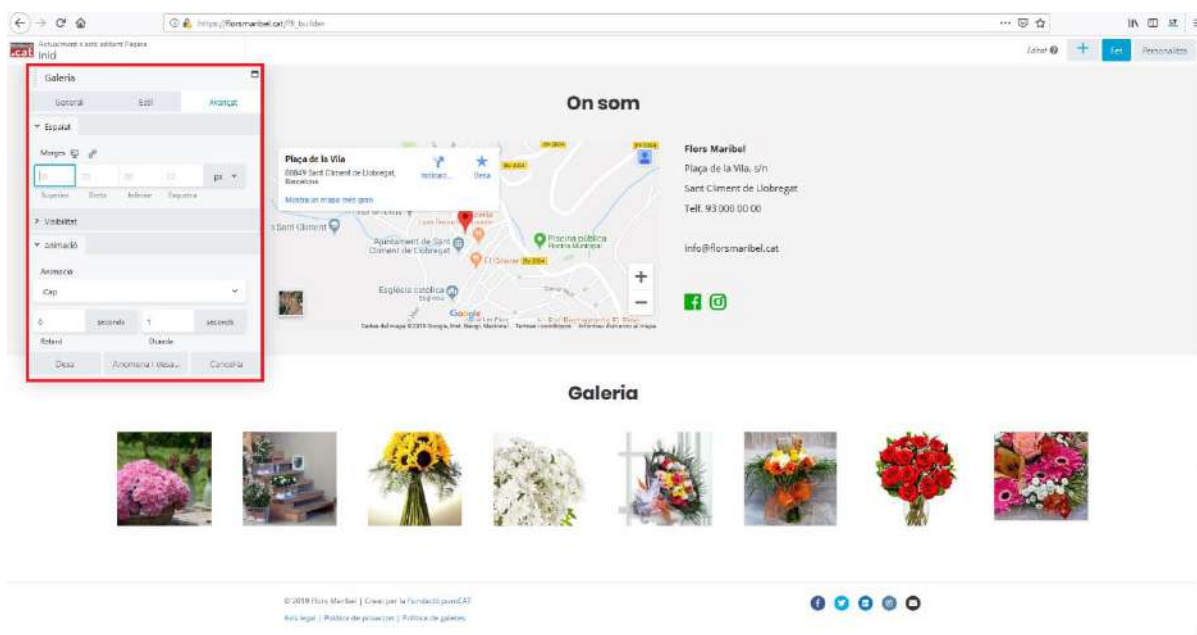
Un cop fets tots els canvis a l'apartat General, cliqueu a **Desa**.

Galeria – Estil: aquí podeu modificar l'espaiat, la vora, el radi i l'ombra de les fotografies.



Un cop fets els canvis a Estil, cliqueu a **Desa**.

Galeria – Avançat: aquí podeu modificar l'espaiat, la visibilitat i l'animació de la galeria.

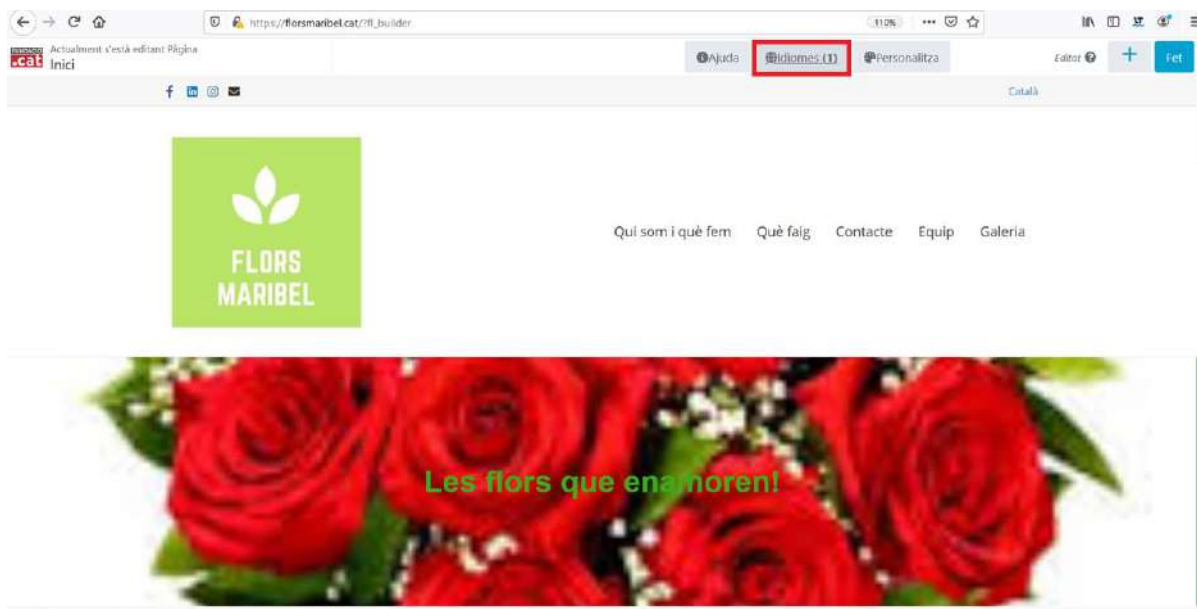


Un cop fets els canvis a l'apartat Avançat, cliqueu a **Desa – Fet – Publica**.

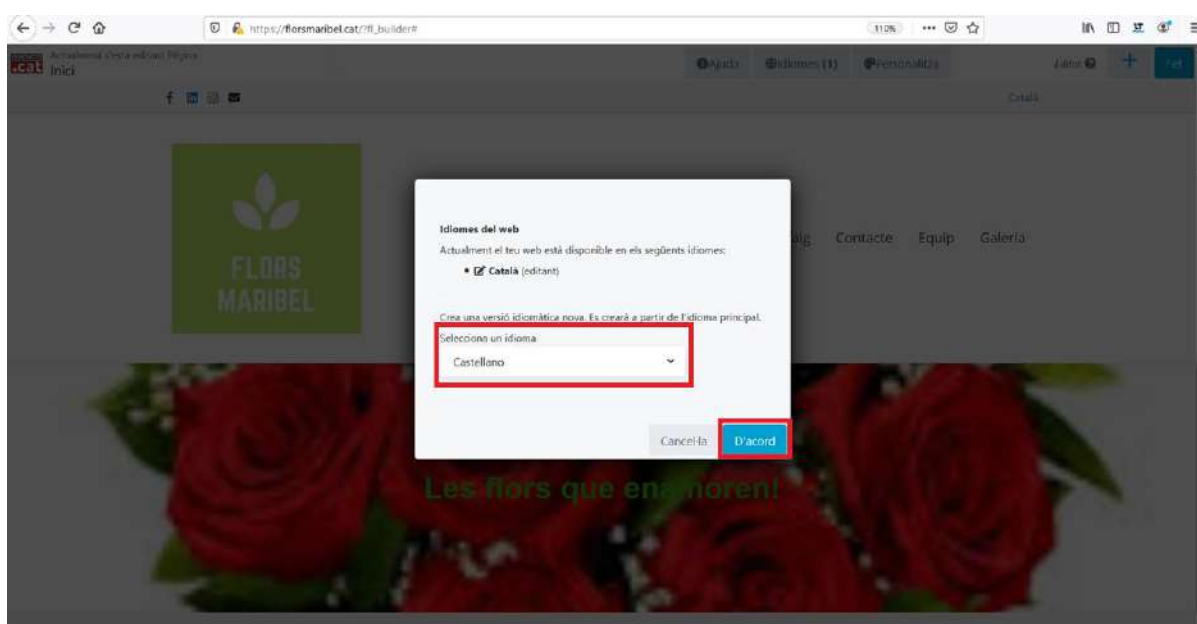
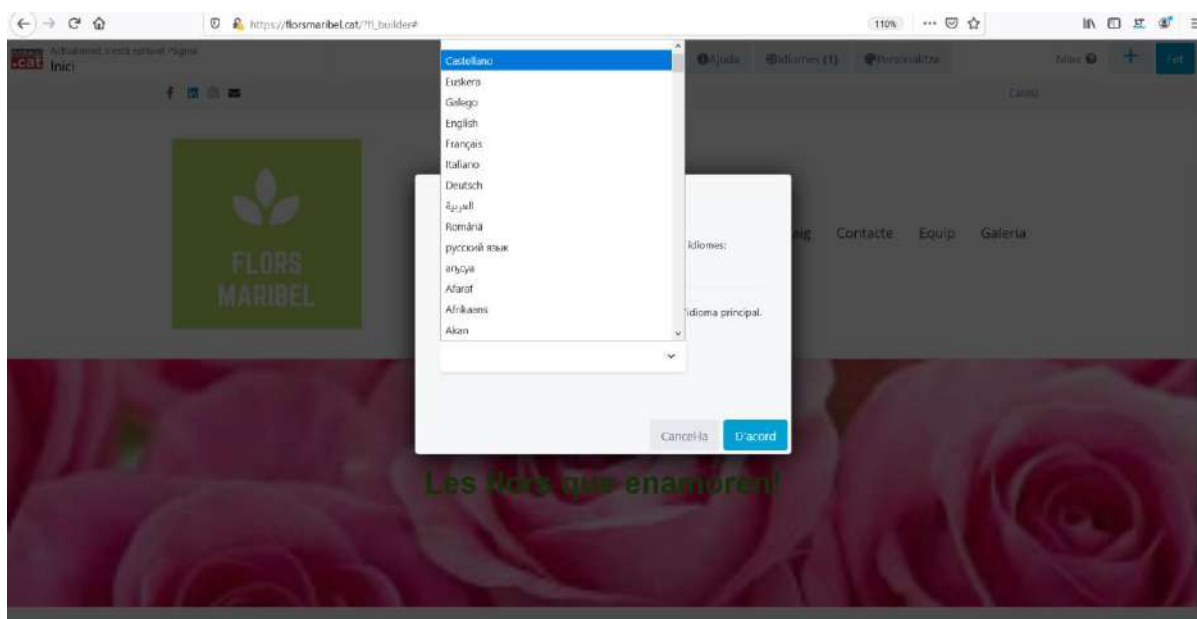
IDIOMES

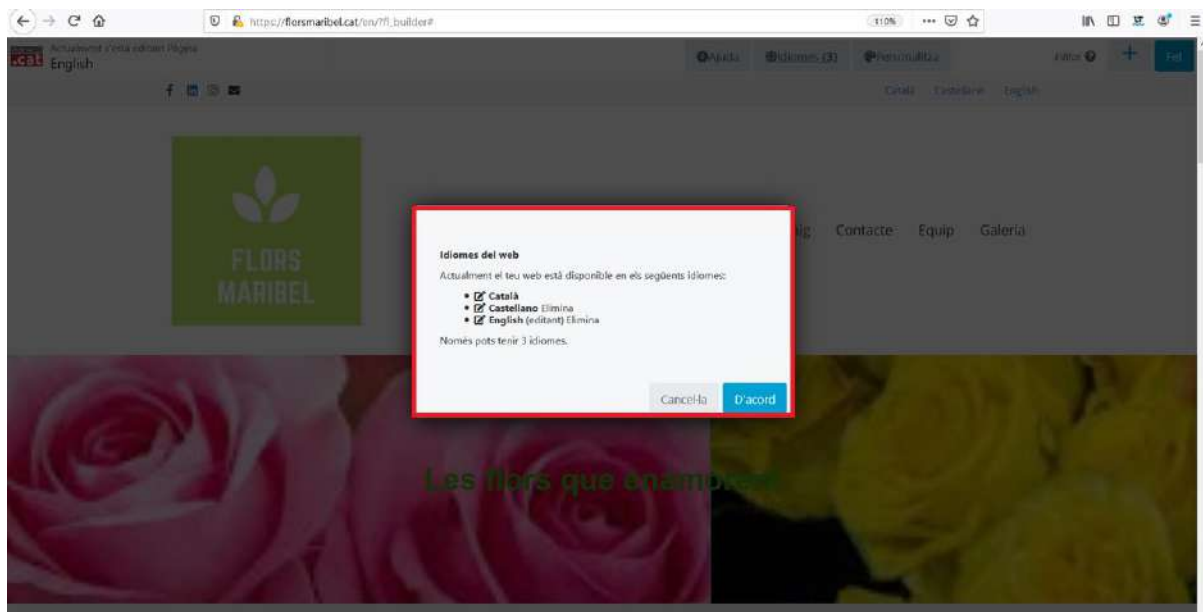
El constructor permet 3 idiomes, el català que és l'idioma principal i no el podeu eliminar i dos idiomes més escollits per vosaltres.

Per editar els idiomes, heu d'entrar a Editor visual → Idiomes.



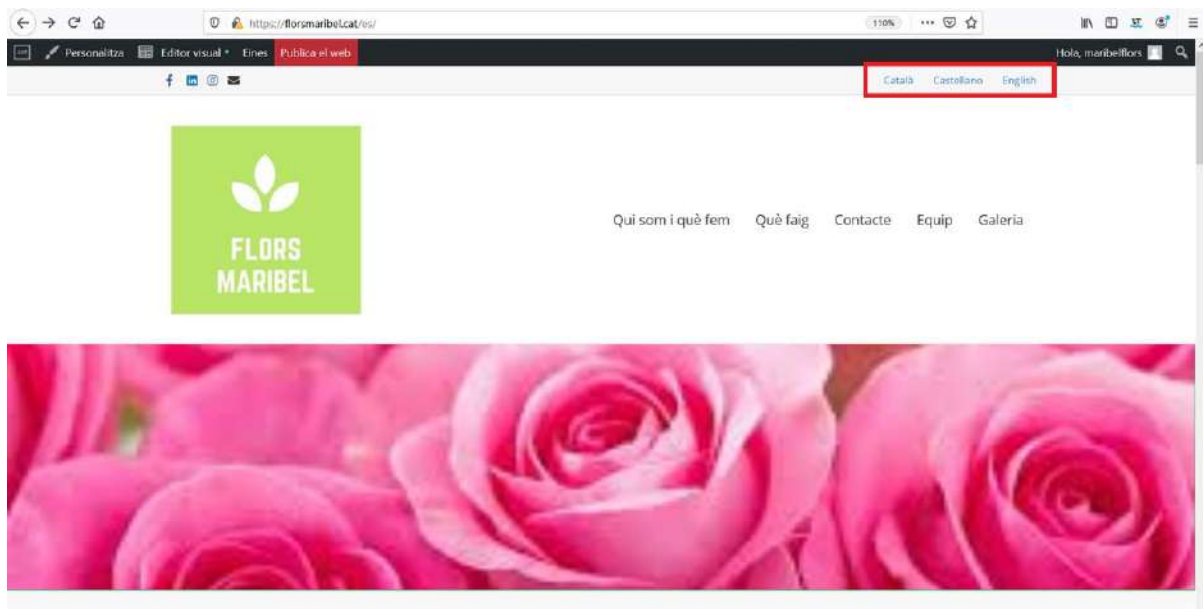
Un cop dins, seleccioneu els idiomes que voleu afegir (màxim dos) i cliqueu a D'acord.



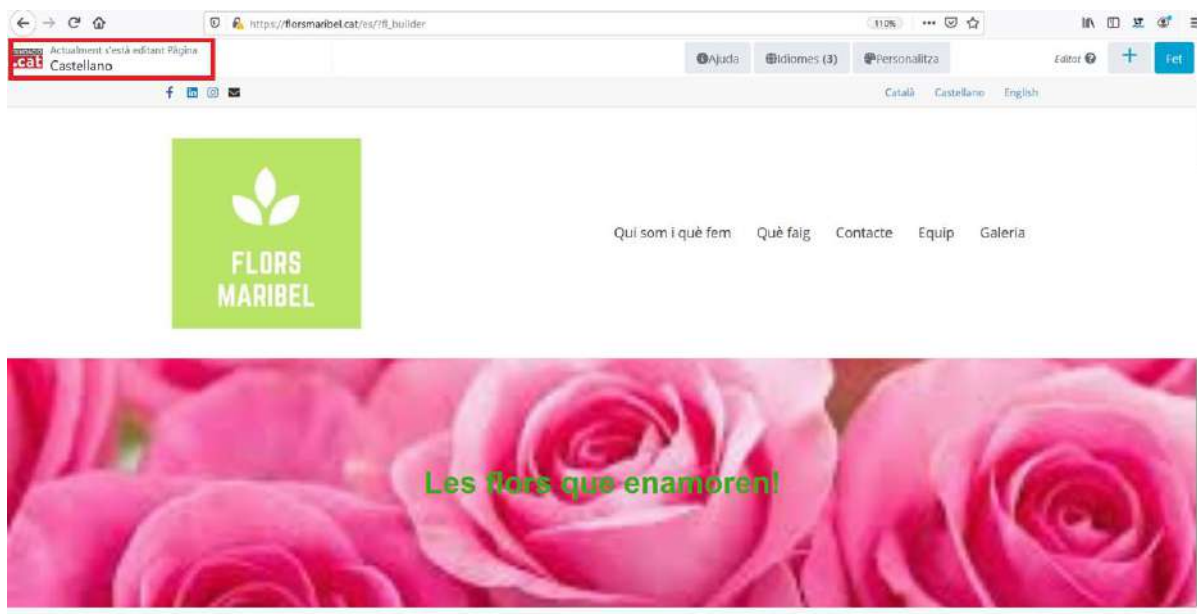


Un cop afegits els idiomes que desitgeu, el constructor farà una còpia de la pàgina principal (en català) per la resta d'idiomes. D'aquesta manera podreu editar tot el contingut i traduir-lo al idioma corresponent per cada pàgina. Recordeu clicar **Fet i Publica** quan feu canvis a l'Editor visual.

Fixeu-vos que un cop fora de l'Editor visual, les opcions idiomàtiques es mostren a la barra superior (al sortir de l'Editor visual heu de clicar a Fet i Publica). Per aquest motiu heu de seleccionar que a la barra superior es mostrin dues columnes (Personalitza → Capçalera → Disposició de la barra superior → Disposició: 2 columnes).



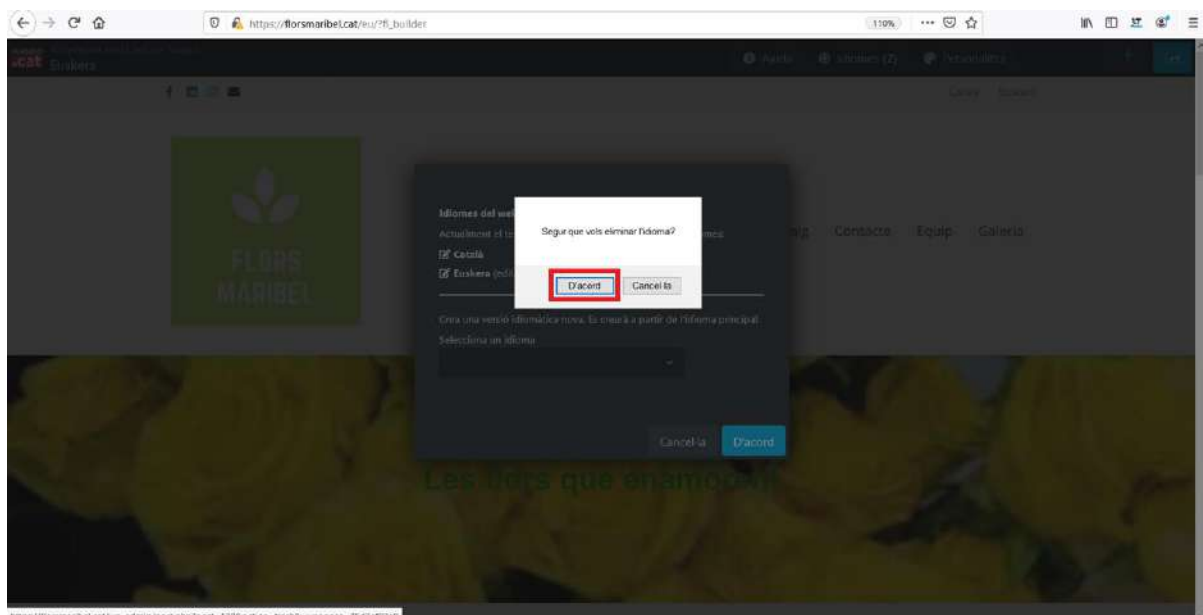
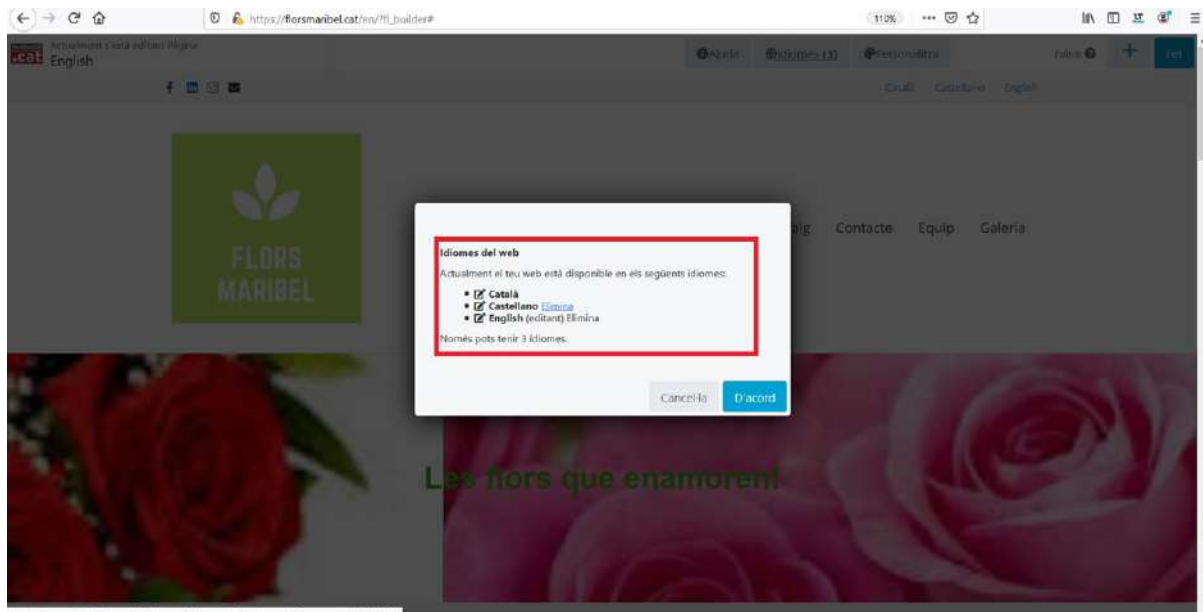
Per tal d'editar un idioma, heu de clicar al idioma que vulgueu editar a la barra superior i després entrar a Editor visual. Fixeu-vos que a dalt a l'esquerra us informa de quin idioma esteu editant per evitar errors.



Ara només heu d'editar el contingut, pel que fa al menú només heu d'editar els encapçalaments i un cop editats tornar a carregar la pàgina clicant **Ctrl + F5** per a que el menú canvi. Recordeu clicar Fet i Publica quan feu canvis a l'Editor visual.



En el cas de voler eliminar algun dels idiomes, sempre i quan no sigui el principal, heu d'entrar a Editor visual → Idiomes. Un cop dins, cliqueu al botó Elimina que hi ha al costat de cada idioma i després cliqueu D'acord.



PUBLICACIÓ DEL WEB

IMPORTANT! Mentre esteu editant el vostre web, apareix **En construcció a la xarxa**. És important no publicar-lo fins que el tingueu acabat, com a mínim en una primera fase, després sempre s'hi podran afegir canvis.

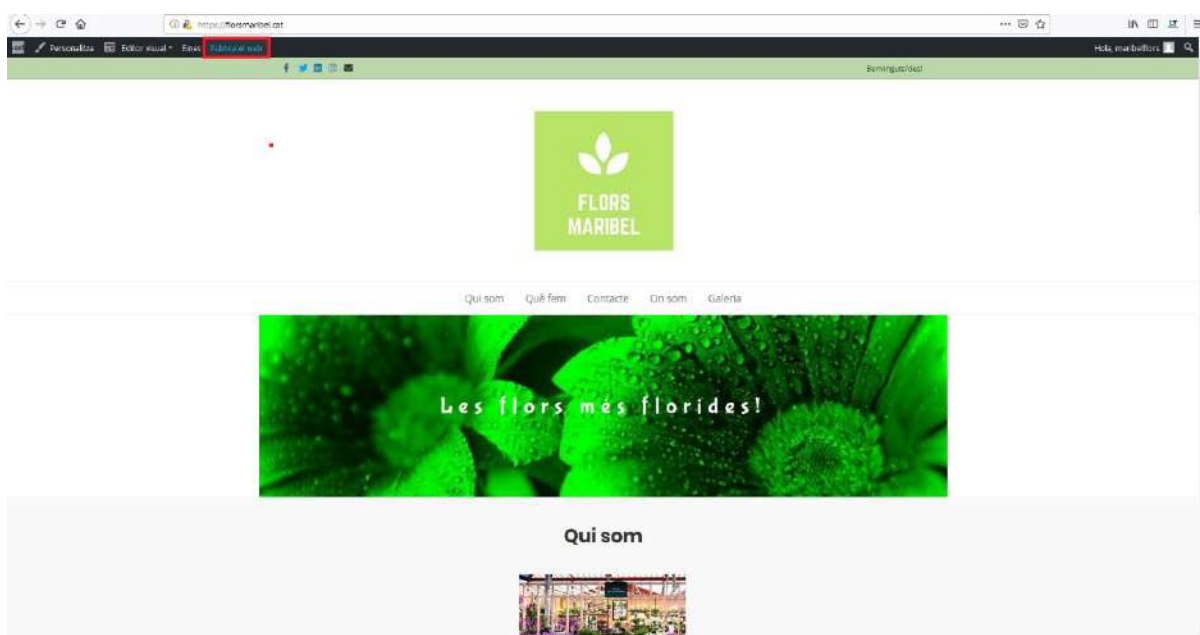


fundació **.cat**

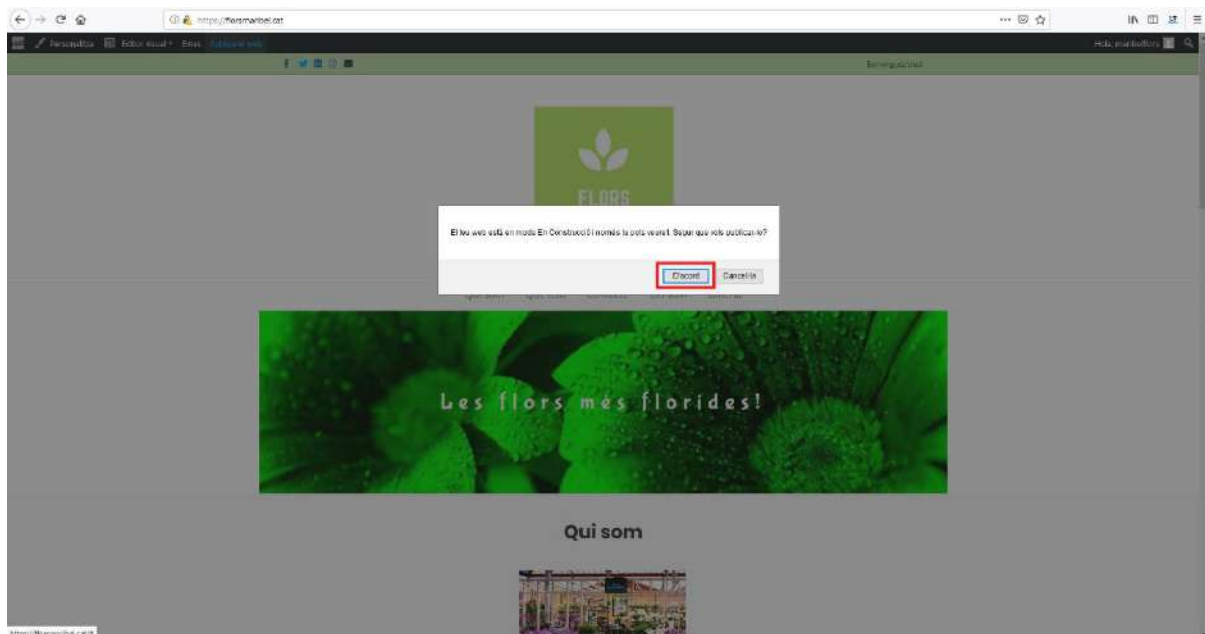
Flors Maribel

Pàgina web en construcció

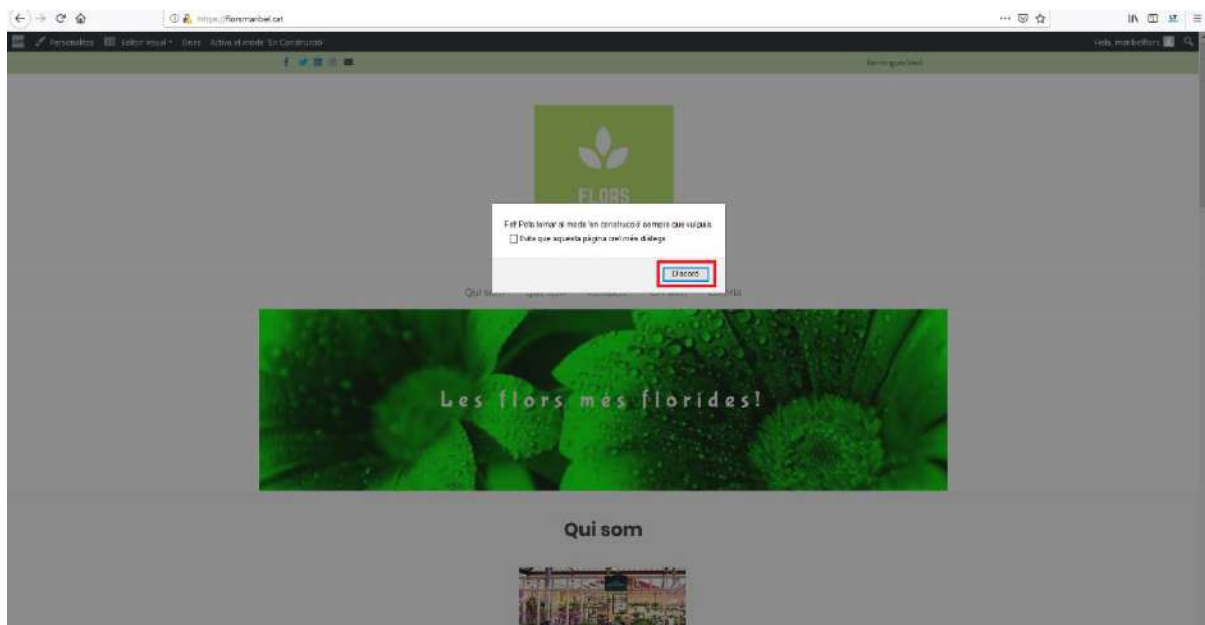
Per a publicar el web, cliqueu a **Publica el web**, que trobareu a la part superior esquerra del menú.



Us preguntarà si esteu d'acord en publicar-lo, si és així, cliqueu a D'acord.

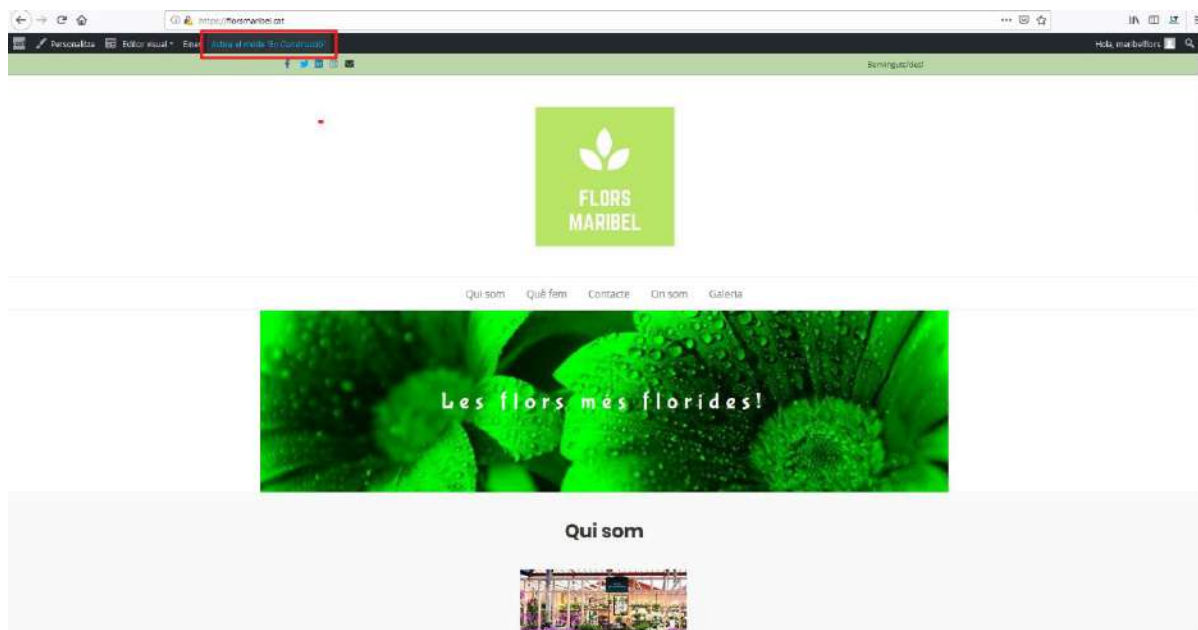


També us informarà que en qualsevol moment podeu tornar al mode en construcció.



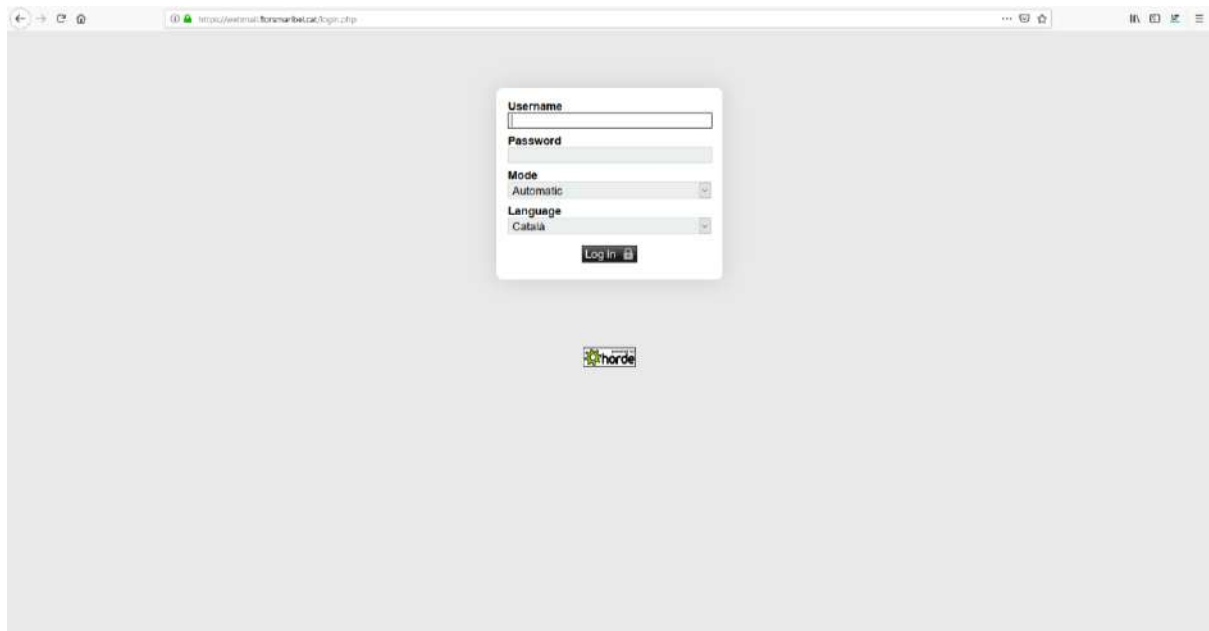
En aquest moment, el vostre web ja estarà disponible a la xarxa per a qualsevol usuari.

Si voleu tornar al mode En construcció, heu de clicar a Activa el mode en construcció del constructor.



ACCÉS AL CORREU ELECTRÒNIC

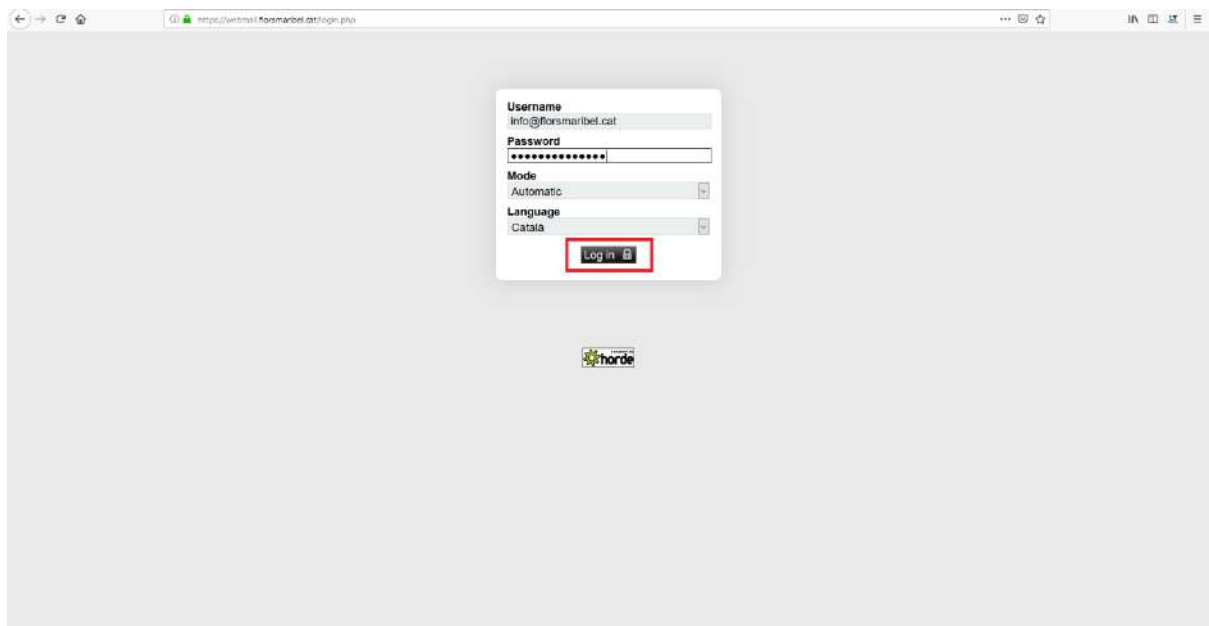
Heu d'accedir a l'enllaç: <http://webmail.elnomdelvostredomini.cat> (teniu l'enllaç al correu d'Entorno Digital o nic – Dades del domini). *Exemple:* <http://webmail.florsmaribel.cat>



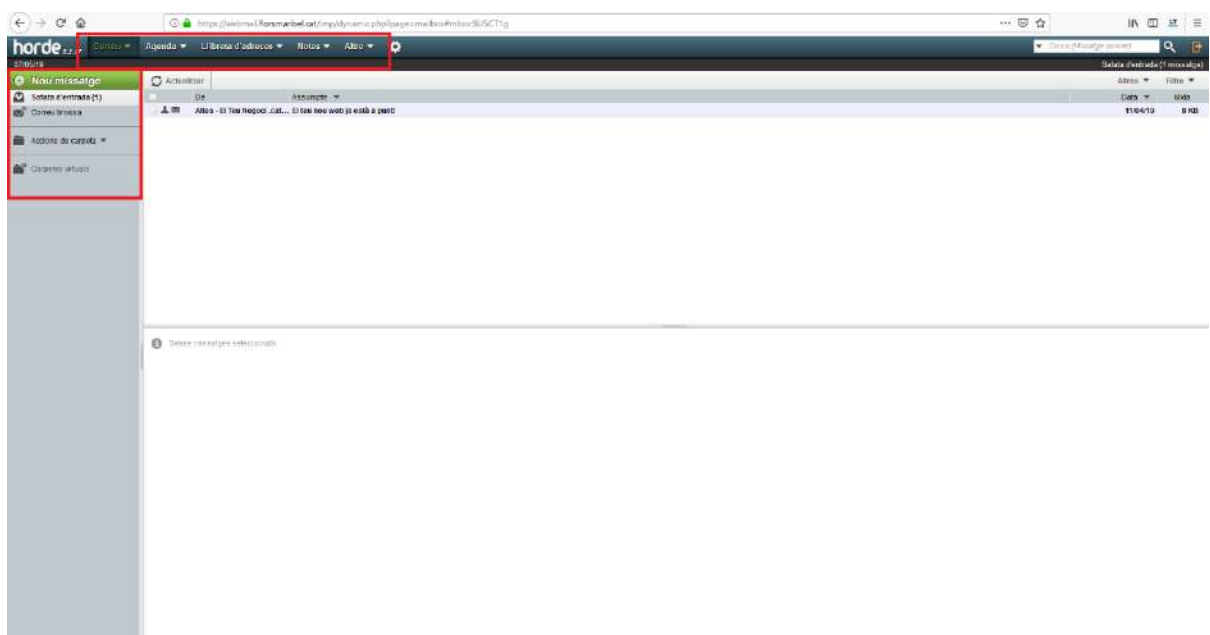
Heu d'emplenar les dades que us han facilitat al correu electrònic:

- Username: compte de correu que heu creat (ex. info@elnomdelvostredomini.cat)
- Password: introduir la contrasenya
- Mode: automàtic.
- Language: català.

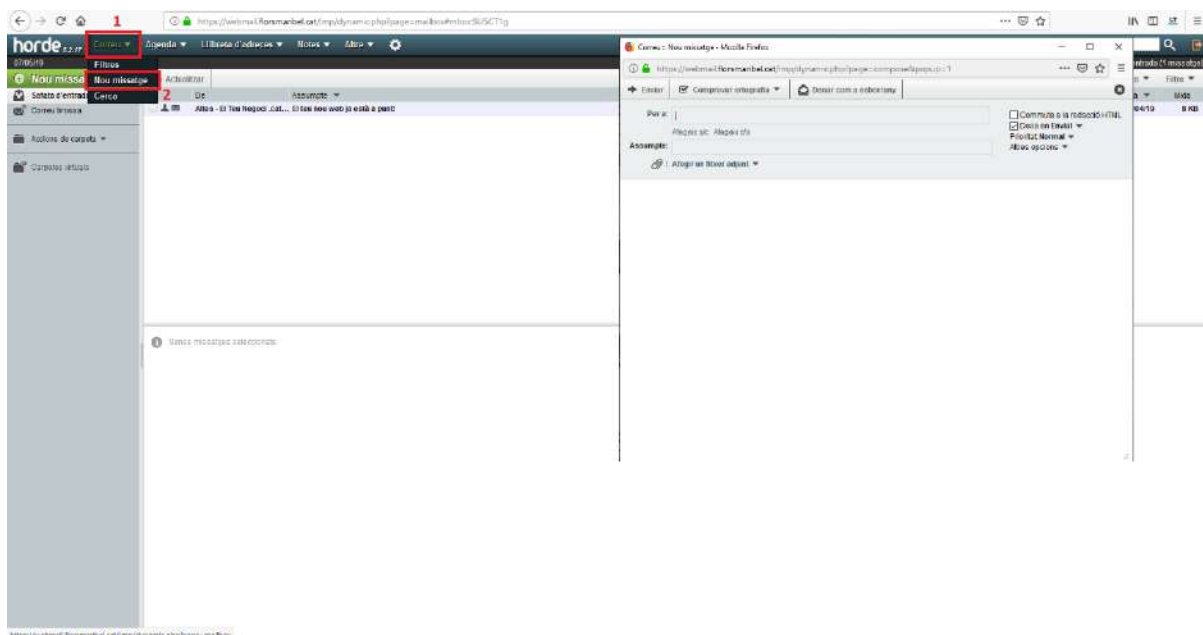
Cliqueu Log in per accedir.



Un cop dins, cliqueu Mail i veureu la safata d'entrada. En aquest punt, ja podeu començar a fer servir el vostre correu electrònic .cat.



Per enviar un correu nou, cliqueu a correu → nou missatge



Aquest compte de correu funciona com qualsevol altre compte de correu (gmail, hotmail, yahoo...).

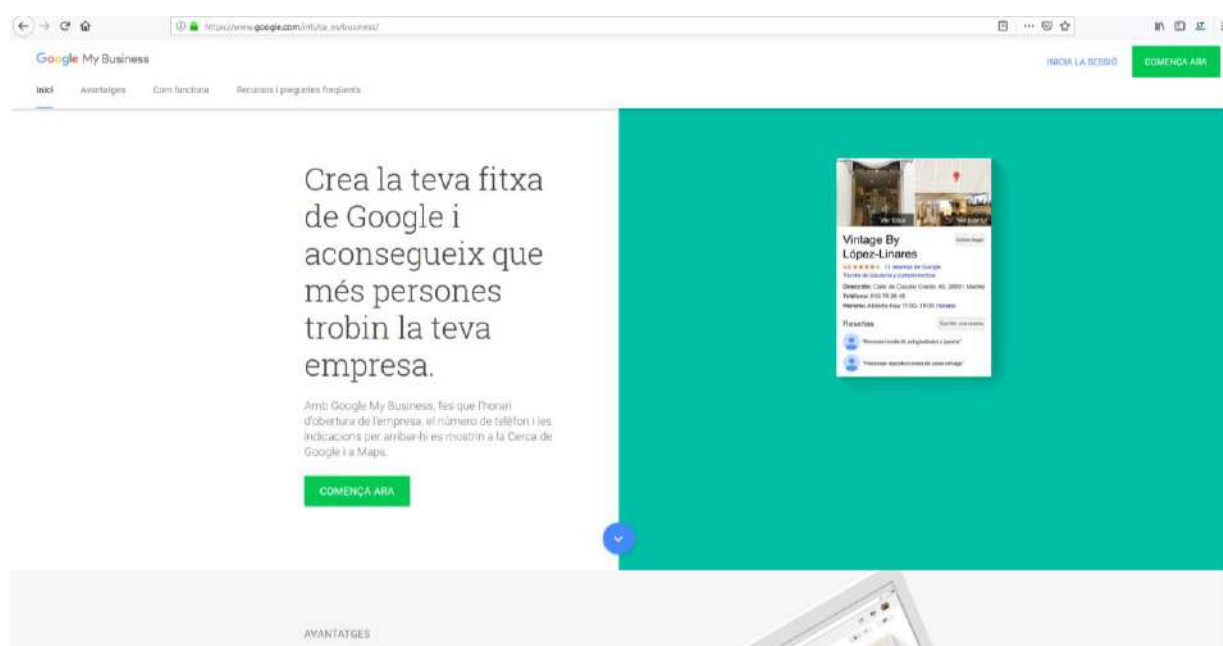
ANNEX 1: GOOGLE MY BUSINESS

Què és i per a què serveix?

És una fitxa que permet trobar el vostre negoci quan es fa cerca a Google i a Google Maps. Es mostren les dades que hagueu introduït a la fitxa, com poden ser l'adreça, l'horari d'obertura, el número de telèfon i les indicacions per arribar-hi.

ATENCIÓ! Heu de tenir un compte vinculat a Google. Si encara no el teniu, accediu al següent enllaç per crear-vos el vostre:
<https://accounts.google.com>

Entreu a: https://www.google.com/intl/ca_es/business/



Cliqueu a COMENÇA ARA, que trobareu a la part superior dreta, i empleneu amb les dades que us demana.

Al final del formulari apareix una pantalla que us demana que trieu la opció de verificació:

Tria una opció de verificació

Per poder gestionar i representar completament aquesta empresa a Google, has de confirmar que és teua.

Selecciona la manera com vols rebre el codi de verificació. [Més informació](#)

☒ **Postal per correu**
Vols rebre una postal amb el codi a aquesta adreça.
Es pot canviar fins a 10 dies a partir d'ara.

Nom de contacte:

Correu

ecobarcelona
carrer arribat, 08006 Barcelona, Espanya

☐ **Verifica més tard**
Fins que no s'hagi verificat la teua empresa, no en podràs gestionar completament la fitxa.

Més tard

Heu de triar la opció Postal per correu, especificar el nom de contacte i clicar a Correu.

En 13 dies us arribarà a l'adreça que heu indicat, una postal que us facilitarà les instruccions i el codi per verificar el compte de Google My Business.

Quan rebeu aquesta carta, només caldrà que seguiu les indicacions que us demanen per acabar de donar d'alta la fitxa i poder sortir als cercadors. Penseu que no és immediat, pot ser que passin uns dies, tingueu paciència!

ANNEX 2: GOOGLE ANALYTICS

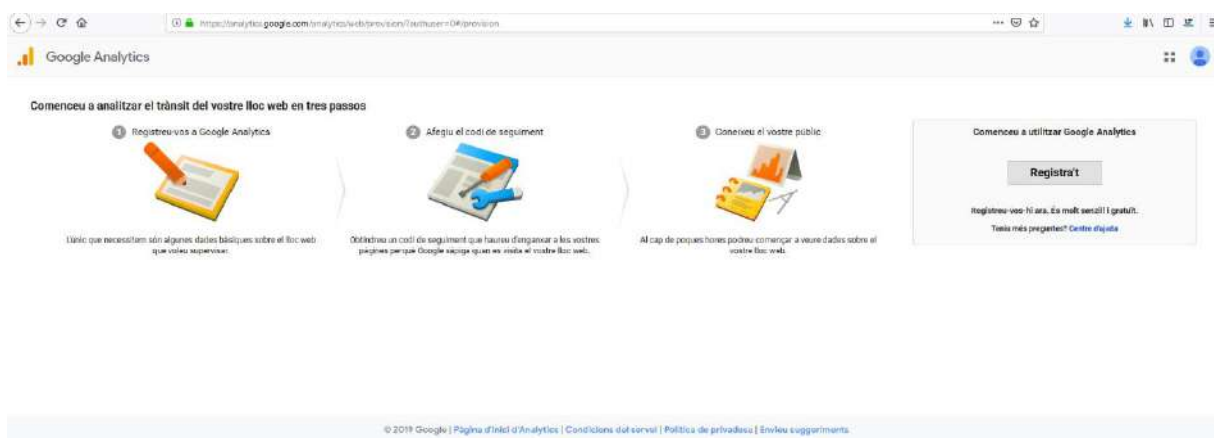
Què és i per a què serveix?

És un servei gratuït d'estadístiques web, amb el qual podreu veure des d'on visiten el vostre web, des de quin tipus de dispositiu, en quines hores i dies de la setmana teniu més visites...

Per donar-ho d'alta, entreu a <https://analytics.google.com/analytics/web>.

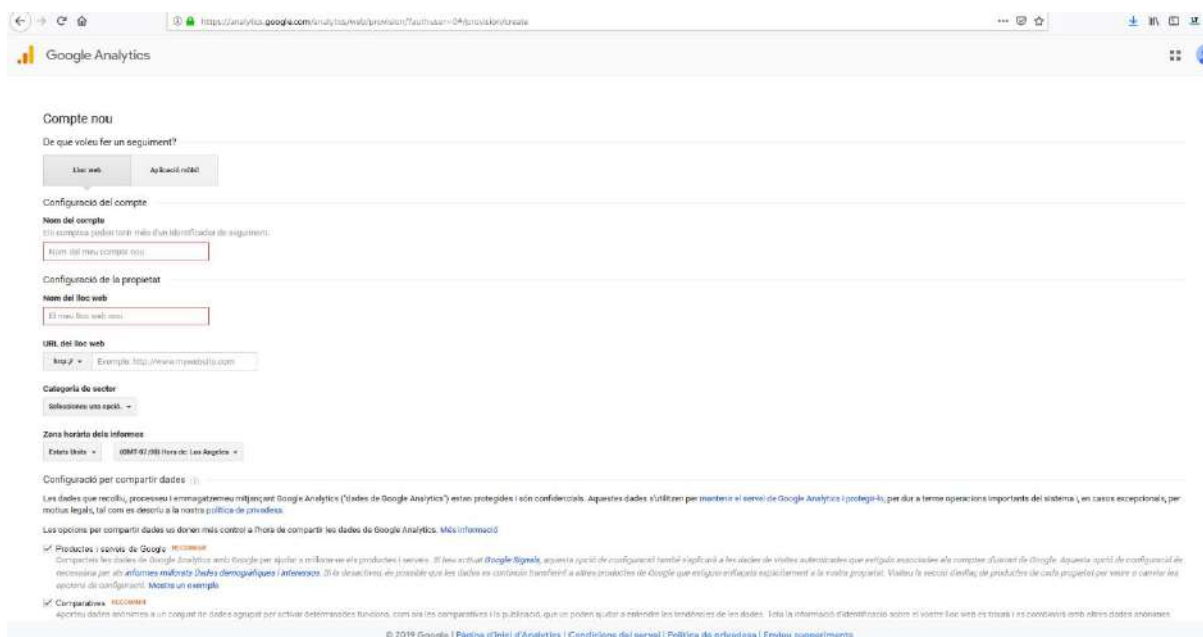
ATENCIÓ! Heu de tenir un compte vinculat a Google. Si encara no el teniu, accediu al següent enllaç per crear-vos el vostre:
<https://accounts.google.com>

Cliqueu a Registra't i empleneu totes les dades que us demanen.

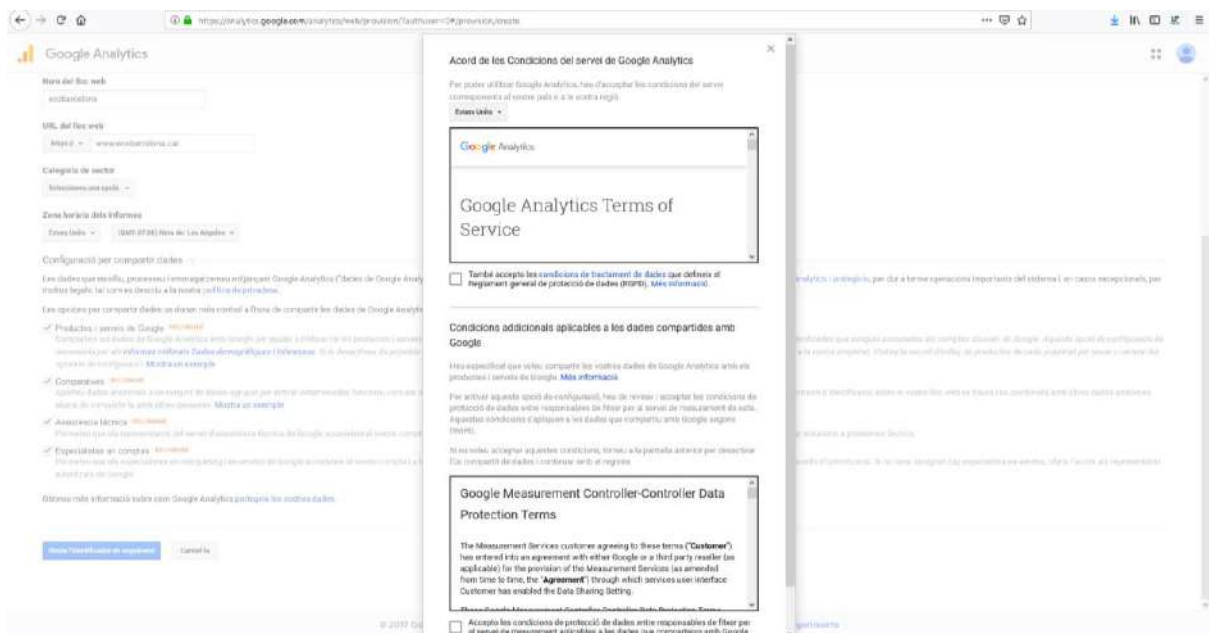


A tenir en compte:

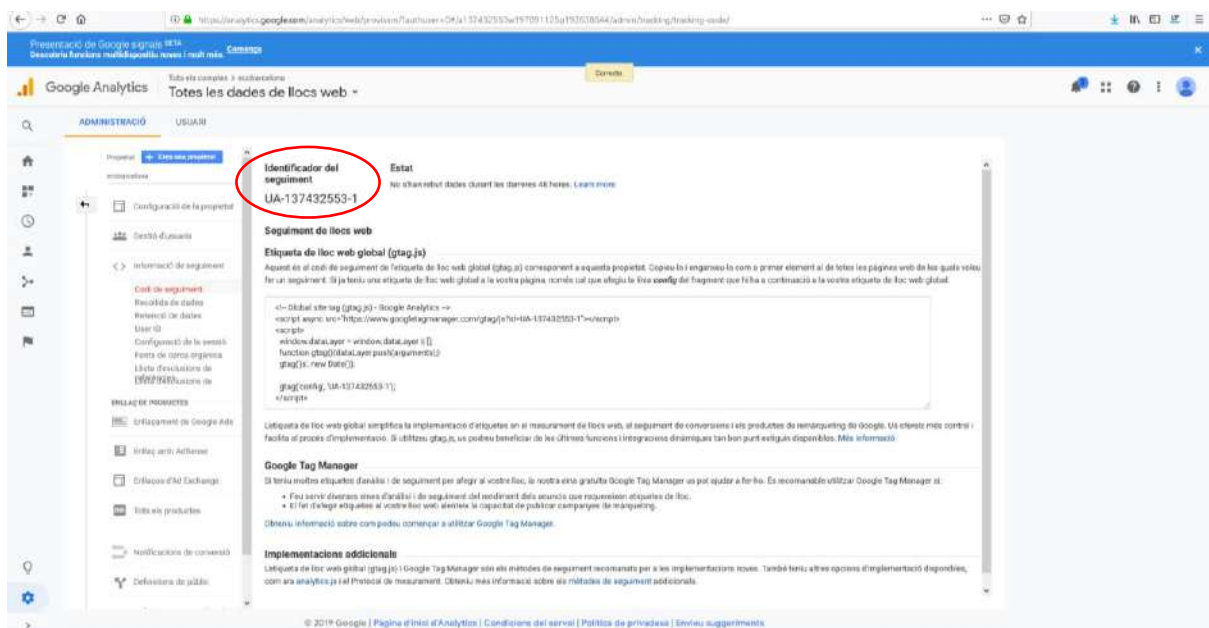
- Nom del compte i Nom del lloc web: heu d'escriure el nom del vostre negoci.
- URL del lloc web: heu d'escriure el nom del web que hem creat (exemple: www.florsmaribel.cat)



Un cop heu omplert totes les dades, cliqueu a Obtenir l'identificador de seguiment.



Prèviament, haureu d'acceptar els termes i les condicions que us planteja Google.

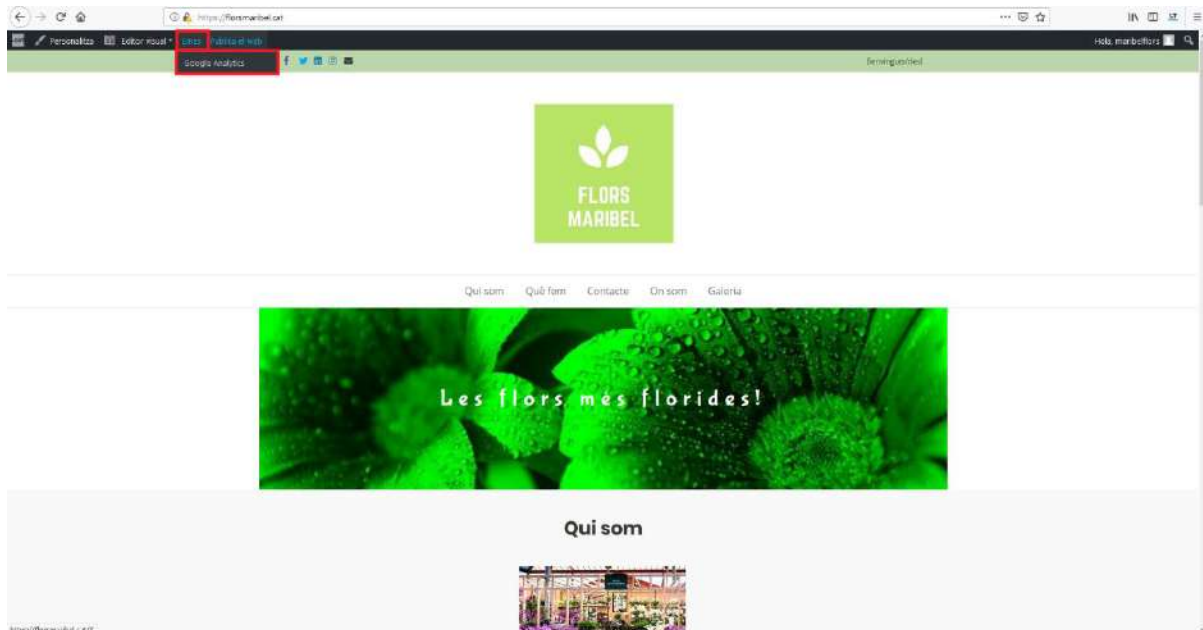


Al final del procés us facilita un número d'identificador que heu de conservar. El necessitareu per poder incloure'l al vostre web.

- Com posar l'identificador al web?

Entreu a: <https://elnomdelvostredomini.cat/wp-admin> per editar el web.

Cliqueu a Eines → Google Analytics



- **Codi de seguiment del web:** el teu codi de seguiment de Google Analytics. (Ex: UA-XXXXX-X).
- **Seguiment del temps de càrrega:** cliqueu Activa.

Cliqueu a **Desa els canvis** per a finalitzar.

Un cop hagueu publicat el web, quan tingueu visites us sortiran reflectides al Google Analytics del vostre web, només caldrà que hi accediu de nou i mireu les dades.

